



**WEWNĘTRZNA PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I
PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W
SMOŁDZINIE**

Obowiązująca od 1 września 2020 r.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. 2019 r. poz. 1239),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019 r. poz. 59),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1148),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. poz. 69),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 780),
6. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 02 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)
7. Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektoratu Sanitarnego od dnia 01 września 2020r.

Cel procedury:

1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID -19,
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników szkoły.

Uczestnicy postępowania:

1. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka
2. Uczniowie
3. Nauczyciele
4. Pracownicy niepedagogiczni
5. Dyrektor szkoły

I. Zasady organizacji pracy w szkole/ przedszkolu

1. Do szkoły/przedszkola uczęszcza **wyłącznie zdrowe dziecko**, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji **nie wolno** przyprowadzać ucznia do szkoły/ dziecka do przedszkola.
3. Wejścia do szkoły w czasie trwania pandemii będą **zamknięte**. Po godz.8.00 należy **używać dzwonka**.
4. Uczniowie do i ze szkoły wchodzą i wychodzą wejściem głównym. Przedszkolaki wejściem ewakuacyjnym od ul. Ogrodowej, natomiast dojeżdżające wejściem od sali gimnastycznej.
5. Rodzice i opiekunowie nie wchodzą na teren szkoły/przedszkola. Za pomocą domofonu/dzwonka zgłaszają przyprowadzenie lub odbiór dziecka.
6. Uczniowie miejscowi rozpoczynający lekcje o 8.00 przychodzą do szkoły nie wcześniej niż o 7.45.
7. **Przed wejściem na teren szkoły dezynfekuje się ręce środkiem odkażającym(oprócz dzieci z przedszkola, które dezynfekują ręce mydłem w sali)**. Informacje o obowiązku i dezynfekowania rąk zamieszczone są przy wejściu do budynku.
8. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola oraz młodszych uczniów do/ze szkoły zachowują dystans społeczny (także na terenie i wokół budynku szkoły) w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
9. Dzieci oraz młodsze uczniowie do przedszkola/szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
10. Jedna grupa dzieci/uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
12. Uczniom nie wolno wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
13. Uczniowie przed lekcjami informatyki dezynfekują ręce.
14. Dziecko/uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast rodzice/opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
15. Uczniowie **nie schodzą sami do szatni przed zajęciami** wychowania fizycznego. Czekają na nauczyciela.
16. Sala gimnastyczna (podłoga, ławki) i sprzęt sportowy są dwa razy dziennie dezynfekowane.
17. Sale są wietrzone co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
18. Nakazuje się korzystanie przez uczniów i grupy przedszkolne z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
19. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany. Rzeczy, których nie można zdezynfekować, nie będą używane.
20. Nie organizuje się zabaw, gier zespołowych sprzyjających bliskiemu kontaktowi między

uczniami.

21. Uczniowie podczas przerw przebywają w różnych miejscach:

kl. I – III – parter,

kl. V i VIIa – I piętro (przemieszczają się zejściem ewakuacyjnym),

kl. VIIb i VIa – łącznik,

kl. VIII, IV i VIb – II piętro

23. Uczniowie przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć korzystają z szatni przydzielonych do danej klasy/grupy:

kl. VIIa i V oraz VIIb i VIa – szatnia parter

kl. I – III – I piętro,

kl. IV i VIb – II piętro,

kl. 8 – odzież trzymają w sali 215

24. Ograniczamy przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum (max 3 osoby – nie dotyczy zebrań klasowych), z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

25. Rodzice/opiekunowie dziecka/ucznia mają **obowiązek** podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.

26. Rodzice/opiekunowie wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka/ucznia, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

27. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, zostanie odizolowane w sali naprzeciwko logopedy z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i rodzice/opiekunowie są zobowiązani do pilnego odebrania dziecka/ucznia z przedszkola/szkoły.

28. W sekretariacie może przebywać 1 osoba.

II. Zasady bezpiecznego zachowania się w budynku szkoły

1. Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.

