

DOKUMENTACJA WYCIECZKI

- 1. Regulamin**
- 2. Karta wycieczki**
- 3. Harmonogram wycieczki**
- 4. Lista uczestników**
- 5. Obowiązki kierownika wycieczki**
- 6. Obowiązki opiekuna**
- 7. Pisemne zgody rodziców**
- 8. Zasady bhp podczas wycieczki w stanie epidemii COVID-19**
- 9. Rozliczenie finansowe**

DYREKTOR
Zespół Szkolno-Przedszkolny
w Smoldzinie

mgr Artur Spychalski

Regulamin wycieczki do

termin

Uczestnik wycieczki szkolnej zobowiązany jest do:

1. Złożenia w określonym terminie pisemnego oświadczenia.
2. Zabrania na wycieczkę aktualnej legitymacji szkolnej.
3. Ubrania się w odzież stosowną do warunków i miejsca.
4. Punktualnego przyścia na miejsce zbiórki.
5. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych i omówionych przez kierownika wycieczki .
6. Zachowania się w kulturalny sposób.
7. Stosowania się do wszystkich poleceń kierownika wycieczki lub opiekuna.
8. Informowania kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach i o wszystkich problemach mających wpływ na bezpieczeństwo wycieczki.
9. Pozostawienia w porządku wszystkich miejsc przebywania.
10. Przestrzegania regulaminu.

W czasie wycieczki zabronione jest:

1. Oddalanie się od grupy bez zgody kierownika wycieczki lub opiekuna.
2. Narażanie na niebezpieczeństwo siebie i innych.

Zobowiązanie uczniów

Zapoznałem/am się z regulaminem wycieczki i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

Data

L.p	Imię i nazwisko	klasa	podpis ucznia

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

Cel wycieczki:

Nazwa kraju¹⁾/miasto/trasa wycieczki:

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

¹⁾ Dotyczy wycieczki za granicą.

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....

(imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1.

2.

3.

4.

5.

6.

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki)

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

Wycieczka do termin

L.p	Imię i nazwisko	klasa	adres	pesel	nr tel.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					

.....
podpis kierownika wycieczki

OBOWIĄZKI KIEROWNIKA WYCIECZKI/IMPREZY KRAJOZNAWCZO-TURYSTYCZNEJ

Kierownik wycieczki/imprezy krajoznawczo-turystycznej w szczególności:

1. Opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy,
2. Opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników,
3. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
4. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
5. Określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy,
6. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
7. Organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników,
8. Dokonuje podziału zadań wśród uczestników,
9. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
10. Dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

Data

Podpis kierownika wycieczki/imprezy

OBOWIĄZKI OPIEKUNA WYCIECZKI/IMPREZY KRAJOZNAWCZO-TURYSTYCZNEJ

Opiekun wycieczki/ imprezy krajoznawczo-turystycznej w szczególności:

1. Sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami,
2. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
4. Nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
5. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

Data

Podpis opiekuna wycieczki/imprezy

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję:

1. Administratorem Pani (a) danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smółdzinie, który przetwarza Pani (a) dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest IODO (od 25 maja 2018 Inspektorem Ochrony Danych) jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem - pszumko@netcom.slupsk.pl
3. Pani (a) dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko ze szkoły/miejsca wycieczki.
4. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres roku szkolnego 2018/2019 a następnie trwale niszczone.
5. Przysługuje Pani (u) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka ze szkoły/miejsca wycieczki.
6. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smółdzinie udzieloną w dniu w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko ze szkoły/wycieczki. Podpis osoby, której dane dotyczą.
7. Przysługuje Pani (u) prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani (a) osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
8. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu) w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r, zwanego dalej RODO.

ZGODA RODZICÓW NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE/IMPREZIE KRAJOZNAWCZO-TURYSTYCZNEJ

Wyrażam zgodę na wyjazd mojego syna/córki

ucznia/uczenicy klasy na wycieczkę /imprezę krajoznawczo-turystyczną/konkurs
do organizowaną w dniu/dniach
.....

Jednocześnie informuję, iż syn/córka:

- choruje/nie choruje na przewlekłe choroby
- zażywa/nie zażywa na stałe leki
- jest uczulony(a)/nie jest uczulony(a)
- dobrze/źle znosi jazdę autokarem
- inne uwagi

Dane osobowe uczestnika:

- adres zamieszkania:
- telefon kontaktowy:
- PESEL syna/córki:

Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa dziecku w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i rozwiązania wycieczki a domem oraz pokrycia wszystkich kosztów związanych z udziałem w wycieczce i szkód poczynionych przez moje dziecko.

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających zdrowiu mojego dziecka.

