

**ZARZĄDZENIE Nr 24/2018**  
**Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Smołdzinie**  
**w sprawie Regulaminu stołówki szkolnej**  
**z dnia 14 września 2018 roku**

Na podstawie art. 14 ust. 6 i art. 67a ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§1**

Wprowadzam regulamin korzystania ze stołówki szkolnej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Smołdzinie.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie Nr 23/2017 Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie z dnia 07 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu stołówki szkolnej.

**§ 3**

Integralną częścią Zarządzenia jest Zarządzenie Nr 18/2017 w sprawie odpłatności za posiłki ze stołówki szkolnej dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie z dnia 30 maja 2017 roku.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 września 2018 roku.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Smołdzinie  
*mgr Artur Spychalski*

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 21/2017  
Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego  
w Smołdzinie  
z dnia 07 sierpnia 2017 roku

## **Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Smołdzinie**

### **§1**

Regulamin określa zasady odpłatności i korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.

### **§2**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
2. Posiłki dla uczniów wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas dwóch przerw obiadowych, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itd. obiad wydaje się w innych godzinach po wcześniejszym ustaleniu z szefem kuchni ( lub nie wydaje się).
3. Posiłki dla przedszkolaków wydawane są w godzinach, w których w tym samym czasie nie wydaje się posiłków dla uczniów.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszone są na tablicy informacyjnej w świetlicy Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Smołdzinie.

### **§3**

#### **Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Smołdzinie wnoszący opłaty indywidualnie,
- 2) uczniowie Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Smołdzinie, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smołdzinie,

- 3) dzieci Gminnego Przedszkola przy Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Smołdzinie wnoszący opłaty indywidualnie,
- 4) dzieci Gminnego Przedszkola przy Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Smołdzinie, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smołdzinie,
- 5) nauczyciele Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Smołdzinie wnoszący opłaty indywidualne za zgodą Dyrektora Zespołu.
- 6) osoby objęte pomocą gminy w zakresie dożywiania wskazane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Smołdzinie (Uchwała Nr XLVIII/378/2014 Rady Gminy Smołdzino z dnia 15 stycznia 2014 roku.)

#### **§4**

##### **Ustalenie wysokości opłat za posiłki**

1. Wysokość opłat za posiłki w stołówce szkolnej ustala Dyrektor Zespołu, co stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
2. Dla uczniów i przedszkolaków uiszczających opłaty miesięczny koszt stanowi iloczyn ceny jednego obiadu i ilość dni, w których wydawane są posiłki w danym miesiącu.
3. Dla nauczycieli Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Smołdzinie miesięczny koszt stanowi iloczyn ceny jednego obiadu i ilość dni, w których wydawane są posiłki w danym miesiącu oraz opłata za przygotowanie.

#### **§5**

##### **Wnoszenie opłat za posiłki**

1. Korzystający z wyżywienia opłaca należność za posiłki na dany miesiąc z dołu do dnia 10 każdego miesiąca .
2. Opłaty za obiady w danym miesiącu przyjmuje pracownik wskazany przez Dyrektora Zespołu od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, bądź na konto banku Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Smołdzinie.
3. Istnieje także możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia. Osoba zainteresowana informuje szefa kuchni o wyborze poszczególnych dni tygodnia.
4. Za każdy dzień zwłoki w płatności opłat za posiłki będą naliczane i pobierane odsetki ustawowe.
5. W przypadku wysłania wezwania do zapłaty rodzic zobowiązuje się do zapłaty kosztów upomnienia tj. opłaty związanej z opłatą pocztową.

6. W przypadku nie dokonania wpłaty w terminie trzech dni od dnia otrzymania pisma dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy osób dożywianych.

## **§6**

### **Zwroty za niewykorzystane obiady**

1. W przypadku nieobecności, stołującemu przysługuje zwrot proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności do godziny 8<sup>00</sup> w danym dniu. Nieobecność można zgłaszać osobiście lub telefonicznie u intendenta lub w sekretariacie szkoły.
2. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust. 1 stanowi iloczyn ceny jednego posiłku i liczby dni nieobecności stołującego.
3. W przypadku nie zgłoszenia faktu nieobecności dziecka w szkole, przedszkolu rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest pokryć koszt posiłku za okres nieobecności.
4. O zapisaniu się bądź rezygnacji z posiłków na kolejny miesiąc należy poinformować intendenta Zespołu w ostatnim dniu danego miesiąca.

## **§7**

### **Zwolnienia z opłat za posiłki**

1. Rodziny uczniów znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej mogą być zwolnione z odpłatności za posiłki wydawane w stołówce szkolnej na zasadach określonych w przepisach o pomocy społecznej, po złożeniu odpowiedniego wniosku wraz z wymaganą dokumentacją w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.
2. Rodziny przedszkolaków znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej mogą być zwolnieni częściowo z odpłatności za posiłki wydawane w stołówce szkolnej na zasadach określonych w przepisach o pomocy społecznej, po złożeniu odpowiedniego wniosku wraz z wymaganą dokumentacją w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.
3. Koszty posiłków wydawanych uczniom lub przedszkolakom z rodzin, o których mowa w ust. 1 pokrywa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Smołdzinie, na podstawie porozumienia zawartego z Dyrektorem Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Smołdzinie.

## **§8**

Opłata za wyżywienie może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego w związku ze znaczącymi zmianami cen rynkowych produktów, po uprzednim przedstawieniu przez Dyrektora Zespołu szczegółowej kalkulacji.

## **§9**

### **Zasady zachowania na stołówce**

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzić do niej.
2. Każdy korzystający z obiadów zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP.
3. Przed okienkiem w którym wydaje się obiady obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w wyznaczonym miejscu a w przypadku przedszkolaków naczynia zbiera pomoc nauczyciela oraz pomoc kuchenna.
6. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiadają osoby korzystające z obiadów, a za osoby niepełnoletnie- rodzice ( prawni opiekunowie).
7. Plecaki, tornistry pozostawiamy przy salach lekcyjnych. Wszyscy dbamy o ład i porządek.
8. W przypadku niespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia lub przedszkolaka.
9. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki korzystający z posiłków może zostać skreślony z listy osób korzystających ze stołówki szkolnej.

## **§10**

O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Smółdzinie.

## **§11**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 września 2018 roku.