2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.

3. W przypadku podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.

4. W przypadku stwierdzenia objawów choroby, choroby zakaźnej lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy pracownik niezwłocznego udaje się do izolatorium i telefonicznego powiadamia dyrektora szkoły.

5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z przedszkola/szkoły dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji, zgodnie z zamieszczoną przy wejściu procedurą.

6. Regularnie myją i odkażają ręce płynem dezynfekującym.

7. Zachowują dystans społeczny między sobą, a także ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

8. Każdorazowo po kontakcie z osobą z zewnątrz pracownik ma obowiązek zdezynfekowania przyłbicy oraz zmiany rękawiczek lub zdezynfekowania rąk.

9. Zakazuje się przemieszczania pracowników bez ważnego powodu. Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.

10. Wszyscy pracownicy szkoły muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:

- Często myć ręce zgodnie z instrukcją.
- Stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania, zakrywając usta i nos łokciem.
- Unikać dotykania oczu, nosa i ust.
- Jeżeli na terenie przedszkola/szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawiczek jednorazowych, po zużyciu, należy je wyrzucić do wyznaczonego w tym celu pojemnika.

III. Obowiązki nauczycieli

Nauczyciele świadczący pracę z uczniami na terenie szkoły:

1. Wyjaśniają dzieciom/uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole, dlaczego zostały wprowadzone. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku.
2. Prezentują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w budynku.
3. Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji.
4. Dokonują lub zlecają pomocy nauczyciela pomiar temperatury ciała dziecka/ucznia w razie zauważenia u niego jakichkolwiek objawów choroby.
5. Są odpowiedzialni za przestrzeganie zasady bezpiecznej odległości dziecka od nauczyciela/pracownika sprząającego podczas: zabaw dowolnych, zabaw ruchowych, zajęć edukacyjnych, posiłków.
6. Nie organizują zajęć, zabaw sprzyjających tworzeniu się większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu, pamiętają o zachowaniu odpowiedniej odległości.

IV. Obowiązki pracowników obsługi

1. Wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia oraz wypełniają każdorazowo kartę monitoringu wykonywanych czynności.
2. Nadzór nad prawidłowym i terminowym wypełnianiem kart monitoringu sprawuje pracownik wyznaczony przez dyrektora.
3. Dwa razy dziennie dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie, minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.
4. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz informacji z kart charakterystyk. Przestrzegają czasu

niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby dzieci/uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

6. Wietrzą pomieszczenia, w których nie są organizowane zajęcia, co najmniej raz na godzinę.

7. Po zakończeniu pracy wietrzą sale zajęć, dezynfekują zabawki, wszelkie wyposażenie, blaty stołów, regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety, listwy przypodłogowe.

V. Zadania i obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w placówce oraz bezwzględnie ich przestrzegają.

2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do wyrażenia zgody na pomiar temperatury ciała u dziecka/ucznia.

3. Przyprawdzają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.

4. Nie przyprawdzają do szkoły dziecka, jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają w kwarantannie, izolacji.

5. Zaopatrują dziecko w indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły (na czas jazdy autobusem, a uczniom miejscowym na czas przejścia od wejścia do klasy). **Wszyscy uczniowie (dojeżdżający i miejscowi) zdejmują maseczki dopiero w klasie!**

6. Przed przyprawdzeniem dziecka do szkoły rodzice/opiekunowie mierzą dziecku temperaturę. W przypadku temperatury powyżej 37°C rodzic nie przyprawdza dziecka do przedszkola/szkoły.

7. Dbają, aby dziecko/uczeń nie wniosło do przedszkola/szkoły żadnych zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.

8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

9. Mają obowiązek wytłumaczenia dziecku, że nie przytula się do nauczycielki, pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek, nie chwytą ich za rękę, nie dotyka, nie prosi o wzięcie na kolana.

