Regulamin
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Podstawy prawne regulaminu.

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela(Dz.U. 1982 Nr 3 poz.19 z późn. zmianami)
2. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. 1994 nr 43 poz. 163 z późn. zmianami).
3. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz.U. 2014 nr 0 poz. 167).
4. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz.U. 2013 poz.1442).
5. Ustawa o podatku dochodowym (tekst jednolity Dz.U. 26 lipca 1991 nr 80 poz. 350 z późn. zm.) , art.52.L o zwiększeniu limitu zwolnienia przedmiotowego do 2000 zł na lata 2020-2021
6. Rozporządzenie Ministra pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu za ZFŚS (tekst jednolity DZ.U 1994 nr 43 poz. 163 z póxn zm.)

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
w SMOŁDZINIE
76- 214 Smołdzino, ul. Boh. Warszawy 48
tel.59 811 73 21
Regon 771554678, NIP 839-28-15-065

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- „Funduszu" – należy przez to rozumieć Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych ;
- „szkoła" – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno - Przedszkolny w Smołdzinie;
-„pracodawcy"- należy przez to rozumieć dyrektora lub w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy zastępcę dyrektora szkoły,
- „związku zawodowym" – należy przez to rozumieć Związek Nauczycielstwa Polskiego; Międzyzakładową Komisję KNSZZ „Solidarność 80" Nauczycieli, Pracowników Oświaty i Pracowników Samorządowych w Smołdzinie; Międzyzakładową Komisję KNSZZ „Solidarność"
- „Komisji" – należy przez to rozumieć komisję socjalną, którą powołuje dyrektor szkoły zgodnie z zasadami ustalonymi w niniejszym regulaminie,
- „minimalnym wynagrodzeniu za pracę" – należy przez to rozumieć wynagrodzenie określone przez ustawę z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub w rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie tej ustawy.

§ 2

1. Podstawę gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych stanowią przepisy wymienionej wyżej ustawy o Funduszu, niniejszy regulamin oraz zatwierdzony roczny plan rzeczowo-finansowy Funduszu opracowany na każdy rok kalendarzowy i zatwierdzany w ustalonym trybie stanowiący *załącznik nr 1* do niniejszego regulaminu.
2. Środkami funduszu administruje pracodawca.

§ 3

1. Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, jego wszelkie zmiany oraz roczny plan rzeczowo-finansowy i zmiany w planie rzeczowo-finansowym wymagają uzgodnienia ze związkami zawodowymi.
2. Roczny plan rzeczowo-finansowy jest zmiennym *załącznikiem nr 1* do niniejszego regulaminu.
3. Prawo zgłaszania propozycji zmian w regulaminie oraz w rocznym planie rzeczowo-finansowym Funduszu mają pracodawca i związki zawodowe. Zmiany te będą wprowadzane w trybie obowiązującym dla wprowadzania regulaminu.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W SMOŁDZINIE
76-214 Smołdzino ul. Bohr. Warszawy 48
tel. 59 811 73 21
Regon 771554675 NIP 839-28-15-065

a) dopłat do zorganizowanego wypoczynku w formie wycieczek, kolonii i obozów dla dzieci i młodzieży z wyłączeniem wypoczynku rodzinnego organizowanego przez tour operatorów i biur podróży

b) dopłat do festynów, wycieczek, rajdów, biwaków, obozów turystycznych zorganizowanych przez ZSP w Smołdzinie.

2) Działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i turystycznej oraz innej w formie: dopłat do biletów wstępu m. in. do kin, teatrów, opery, na występy estradowe, koncerty, wystawy, imprezy sportowe i rekreacyjne, dopłat do karnetów na zajęcia rekreacyjne w ramach posiadanych środków (dofinansowanie obejmuje dwa bilety w roku kalendarzowym na podstawie tabeli stanowiącej *załącznik nr 3* do regulaminu) zorganizowanych przez zakład pracy.

3.1. pomocy finansowej w formie dopłat świątecznych (zgodnie z aktualnym rocznym harmonogramem wypłat – załącznik nr 1),

3.2. zapomóg dla osób uprawnionych, dotkniętych wypadkami losowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej (przyznawanej raz w roku, w zależności od możliwości finansowych Funduszu).

4) Świadczeń urlopowych – „świadczenie urlopowe" – o którym mowa w art. 53 ust. 1a ustawy Karta Nauczyciela jest świadczeniem należnym, które wypłaca się nauczycielowi do 31 sierpnia każdego roku i którego wysokość uzależniona jest od wymiaru czasu pracy i długości zatrudnienia w danym roku szkolnym.