Oświadczam, iż zapoznałem/łam się z regulaminem wycieczki.

1.
imię i nazwisko matki (prawnego opiekuna) podpis

2.
imię i nazwisko ojca (prawnego opiekuna) podpis

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję:

9. Administratorem Pani (a) danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smołdzinie, który przetwarza Pani (a) dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
10. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest IODO (od 25 maja 2018 Inspektorem Ochrony Danych) jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem - pszumko@netcom.slupsk.pl
11. Pani (a) dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko ze szkoły/miejsca wycieczki.
12. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres roku szkolnego 2018/2019 a następnie trwale niszczone.
13. Przysługuje Pani (u) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka ze szkoły/miejsca wycieczki.
14. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smołdzinie udzieloną w dniu w celu weryfikacji tożsamości /identyfikacji osoby odbierającej dziecko ze szkoły/wycieczki. Podpis osoby, której dane dotyczą.
15. Przysługuje Pani (u) prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani (a) osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
16. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu) w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r, zwanego dalej RODO.

ZASADY BHP PODCZAS WYCIECZKI/IMPREZY KRAJOZNAWCZO-TURYSTYCZNEJ W STANIE EPIDEMII COVID-19

- 1) Uczestnikiem wycieczki nie może być osoba, która jest objęta kwarantanną bądź świadoma przebywania (również bezobjawowego) choroby COVID- 19.
- 2) Uczestnikiem wycieczki nie może być osoba, która w ciągu ostatnich 10 dni miała kontakt z osobą z potwierdzonym zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-2.
- 3) Uczestnikiem wycieczki nie może być osoba, która przejawia następujące objawy chorobowe: katar, kaszel, gorączka, duszności, biegunka, wysypka, ból mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu lub inne niepokojące objawy chorobowe.
- 4) Uczestnik zobowiązany jest posiadać stosowne wyposażenie ochronne (maseczka-obowiązkowo, rękawiczki według uznania).
- 5) Podczas wchodzenia do autokaru (každorazowo) obowiązuje dezynfekcja rąk.
- 6) Podczas przejazdu, wszyscy uczestnicy mają obowiązek zakrywać usta i nos.
- 8) Obowiązek zakrywania ust i nosa, istnieje również w odwiedzanych obiektach, zgodnie z ich przepisami wewnętrznymi.
- 9) Należy zachowywać dystans społeczny 1,5 metra, w sytuacji gdy usta i nos nie są zakryte.
- 10) Organizator zastrzega sobie prawo do przedstawienia danych osobowych wszystkich uczestników wycieczki państwowym organom i służbom sanitarnym, jeśli po jej zakończeniu, okaże się, że jakkolwiek uczestnik jest nosicielem SARS-CoV-2, w czasie do 10 dni po zakończeniu wycieczki.
- 11) We wszelkich nieujętych w niniejszych zasadach kwestiach, należy stosować się do zaleceń: GIS, Ministerstwa Zdrowia i innych państwowych organów sanitarnych. Prawo do interpretacji wytycznych w/w organów, zastrzega się również kierownikowi i opiekunom wycieczki.

OŚWIADCZENIE COVID-19

Oświadczam, że w dniu dzisiejszym moje dziecko nie posiada przeciwwskazań sanitarnych, opisanych w powyższych zasadach, do uczestnictwa w wycieczce szkolnej w dniu

Oświadczam również, iż jestem świadomy ryzyka zakażenia podczas wycieczki w czasie stanu epidemii COVID-19, oraz potrzeby wdrożenia wszelkich konsekwencji sanitarnych, następujących po stwierdzeniu ewentualnego zakażenia u jakiegokolwiek uczestnika wycieczki.

ROZLICZENIE FINANSOWE WYCIECZKI

Wycieczka do termin

Imię nazwisko kierownika wycieczki

Liczba uczestników wycieczki

1. Wpłaty uczestników wycieczki:

liczba osób koszt wycieczki

2. Inne wpłaty

3. Razem wpływy

4. Koszty transportu

5. Koszt noclegu

6. Koszt wyżywienia

7. Inne wydatki

8. Koszt wycieczki 1 uczestnika

9. Pozostała kwota w wysokości

Proponowane przeznaczenie nadwyżki finansowej

.....

.....
podpis kierownika wycieczki

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem zdrowy/a i nikt z mojej rodziny nie przebywa na domowej kwarantannie, ani nie ma nałożonego nadzoru epidemicznego.

Zobowiązuję się do natychmiastowego powiadomienia Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smółdzinie w przypadku zaistnienia mojej choroby, kwarantanny domowej lub nadzoru epidemicznego.

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

Smółdzino, dn.