10. Przed wejściem do szkoły **dezynfekują ręce i wchodzą w maseczkach/przyłbicach.**

11. Są zobowiązani do odbierania telefonów oraz maili ze szkoły, umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły.

VI. Gastronomia

1. Personel kuchenny ogranicza kontakty z dziećmi/uczniami i nauczycielami.

2. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, personel kuchenny dodatkowo stosuje zasady szczególnej ostrożności dotyczące zachowania odpowiedniej odległości stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to nie możliwe – korzysta ze środków ochrony osobistej.

3. Pracownicy kuchni zwracają szczególną uwagę na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.

4. Wyznaczony pracownik kuchni (w maseczce/przyłbicy) nadzoruje odbiór towaru. Dostawcy zostawiają produkty w windzie lub na schodach przed wejściem na teren kuchni, nie wchodzą do niej.

5. Każda grupa/ klasa spożywa posiłek w stołówce o wyznaczonej porze:

- kl. I – III – 11.25 – 11.40,
- kl. V i VIIa – 10.30 – 10.40,
- kl. IV , VIb i VIII – 12.25 – 12.40,
- kl. VIa i VIIb – 13.25 – 13.35),

siadając w wyznaczonym miejscu z resztą grupy/klasy.

6. Przed wejściem na stołówkę uczniowie dezynfekują ręce, klasy IV – VIII bezpośrednio przed wejściem na salę, klas I – III robią to w swojej klasie.

7. Po każdej grupie spożywającej posiłek są czyszczone blaty stołów i poręcze krzeseł.

8. W stołówce nie ma samoobsługi. Dania i produkty podawane są przez osobę do tego wyznaczoną (obsługę stołówki lub personel kuchenny). Posiłki dla przedszkola przygotowywane są w porcjach indywidualnych dla każdego dziecka.

9. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub wyparzane.

10. Z obszaru sali jadalnej zostały usunięte dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki). Są one wydawane bezpośrednio przez obsługę.

VII. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Jednorazowo do biblioteki wstęp ma max 12 osób.

2. Czytelnicy oraz nauczyciele bibliotekarze przestrzegają zasad bezpieczeństwa osobistego, zgodnych z zasadami poruszania się w miejscach publicznych w okresie epidemii Covid-19 ogłoszonymi w obowiązującym rozporządzeniu.

3. Przed wejściem do biblioteki oraz przed opuszczeniem jej dezynfekuje się ręce.

4. Czytelnik przebywa tylko w wyznaczonych dla niego obszarach.

5. W części czytelnianej przy jednym stoliku siedzi max 1 osoba.

6. Przy biurku bibliotekarza, w kolejce do wypożyczenia lub zwrotu książek przebywają max 3 osoby, zachowując między sobą dystans 1,5m.

7. Czas kwarantanny dla książek i podręczników wynosi 2 dni.

8. Nauczyciel bibliotekarz jest odpowiedzialny za przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w bibliotece i ma możliwość wyproszenia osób nieprzestrzegających tych zasad.

9. W przypadku dużej ilości chętnych chcących skorzystać z biblioteki nauczyciel ma możliwość wyproszenia części osób i zaproponowania innego terminu odwiedzin biblioteki.

VIII. Zasady obowiązujące w świetlicy

1. W celu zachowania odpowiedniego dystansu i zasad bezpieczeństwa uczniowie uczęszczający do świetlicy będą korzystali z sali świetlicy na I piętrze oraz docelowo z sali 215 na II piętrze i sali 216 na parterze szkoły. Zostaną podzieleni na grupy (kl. VIII, VIB i IV – jedna sala, VIIa ,V, VIIb i VIa – druga, kl. I – III - świetlica) w celu zmniejszenia kontaktu z innymi dziećmi.

