

PRZED WYPEŁNIENIEM PRZECZYTAĆ CAŁOŚĆ!
 Wniosek wypełniają rodzice/opiekunowie prawni dziecka.
 Uwaga! Dane zawarte we wniosku stanowią podstawę
 do sporządzenia umowy cywilno-prawnej.

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO GMINNEGO PRZEDSZKOLA
 ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W SMOŁDZINIE
 NA ROK SZKOLNY 2020/2021**

Podstawa prawna:

art. 131 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248

Termin składania: od 17.02.2020 r. do 16.03.2020 r.

Miejsce składania: sekretariat Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Smołdzinie

Uwaga! Kartę należy wypełnić pismem drukowanym
W przypadku takiej konieczności do wniosku należy dołączyć załącznik.

Proszę o przyjęcie dziecka do przedszkola na..... godzin dziennie i posiłki od dnia 01.09.2020 r.

Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu

od godz. do godz.	godzina	proszę zaznaczyć znakiem „X” deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu
7.00 – 8.00	dodatkowa godzina*	
8.00 – 13.00	5 godzin - realizacja podstawy programowej – godziny bezpłatne	
13.00 – 14.00	dodatkowa godzina*	
14.00 – 15.00	dodatkowa godzina*	
15.00 – 16.00	dodatkowa godzina*	

*uchwałą nr XXIX/174/2017 Rady Gminy Smołdzino z dnia 26 stycznia 2017 r. dodatkowe godziny pobytu dziecka w wieku do 5 lat ponad podstawę programową podlegają odpłatności w wysokości 1,00 zł za każdą godzinę pobytu dziecka.

DANE OSOBOWE DZIECKA	
nazwisko	
imię (imiona)	
data urodzenia	
numer PESEL	
miejsce urodzenia (miejscowość - województwo)	
adres zameldowania stałego	
adres zameldowania tymczasowego	
adres zamieszkania	

INFORMACJE DODATKOWE O DZIECKU

Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu: (choroba, przyjmowane leki, alergie – w tym również pokarmowe, itd.)

--

Dane osobowe rodziców dziecka (prawnych opiekunów)

DANE OSOBOWE MATKI (PRAWNEGO OPIEKUNA)	
nazwisko	
imię	
adres zamieszkania (gmina, miejscowość, ulica, nr domu)	
adres poczty elektronicznej	
numer telefonu	
miejsce zatrudnienia	
nazwa zakładu pracy	
adres zakładu pracy	
tel. kontaktowy	
DANE OSOBOWE OJCA (PRAWNEGO OPIEKUNA)	
nazwisko	
imię	
adres zamieszkania (gmina, miejscowość, ulica, nr domu)	
adres poczty elektronicznej	
numer telefonu	
miejsce zatrudnienia	
nazwa zakładu pracy	
adres zakładu pracy	
tel. kontaktowy	

KRYTERIA PRZYJĘĆ DO PRZEDSZKOLA

KRYTERIA OBOWIĄZKOWE (USTAWOWE) (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)		
Kryteria obowiązkowe (art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248)		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci w rodzinie, załącznik)	
2.	Niepełnosprawność kandydata (załącznik)	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (załącznik-orzeczenie o niepełnosprawności)	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (załącznik-orzeczenie o niepełnosprawności)	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (załącznik- orzeczenie o niepełnosprawności)	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ¹ (załącznik)	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą (załącznik- postanowienie sądu)	

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

¹ osobie samotnie wychowującej dziecko – należy przez to rozumieć pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba ta wychowuje wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

KRYTERIA DODATKOWE (SAMORZĄDOWE) (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)		
Kryteria dodatkowe (uchwała nr XLII/252/2018 Rady Gminy Smóldzino z dnia 25 stycznia 2018 r.)		
1.	Dziecko kontynuujące edukację w placówce lub/i dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację w placówce w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja.	
2.	Dziecko, które potrzebuje wydłużonej opieki przedszkolnej (co najmniej 8 godzin dziennie) ze względu na pracę zawodową lub naukę w systemie dziennym rodziców.	
3.	Dziecko, które wychowuje się w rodzinie o wyjątkowo trudnej sytuacji rodzinnej i jest objęte wsparciem ośrodka pomocy społecznej.	
4.	Rodzic dziecka jest pracownikiem placówki do której prowadzona jest rekrutacja.	