5) dofinansowanie do wypoczynku letniego dla pracowników nie będących nauczycielami (kwota ustalana raz w roku przez komisję w zależności od możliwości finansowych Funduszu) wypłacane na wniosek pracownika. Warunkiem otrzymania powyższego świadczenia jest korzystanie z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.

6) dofinansowanie do wypoczynku emerytów i rencistów wypłacanych raz w roku na wniosek świadczeniobiorcy .

7) Pomocy mieszkaniowej w formie pożyczek na:

a) uzupełnienie własnego wkładu budowlanego na mieszkanie spółdzielcze przydzielane na warunkach lokatorskich lub spółdzielczego prawa do lokalu,
b) pokrycie kosztów wykupu lokalu na własność,
c) uzupełnienie wkładu własnego na budowę domu jednorodzinnego bądź lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość,

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W SMOŁDZINIE
76-214 Smołdzino ul. Bohr. Warszawy 48
tel. 59 811 73 21
Regon 771654675 NIP 839-26-15-065

4. Decyzje dotyczące sposobu podziału środków Funduszu w ramach zatwierdzonego rocznego planu rzeczowo - finansowego oraz przyznawania indywidualnych świadczeń socjalnych poszczególnym osobom podejmuje pracodawca na podstawie protokołu z posiedzenia komisji.

§ 4

1. Wnioski w sprawie określonych rodzajów pomocy socjalnej należy składać w sekretariacie szkoły według wzoru określonego w *załączniku nr 4* do niniejszego regulaminu.
2. W przypadku pisemnej odmowy przyznania świadczenia osobie uprawnionej, przysługuje jej prawo odwołania się od tej decyzji do pracodawcy i należy ją o tym poinformować pisemnie. Rozpatrzenie odwołania następuje w ciągu 7 dni od złożenia odwołania.
3. Ponowna decyzja podjęta przez pracodawcę jest ostateczna.

II. TWORZENIE FUNDUSZU

§ 5

1. Odpis podstawowy dla nauczycieli tworzy się zgodnie z art. Ust 1 ustawy Karta Nauczyciela, a dla pracowników nie będących nauczycielami – zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. Środki Funduszu zwiększa się:
   1) zgodnie z art. 53 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela dla byłych nauczycieli – emerytów i rencistów ZSP dokonuje odpisu w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur, rent, trzynastek oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjne na podstawie aktualnych decyzji ZUS o wysokości przyznanych świadczeń.
   2) o spłacane raty pożyczek na cele mieszkaniowe,
   3) o wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
   4) o odsetki od środków funduszu gromadzonych na rachunku bankowym.

3. Równowartość dokonanych odpisów i zwiększeń naliczonych zgodnie z ust. 1 i 2 na dany rok kalendarzowy pracodawca przekazuje na rachunek bankowy Funduszu. W terminie do dnia 31 maja tego roku przekazuje kwotę 75% równowartości odpisów, a pozostałe 25 % do dnia 30 września tego roku.

III. PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU

§ 6

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie:
   1) Wypoczynku w formie:

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W SMOŁDZINIE
76-214 Smołdzino ul. Bor. Warszawy 4B
tel. 59 811 73 21
Regon 771564670 NIP 839-26-15-065

a) dopłat do zorganizowanego wypoczynku w formie wycieczek, kolonii i obozów dla dzieci i młodzieży z wyłączeniem wypoczynku rodzinnego organizowanego przez tour operatorów i biur podróży

b) dopłat do festynów, wycieczek, rajdów, biwaków, obozów turystycznych zorganizowanych przez ZSP w Smołdzinie.

2) Działalności kulturalno-oświatowej, sportowej i turystycznej oraz innej w formie: dopłat do biletów wstępu m. in. do kin, teatrów, opery, na występy estradowe, koncerty, wystawy, imprezy sportowe i rekreacyjne, dopłat do karnetów na zajęcia rekreacyjne w ramach posiadanych środków (dofinansowanie obejmuje dwa bilety w roku kalendarzowym na podstawie tabeli stanowiącej *załącznik nr 3* do regulaminu) zorganizowanych przez zakład pracy.

3.1. pomocy finansowej w formie dopłat świątecznych (zgodnie z aktualnym rocznym harmonogramem wypłat – załącznik nr 1),

3.2. zapomóg dla osób uprawnionych, dotkniętych wypadkami losowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej (przyznawanej raz w roku, w zależności od możliwości finansowych Funduszu).