2. Uczniowie przychodzą do świetlicy zgodnie z wyznaczonymi zasadami, które przekażą im wychowawcy oraz nauczyciele świetlicy.
3. Rodzic przyprowadzający dziecko osobiście do świetlicy i odbierający je osobiście korzysta z wejścia głównego do szkoły zgodnie z obowiązującymi na daną chwilę zasadami. Rodzic nie wchodzi do szkoły, lecz przekazuje dziecko woźnej lub innemu pracownikowi szkoły, który otwiera drzwi.
4. Rodzic chcący skontaktować się z nauczycielem świetlicy może zrobić to telefonicznie lub proszony jest o wcześniejsze ustalenie terminu spotkania.
5. Za każdym razem podczas wchodzenia uczniów, nauczycieli i innych pracowników do sali świetlicy oraz podczas wychodzenia z niej obowiązuje nakaz dezynfekcji rąk. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków, pod nadzorem nauczyciela sprawującego opiekę.
6. Sala świetlicy jest wietrzona zgodnie z obowiązującymi wytycznymi: co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Uczniowie mają zakaz przynoszenia do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów, w tym np. zabawek z domu.
8. Z Sali usunięto te przedmioty i zabawki, których nie można skutecznie umyć lub zdezynfekować.
9. Nauczyciel prowadzący zajęcia decyduje o wykorzystaniu odpowiednich zabawek i sprzętów podczas zajęć z uwzględnieniem konieczności ich dezynfekcji.
10. Uczniowie mogą w trakcie pobytu w świetlicy skorzystać z wyjścia do biblioteki szkolnej, po uprzednim upewnieniu się nauczyciela świetlicy, iż w bibliotece nie przebywa zbyt duża ilość dzieci.

IX. Zasady zachowania na boisku szkolnym, orliku

1. Z boiska korzystają tylko osoby zdrowe.
2. Pomiędzy ćwiczącymi podczas aktywności zachowuje się bezpieczny dystans - minimum 2 metry.
3. Nie ma konieczności zasłaniania ust i nosa; obowiązek zasłaniania twarzy pozostaje w mocy w drodze na obiekt i z obiektu do szkoły.
4. Z boiska na danej lekcji korzysta tylko jedna grupa/klasa.
5. Wchodzący i opuszczający boisko obowiązkowo dezynfekują ręce (płyn dostępny u nauczyciela).
6. Korzystający z boiska używają wyłącznie sprzętu sportowego będącego własnością szkoły.
7. Uczniowie/przedszkolaki korzystają z jednego węzła sanitarnego WC, obowiązuje zakaz korzystania z szatni i pryszniców;
8. Nie organizuje się żadnych imprez, zawodów.

X. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcje dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. W szkole wydzielono pomieszczenie tzw. Izolatorium, w którym będą izolowane osoby z objawami chorobowymi. Jest to sala nr 130 naprzeciwko logopedy.
3. Jeżeli dziecko/uczeń przejawia lub zgłasza niepokojące objawy choroby, ma podwyższoną temperaturę (powyżej 37°C), będzie odizolowane w odrębnym pomieszczeniu, z zachowaniem wymaganego dystansu od innych osób. O zaistniałej sytuacji zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola/szkoły.
4. W przypadku poinformowania przedszkola/szkoły przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, o tym, że dziecko/uczeń jest zarażone SARS-Co-V-2, dyrektor niezwłocznie powiadamia o tym fakcie organ prowadzący i wdraża procedury z pkt. 8 i 9 oraz stosuje się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
5. Pracownicy szkoły/przedszkola w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on udać się do izolatorium, a następnie skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
7. W przypadku uzyskania informacji od pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
8. Niezwłocznie sporządza się listę osób, które miały styczność z osobą z podejrzeniem zakażenia wirusem oraz wykaz miejsc, w których ta osoba przebywała.
9. Obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba z niepokojącymi objawami, poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.

X Postanowienia końcowe

1. Z treścią niniejszej procedury zapoznaje się uczniów, nauczycieli, pracowników i rodziców/prawnych opiekunów dzieci/uczniów.

WICEDYREKTOR


• mgr Alicja Dwulit