DEKLARACJE	
nauka religii (dotyczy dzieci realizujących roczne przygotowanie przedszkolne)	☐ TAK ☐ NIE
wyrażam zgodę na umieszczenie numeru PESEL dziecka oraz numerów telefonów do rodziców (opiekunów prawnych dziecka) w dzienniku lekcyjnym	☐ TAK ☐ NIE
wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie do celów związanych z przeprowadzeniem naboru do przedszkola oraz w sprawach związanych z opieką przedszkolną, a także na publikowanie wizerunku i wytworów mojego dziecka	☐ TAK ☐ NIE
zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu korzystania dziecka z przedszkola, zgodnie z podpisaną Umową cywilno – prawną	☐ TAK ☐ NIE

INFORMACJA

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, przyjmuję, że:

I. 1. Administratorem Pani (a) danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smóldzinie, który przetwarza Pani (a) dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

2. Kontakt z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji, (od 25 maja 2018 Inspektorem Ochrony Danych Osobowych) jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem - pszumko@netcom.slupsk.pl

II. W/w administrator danych osobowych, zgodnie z art. 6 Rozporządzenia RODO przetwarza dane osobowe, w przypadku, gdy spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

- osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

III. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- wypełniania obowiązków prawnych ciążących na w/w szkole w związku z prowadzeniem przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a wynikających m.in. z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO);
- wewnętrznych celów administracyjnych w/w szkoły, w tym statystyki i raportowania wewnętrznego szkoły (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. B Rozporządzenia RODO);
- marketingu i promocji w/w szkoły, w tym prowadzenia konkursów, promocji osiągnięć i utrwalania pozytywnego wizerunku szkoły (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia RODO).

IV. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt III celów przetwarzania, tj.:

- w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążących na szkole –przez okres do czasu ich wypełnienia;
- w zakresie wewnętrznych celów administracyjnych szkoły –przez okres do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów szkoły stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;

3. w zakresie marketingu i promocji szkoły – przez okres do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na takie przetwarzanie.

V. W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Pana/Panią danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 15 Rozporządzenia RODO;
2. prawo do sprostowania swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 16 Rozporządzenia RODO;
3. prawo do usunięcia swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 17 Rozporządzenia RODO;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 18 Rozporządzenia RODO;
5. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 21 Rozporządzenia RODO;
6. prawo do przenoszenia swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO.

VI. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych lub dziecka odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.

VII. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w szkołę Pani/Pana danych osobowych lub dziecka narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, a od dnia 25 maja 2018 r. do organu będącego jego prawnym następcą.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Świadoma/y odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Na prośbę dyrektora przedszkola przedstawię stosowne dokumenty potwierdzające sytuację zdrowotną lub rodzinną dziecka.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie w związku z postępowaniem rekrutacyjnym moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka, które zostały przekazane w niniejszym wniosku. Ponieważ dane szczególnych kategorii, w tym dotyczące zdrowia chronione są szczególnie, wyrażam zgodę na ich przetwarzanie

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
. podpis ojca/ opiekuna prawnego

Decyzja Dyrektora Gminnego Przedszkola

Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Smołdzinie z dnia 2020 r.

1) kwalifikuję dziecko od dnia..... do korzystania z bezpłatnej podstawy programowej wychowania przedszkolnego w

.....

oraz do korzystania z dodatkowych (płatnych) godzin pobytu dziecka w przedszkolu.

2) nie kwalifikuję dziecka do przedszkola z powodu (uzasadnienie odmowy przyjęcia):

.....

.....

.....

data:

Podpis Dyrektora placówki