4) Świadczeń urlopowych – „świadczenie urlopowe" – o którym mowa w art. 53 ust. 1a ustawy Karta Nauczyciela jest świadczeniem należnym, które wypłaca się nauczycielowi do 31 sierpnia każdego roku i którego wysokość uzależniona jest od wymiaru czasu pracy i długości zatrudnienia w danym roku szkolnym.

5) dofinansowanie do wypoczynku letniego dla pracowników nie będących nauczycielami (kwota ustalana raz w roku przez komisję w zależności od możliwości finansowych Funduszu) wypłacane na wniosek pracownika. Warunkiem otrzymania powyższego świadczenia jest korzystanie z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.

6) dofinansowanie do wypoczynku emerytów i rencistów wypłacanych raz w roku na wniosek świadczeniobiorcy .

7) Pomocy mieszkaniowej w formie pożyczek na:

a) uzupełnienie własnego wkładu budowlanego na mieszkanie spółdzielcze przydzielane na warunkach lokatorskich lub spółdzielczego prawa do lokalu,
b) pokrycie kosztów wykupu lokalu na własność,
c) uzupełnienie wkładu własnego na budowę domu jednorodzinnego bądź lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość,

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
w SMOŁDZINIE
76- 214 Smołdzino, ul. Boh. Warszawy 48
tel.59 811 73 21
Regon 771554678, NIP 839-28-15-065

d) adaptację pomieszczeń (strychu, suszarni) na cele mieszkaniowe,

e) przystosowania mieszkań dla potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,

f) remont i modernizację mieszkań, domów jednorodzinnych oraz lokali stanowiących odrębną nieruchomość,

g) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskaniu i zamianie mieszkania.

§ 7

1. Uprawnionymi do korzystania ze środków Funduszu są:

- pracownicy i ich rodziny,
- pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych i bezpłatnych na opiekę nad małym dzieckiem, urlopach zdrowotnych,
- emeryci , renciści i ich rodziny,

2. Członkami rodziny, w rozumieniu ust.1 są:

- małżonek pracownika,
- pozostające na utrzymaniu i wychowaniu osoby uprawnionej dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej do końca kształcenia, ale nie dłużej niż do 26 roku życia (na podstawie stosownego zaświadczenia o kontynuowaniu nauki),
- osoby niepełnosprawne w stopniu znacznym i umiarkowanym – bez względu na wiek,
- rodzice pozostający na wyłącznym utrzymaniu i prowadzący wspólne gospodarstwo domowe.

§ 8

1. Świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przysługują osobom uprawnionym:

a) o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,

b) wychowującym samotnie dzieci, wykazującym niski dochód na osobę w rodzinie,

c) posiadającym rodziny wielodzietne (powyżej 4 osób) o niskim dochodzie na osobę w rodzinie,

d) mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej troski, kosztownej opieki i leczenia,

e) niepełnosprawnym.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W SMOŁDZINIE
76-214 Smołdzino ul. Bohaterów Warszawy 48
tel. 59 811 73 21
Regon 771554675 NIP 839-26-16-065

IV. ZASADY I TRYB UBIEGANIA SIĘ O ŚWIADCZENIA FINANSOWE Z FUNDUSZU

§ 9

1. Dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie przysługuje osobom uprawnionym jeden raz w roku kalendarzowym.
2. Dopłata, o której mowa w ust.1 nie przysługuje nauczycielom, którzy korzystają ze „świadczenia urlopowego" – o którym mowa w art. 53 ust. 1a ustawy, Karta Nauczyciela.
3. Z dofinansowania do letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży rodzice mogą korzystać corocznie. Dofinansowanie obejmuje raz w roku jedną wybraną formę wypoczynku tj. kolonię, obóz, wycieczkę szkolną, „Zieloną Szkołę". Dofinansowanie jest naliczane i wypłacane po przedłożeniu faktury lub rachunku potwierdzającego wniesienie opłaty za wypoczynek na konto organizatora lub oświadczenia organizatora.
4. Osoby ubiegające się o dopłaty do wypoczynku letniego składają wnioski w sekretariacie szkoły do 16 maja danego roku kalendarzowego .
5. Pomoc finansowa przyznawana jest na pisemny wniosek zainteresowanych osób uprawnionych. Z takim wnioskiem może też wystąpić z własnej inicjatywy pracodawca, grupa pracowników lub jedna z organizacji związkowych.
6. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 4 i 5 stanowi *załącznik nr 4* do niniejszego regulaminu.
7. Emeryci i renciści korzystający z Funduszu Socjalnego zobowiązani są do dostarczenia do dnia 16 maja aktualnych decyzji ZUS o waloryzacji świadczenia.

§ 10

1. Przyznawanie świadczeń oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.
2. Podstawę do ustalenia świadczeń z Funduszu stanowi dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie wykazany w oświadczeniu pracownika, ujęty we wniosku.

Wysokość świadczenia zróżnicowana jest według progów dochodowych (*załącznik nr 2* do regulaminu).

3. Uprawnieni dotknięci wypadkami losowymi jak pożar, kradzież, ciężka lub przewlekła choroba własna, współmałżonka lub dzieci, mogą ubiegać się o zapomogę pieniężną zwaną *zapomogą losową*, która przyznawana jest raz w roku kalendarzowym. Uprawnieni dotknięci chorobą nowotworową mogą starać się o tę zapomogę dwa razy w roku kalendarzowym.

   Do wniosku należy dołączyć pisemne potwierdzenie zaistniałego zdarzenia losowego (zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie z policji, itp.).

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W SMOŁDZINIE
76-214 Smołdzino ul. Bohr. Warszawy 48
tel. 59 811 73 21
Regon 771564675 NIP 839-28-15-066

4. Uprawnieni znajdujący się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej mogą ubiegać się o *zapomogę bytową*. Zapomogę tę można otrzymać raz w roku kalendarzowym.
5. Ponadto osobom uprawnionym udzielana jest świąteczna pomoc w formie zapomóg finansowych – indywidualnych z uwzględnieniem progów dochodowych na jednego członka rodziny. Podstawę do wypłacenia tych zapomóg stanowi złożony w nieprzekraczalnym terminie czterech tygodni przed świętami wniosek – *załącznik nr 4* do regulaminu. Wysokość świadczeń ustalana jest corocznie przez Komisję.
6. W przypadku wystąpienia zmian, o których mowa w ust.1, pracodawca ma prawo żądać od pracownika dodatkowych dokumentów potwierdzających nowe informacje (np. zaświadczenie o wysokości alimentów, zaświadczenie z Urzędu Pracy o uzyskaniu statusu bezrobotnego uprawnionego członka rodziny itp.). Odmowa przedstawienia takich dokumentów może skutkować zaszeregowaniem pracownika tylko według wykazanych wcześniej dochodów. Decyzję w tej sprawie podejmuje pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
7. Podanie fałszywych danych w przedłożonych przez osoby uprawnione dokumentach, skutkuje pozbawieniem świadczeń przewidzianych w niniejszym regulaminie na okres 1 roku.
8. Tabele dopłat z wyodrębnieniem progów dochodowych oraz maksymalne kwoty dofinansowania są ustalane corocznie przez pracodawcę i uzgadniane ze związkami zawodowymi stanowiąc *załącznik nr 2* do niniejszego regulaminu.

V. POMOC NA CELE MIESZKANIOWE

§ 11

Pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana na warunkach pomocy zwrotnej zwanej pożyczką lub pomocy bezzwrotnej zwanej zapomogą.

§ 12

Warunki udzielania pożyczek:

1. Pożyczka na remont i modernizację mieszkania może być udzielona po 2 latach od rozpoczęcia pracy w Zespole Szkolno – Przedszkolnym, raz na dwa lata, pod warunkiem całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej pożyczki na ten cel. Okres dwuletni nie jest bezwzględnie wymagany w przypadkach losowych – zalanie mieszkania, pożar itp. W takich sytuacjach pożyczkobiorca może wystąpić o renegocjowanie warunków pożyczki, tzn. przesunięcie lub zawieszenie jej spłaty.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W SMOŁDZINIE
76-214 Smołdzino ul. Bohr. Warszawy 49
tel. 59 811 73 21
Regon 771554675 NIP 839-26-15-065

2. Wysokość pożyczek oraz ich oprocentowanie jest ustalane corocznie w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi zależnie od ilości środków Funduszu przeznaczonych w danym roku na ten cel.
3. Zaciągnięcie pożyczki wymaga poręczenia co najmniej dwóch osób – pracowników szkoły, zatrudnionych na czas nieokreślony.
4. Pracownik może być poręczycielem jednocześnie co najwyżej dwóch pożyczkobiorców.
5. Osoba ubiegająca się o pomoc na cele mieszkaniowe składa wniosek stanowiący *załącznik nr 5* do niniejszego regulaminu.
6. Po rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 5 wnioskodawca podpisuje z pracodawcą umowę, której wzór stanowi *załącznik nr 6* do niniejszego regulaminu.
7. Maksymalna wysokość pomocy na poszczególne cele mieszkaniowe nie może przekroczyć kwoty 3 600,00 zł.

§ 13

1. Maksymalny okres spłaty pożyczki mieszkaniowej ustala się na dwa lata, z możliwością skrócenia lub wydłużenia tego okresu w indywidualnie uzasadnionych przypadkach.
2. Ustalone w umowie, o której mowa w § 12 ust. 7, wysokości rat pożyczki będą regulowane z bieżącego wynagrodzenia za pracę pożyczkobiorcy, włącznie z otrzymywanymi przez niego nagrodami, premiami, zasiłkiem chorobowym, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 91 ustawy, Kodeks Pracy.
3. Spłata ustalonych rat pożyczki następuje od następnego miesiąca po podpisaniu umowy.
4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z winy pracownika – niespłacona część pożyczki podlega natychmiastowej spłacie. Zasada ta nie dotyczy pracowników przechodzących na emeryturę, rentę lub przeniesionych do innej placówki prowadzonej przez Gminę Smołdzino.

§ 14

Warunki zawieszenia i umorzenia pożyczek:

1. W przypadkach losowych, takich jak zalanie mieszkania, pożar, kradzież w mieszkaniu itp., pożyczkobiorca może ubiegać się o zawieszenie spłaty pożyczki na dwa lata.
2. Wniosek w sprawie zawieszenia niespłaconej części pożyczki powinien być uzupełniony o dokumenty potwierdzające zaistniały wypadek losowy .
3. Niespłacona pożyczka lub jej część może być umorzona w przypadku śmierci pożyczkobiorcy.
3. Decyzję o zawieszeniu lub umorzeniu pożyczki podejmuje pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W SMOŁDZINIE
76-214 Smołdzino ul. Bohr. Warszawy 49
tel. 59 811 73 21
Regon 771654675 NIP 839-26-[illegible]-035

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Organem doradczym Dyrektora w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w sprawach związanych z gospodarowaniem środkami Funduszu Socjalnego jest Komisja Socjalna. Komisję Socjalną powołuje Dyrektor na okres 5 lat. W jej składzie znajdują się :
   - Dyrektor – jako przewodniczący,
   - po jednym przedstawicielu związków zawodowych działających w szkole,
   - przedstawiciel nauczycieli szkoły,
   - przedstawiciel nauczycieli Przedszkola,
   - przedstawiciel administracji,
   - przedstawiciel obsługi,
   - przedstawiciel emerytów.
2. Do obowiązków komisji należy:
   a) opracowanie projektu rocznego planu rzeczowo-finansowego Funduszu,
   b) rozpatrywanie wniosków osób uprawnionych,
   c) prowadzenie księgi protokołów posiedzeń komisji,
   d) podział środków Funduszu zgodnie z rocznym planem rzeczowo-finansowym.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb.
4. Rozpatrywanie wszelkich wniosków odbywa się po złożeniu kompletu wymaganych dokumentów.
5. Kolejność przyznawania świadczeń uzależniona jest od daty złożenia wniosku wraz z niezbędnymi dokumentami oraz od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wnioskodawcy.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
7. Komisja oraz związki zawodowe mają prawo składać propozycje zmian do niniejszego regulaminu, których dokonuje się w trybie do jego uchwalania.

§ 16

1. Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o ZFŚS i art. 6 ust. 1 lit. C rozporządzenia RODO.

   Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS przetwarzane są wyłącznie w celu przyznania ulgowych usług i świadczeń oraz dopłat i ustalenia ich wysokości zgodnie z wymaganiami określonymi w:

   - ustawie o ZFŚS

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W SMOŁDZINIE
76-214 Smołdzino ul. Bat. Warszawy 48
tel. 59 811 73 21
Regon 771654675 NIP 839-28-15-065

- Rozporządzeniu parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r.

- w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz ustawie z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych.

Udostępnienie pracodawcy danych osobowych osób uprawnionych do korzystania z Funduszu następuje w formie oświadczenia. Oświadczenie zawarte jest we wniosku o przyznanie dopłaty do wypoczynku lub do świąt. (zał. Nr 4 Regulaminu)

§ 17

W przypadku wystąpienia w kraju stanu pandemii lub innego zdarzenia – np. klęski żywiołowej utrudniającej funkcjonowanie ZFŚS dopuszcza się wprowadzenie doraźnych zmian organizacyjnych za pomocą zarządzenia Dyrektora ZSP.

§ 18

2. Traci moc dotychczasowy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, wprowadzony dnia 20.10.2014r.
3. Regulamin wchodzi w życie w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi, z dniem podpisania 01.04.2021 r.

Opiniuję pozytywnie
PREZES ODDZIAŁU
Związku Nauczycielstwa Polskiego
w Smołdzinie
Joanna Jóźwiak-Mastalerz

Opiniuję pozytywnie
ORGANIZACJA MIĘDZYZAKŁADOWA
NSZZ "SOLIDARNOŚĆ"
Pracowników Oświaty w Smołdzinie
ul. Bohaterów Warszawy 49
76-214 SMOŁDZINO
Andrzej Zlot

opiniuję pozytywnie
PRZEWODNICZĄCA
MIĘDZYZAKŁADOWEJ KOMISJI
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ-80"
Nauczycieli, Pracowników Oświaty
i Pracowników Samorządowych
Małgorzata Kopijnik

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W SMOŁDZINIE
76-214 Smołdzino ul. Bohaterów Warszawy 49
tel. 59 811 73 21
Regon 771554675 NIP 839-26-15-065

Załącznik nr 1 do Regulaminu ZFŚS w Smołdzinie

Plan finansowy (roczny preliminarz) Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na rok .....

Przychody		
Lp.	**Nazwa**	**Kwota w zł**
1.	Bilans otwarcia – środki zgromadzone na koncie ZFŚS	
2.	Odpisy na ZFŚS na rok ..... :	
	- nauczyciele czynni zawodowo	
	- pracownicy administracji i obsługi	
	- emeryci nauczyciele	
	- emeryci administracji i obsługi	
3.	Pożyczki mieszkaniowe spłacane przez pracowników	
4.	Pożyczki spłacane przez emerytów	
5.	Odsetki od pożyczek udzielonych w roku	
Razem dochody:		

Wydatki		
Lp.	**Nazwa**	**Kwota w zł**
1.	Zapomogi różne: losowe, bytowe, doraźne	
2.	Pożyczki mieszkaniowe	
3.	Wypoczynek dzieci	
4.	Świadczenie prozdrowotne dla emerytów	
5.	Dofinansowanie wypoczynku urlopowego dla czynnych zawodowo pracowników administracji i obsługi	
6.	Świadczenie urlopowe dla nauczycieli wg KN	
7.	Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej	
8.	Świadczenia – pomoc świąteczna	
9.	Rezerwa na wydatki przyszłych okresów (1%)	
Razem wydatki		

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W SMOŁDZINIE
76-214 Smołdzino ul. Bohr. Warszawy 48
tel. 59 811 73 21
Regon 771564675 NIP 839-26-15-065

Załącznik nr 2 do Regulaminu ZFŚS w Smołdzinie

Tabela progów dochodowych, według których różnicowane są świadczenia

l.p.	Wysokość świadczenia brutto dla pracownika lub emeryta/ rencistę	Próg dochodowy	Wysokość dochodu brutto na jedną osobę w stosunku do krajowego najniższego wynagrodzenia
1.	**100 %**	**I**	**do 2 800,00**
2.	**95 %**	**II**	**od 2801,00 – 3800,00**
3.	**90 %**	**III**	**powyżej 3800,00**

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W SMOŁDZINIE
76-214 Smołdzino ul. Sos. Warszawy 48
tel. 59 811 73 21
Regon 771554675 NIP 839-26-15-065

Załącznik nr 3 do Regulaminu ZFŚS w Smołdzinie

Tabela dopłat z ZFŚS do różnych usług socjalnych w 20.....r.

l.p.	Próg dochodowy	Wysokość dopłat do koloni, obozów i wycieczek dzieci pracowników (nie więcej niż 50% kosztów)	Bilety do kina, teatru, koncertu itp. (2 bilety w roku kalendarzowym, nie więcej niż 50 %)
1.	**I**	200 zł	100 zł
2.	**II**	180 zł	90 zł
3.	**III**	150 zł	80 zł
4.	osoby samotne prowadzące samodzielne gospodarstwo domowe i osoby samotne wychowujące dzieci oraz osoby, które same utrzymują rodziny	według zaszeregowania do progu dochodowego + do 30 % przyznanej kwoty	

- kwota bazowa na rok 20… wynosi …… zł (przeciętny koszt 14-dniowej kolonii)
- dofinansowanie nie może być wyższe niż koszt wypoczynku

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W SMOŁDZINIE
76-214 Smołdzino ul. Bor. Warszawy 48
tel. 59 811 73 21
Regon 771554675 NIP 839-26-15-065

Załącznik nr 4 do Regulaminu ZFŚS

WNIOSEK O PRZYZNANIE DOPŁATY DO WYPOCZYNKU / DO ŚWIĄT *

w ..... roku

Proszę o przyznanie dopłaty do :wypoczynku letniego / do Świąt *
Jednocześnie oświadczam, że:

I. Moja rodzina, prowadząca wspólne gospodarstwo domowe, składa się z następujących osób uprawnionych do świadczeń z Funduszu, w tym dzieci: do ukończenia 26 roku życia (wiek liczony rocznikowo) oraz bez względu na wiek, jeżeli orzeczeniem uprawnionych organów stwierdzono względem nich całkowitą niezdolność do pracy:

.	Imię i nazwisko członka rodziny	Roczny dochód brutto wg PIT za poprzedni rok
pracownik		
współmałżonek		
dziecko		
dziecko		
dziecko		
	Razem brutto za 12 m-cy	

II. Łączny roczny dochód rodziny w ..... **r.** wyniósł .....

III. Średni miesięczny dochód na 1 członka rodziny w ..... **r.** wyniósł.....

IV. Oświadczam, że Zespół Szkolno-Przedszkolny jest jedynym pracodawcą, u którego korzystam ze zwolnienia podatkowego od świadczeń socjalnych zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt 67 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. / nie jest jedynym pracodawcą .O powyższym fakcie poinformowałam/em pracodawcę.*

V. UWAGA: DOPUSZCZA SIĘ MOŻLIWOŚĆ POMINIĘCIA PODANIA KWOT DOCHODU POPRZEZ WPISANIE INFORMACJI W PKT. III : „:zgodnie z grupą III ". Tym samym pracownik zostaje automatycznie zakwalifikowany do najniższego świadczenia wynoszącego 90% podstawy.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W SMOŁDZINIE
76-214 Smołdzino ul. Bohaterów Warszawy 48
tel. 59 811 73 21
Regon 771554675 NIP 839-26-15-065

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Uwaga:
W oświadczeniu należy uwzględnić dochody wszystkich członków rodziny uprawnionych do korzystania ze świadczeń z Funduszu, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Dochodem w zależności od źródła jego powstania jest:

1) w przypadku dochodu ze stosunku pracy, z tytułu emerytury, renty, umowy zlecenia, umowy o dzieło oraz innych źródeł
2) w przypadku dochodu z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej opodatkowanego na zasadach ogólnych – przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenie społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne;
3) w przypadku dochodu z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej opodatkowanego w formach zryczałtowanych (karta podatkowa oraz ryczałt od przychodów ewidencjonowanych) – kwota stanowiąca podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne,
4) w przypadku gdy z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego – kwota nie niższa niż minimalna w danym roku podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne dla osób prowadzących działalność gospodarczą, opłacających składki na zasadach ogólnych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (dalej w treści niniejszego pisma również „dane") w celu rozpoznania wniosku o przyznanie dopłaty do wypoczynku /dopłaty do wydatków świątecznych.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest ZSP w Smołdzinie ul. Bohaterów Warszawy 48.
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym na podstawie artykułu 6 ust. 1 pkt „a", „c", „e". W przypadku przyznania dopłaty do wypoczynku rodziny pracownika i dodatkowej dopłaty do wypoczynku dzieci dane osobowe przetwarzane będą na podstawie artykułu 6 ust. 1 pkt „c", „e" tego Rozporządzenia.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak podania danych osobowych spowoduje, że wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres rozpoznawania wniosku . W przypadku przyznania dopłaty dane osobowe będą przechowywane do upływu okresu przechowywania dokumentacji, wynikającego z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane będą udostępniane wyłącznie następującym odbiorcom: osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych do przetwarzania danych osobowych w związku z rozpoznawaniem wniosków o przyznanie dopłaty do wypoczynku / dopłaty do wydatków świątecznych oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na podstawie umów zawartych z Administratorem danych, tj. informatykom i serwisantom programów komputerowych.
6. Przysługuje mi wobec Administratora danych osobowych, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, prawo dostępu do moich danych osobowych, żądania ich sprostowania, uzupełnienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
7. Przysługuje mi prawo do cofnięcia niniejszej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Dane osobowe nie będą przekazane do Państwa trzeciego w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
9. Nie będzie stosowane podejmowanie decyzji oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

....

Miejscowość, data Podpis

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W SMOŁDZINIE
76-214 Smołdzino ul. Boh. Warszawy 48
tel. 59 811 73 21
Regon 771554675 NIP 839-28-15-065

Załącznik nr 5 do Regulaminu ZFŚS w Smołdzinie

.....
(nazwisko i imię)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce zatrudnienia)

WNIOSEK

o przyznanie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe.

1. Proszę o udzielenie mi pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości ..... (słownie: .....) na*:
   a) uzupełnienie własnego wkładu budowlanego na mieszkanie spółdzielcze własnościowe,
   b) pokrycie kosztów wykupu lokalu na własność,
   c) uzupełnienie wkładu własnego na budowę domu jednorodzinnego bądź lokalu stanowiącego odrębną nieruchomość,
   d) adaptację pomieszczeń na cele mieszkaniowe,
   e) przystosowania mieszkań dla potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
   f) remont i modernizację mieszkań, domów jednorodzinnych oraz lokali stanowiących odrębną nieruchomość,
   g) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskaniu i zamianie mieszkania.
2. Poprzednią pożyczkę w wysokości ..... (słownie:.....) otrzymałam (em) w ..... roku.

.....
(podpis wnioskodawcy)

3 Stwierdza się, że wnioskodawca jest uprawniony do korzystania z ZFŚS .
4. Poprzednia pożyczka została spłacona dnia .....
5.Na poręczycieli proponuję:

1. .....
Podpis poręczyciela

2. .....
Podpis poręczyciela

.....
(stempel placówki oświatowej)

.....
(pieczątka i podpis księgowej)

*niepotrzebne skreślić

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W SMOŁDZINIE
76-214 Smołdzino ul. Bohaterów Warszawy 48
tel. 59 811 73 21
Regon 771554679 NIP 839-28-15-065

załącznik nr **6** do regulaminu ZFŚS

U M O W A

o przyznanie pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe

zawarta w dniu ..... pomiędzy Zespołem Szkolno – Przedszkolnym w Smołdzinie, zwanym dalej **„Pracodawcą"**, w imieniu którego działa mgr Artur Spychalski dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Smołdzinie

a Panią/ Panem ..... ,zamieszkałym .....

zwanej/ zwanym dalej **„Pożyczkobiorcą"**.

§ 1

Na podstawie Protokołu nr ..... z dnia ..... Pracodawca przyznaje pożyczkobiorcy ze środków ZFŚS pomoc na cele mieszkaniowe – pożyczkę mieszkaniową w wysokości .....zł, słownie: ..... zł oprocentowanej w wysokości ..... – oprocentowanie naliczane jednorazowo od kwoty udzielonej pożyczki.

§ 2

Wypłacona pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwocie .....zł podlega spłacie w 24 ratach miesięcznych.

Okres spłaty pożyczki wynosi 24 miesiące (2 lata) poczynając od dnia .....

I rata wynosi ..... zł, a następne ..... raty po..... zł każda.

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za prace oraz wszystkich innych przysługujących mu należności, poczynając od dnia ..... .

W razie nie wypracowania wynagrodzenia w wysokości wystarczającej na spłatę zadłużenia pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić raty pożyczki mieszkaniowej w kwotach i w terminach ustalonych w umowie z innych dochodów wnoszonych na konto ZFŚS Pracodawcy.

§ 4

1. Niespłacona pożyczka wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku:
   a) porzucenia pracy przez pożyczkobiorcę,
   b) wypowiedzenia stosunku pracy przez nauczyciela/ pracownika Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Smołdzinie,
   c) rozwiązania stosunku pracy w trybie art.52 § 1 Kodeksu Pracy (tzw. zwolnienie dyscyplinarne) lub wygaśnięcia stosunku pracy w trybie art.26 Karty Nauczyciela.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
W SMOŁDZINIE
76-214 Smołdzino ul. Bohaterów Warszawy 49
tel. 59 811 73 21
Regon 771554675 NIP 839-26-15-065

2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą z innych przyczyn, Pracodawca zastrzega sobie prawo ustalenia nowego trybu i sposobu spłaty pożyczki, z ewentualnym ograniczeniem liczby rat i czasu spłacania należności.
3. Powyższe zastrzeżenia nie dotyczą przypadków przejścia na emeryturę lub rentę oraz rozwiązania stosunku pracy w drodze wypowiedzenia za zgodą stron.

§ 5

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu Zakładowego Świadczeń Socjalnych oraz powszechnie obowiązujące przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że znane mu są postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i niniejszej umowy, którą podpisuje.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Smołdzino, dnia .....

Pożyczkobiorca

.....
czytelny podpis

Dyrektor

.....
podpis

PORĘCZENIE SPŁATY POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE

W razie nieuregulowania w całości lub w części należności w terminie, w tym chociażby jednej raty przez pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę – jako dłużnicy solidarni – do spłaty niespłaconej kwoty wraz z należnymi odsetkami z wynagrodzenia za pracę.

Żyranci (poręczyciele):

1. Pan/i ..... zam.....

   Dowód osobisty: seria ..... nr .....wydany przez.....

   .....
   czytelny podpis

2. Pan/i ..... zam.....

   Dowód osobisty: seria ..... nr ..... wydany przez .....

   .....
   czytelny podpis