

**Regulamin dokonywania oceny pracy nauczycieli
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smołdzinie**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Regulamin opracowano na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), zwanej dalej „ustawą – Prawo oświatowe”, oraz rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz.U. z 2022 r. poz. 1822).

§ 2.

Niniejszy regulamin określa zasady oceny pracy nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smołdzinie.

§ 3.

Oceny pracy nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smołdzinie dokonuje dyrektor szkoły/przedszkola.

§ 4.

Ocena pracy nauczyciela dotyczy stopnia realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz w art. 5 ustawy – Prawo oświatowe w zakresie wszystkich obszarów działalności szkoły/przedszkola.

§ 5.

Ocena pracy dyrektora dotyczy stopnia realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 7 Karty Nauczyciela oraz w art. 68 ust. 1, 5 i 6 ustawy – Prawo oświatowe, a w przypadku realizowania przez dyrektora zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych – także obowiązków określonych w art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz w art. 5 ustawy – Prawo oświatowe.

§ 6.

1. Oceny pracy nauczyciela początkującego dyrektor dokonuje w drugim oraz ostatnim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela, a także w ostatnim roku odbywania dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela oraz w przypadkach, gdy:
 - 1) nauczyciel odbywał dodatkowe przygotowanie do zawodu nauczyciela w wymiarze roku i 9 miesięcy,
 - 2) nauczyciel uzyskał negatywną ocenę pracy w ostatnim roku odbywania przygotowania do zawodu, podjął zatrudnienie w innej szkole/placówce i odbył dodatkowe przygotowanie do zawodu nauczyciela w wymiarze roku i 9 miesięcy,

- 3) nauczyciel odbył dodatkowe przygotowanie do zawodu nauczyciela w wymiarze roku i 9 miesięcy, ponieważ nie zdał egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego.
2. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela mianowanego, który zamierza ubiegać się o awans na stopień nauczyciela dyplomowanego, na wniosek tego nauczyciela. Dyrektor dokonuje oceny ostatnich 3 lat pracy nauczyciela.
3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela lub dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela, dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela za okres dotychczasowego przygotowania do zawodu lub dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela. Dyrektor dokonuje oceny pracy w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy.
4. Jeżeli nauczyciel zmienił miejsce zatrudnienia:
w pierwszym lub drugim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela – ocenę pracy, o której mowa w ust. 3, uwzględnia się przy dokonywaniu oceny pracy w drugim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela,
po drugim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela – ocenę pracy, o której mowa w ust. 3, uwzględnia się przy dokonywaniu oceny pracy w ostatnim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela,
w okresie odbywania dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela – ocenę, o której mowa w ust. 3, uwzględnia się przy dokonywaniu oceny pracy w ostatnim roku odbywania dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela.
5. W przypadku udzielenia nauczycielowi w trakcie odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela lub dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela urlopu bezpłatnego ze względu na nawiązanie stosunku pracy na podstawie wyboru na okres pełnienia funkcji z wyboru, dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela za okres dotychczas odbytego przygotowania do zawodu nauczyciela, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zakończenia przez nauczyciela świadczenia pracy w tej szkole/placówce.
6. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub przeniesienia do innej szkoły/placówki nauczyciela mianowanego dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela za okres dotychczasowej pracy w tej szkole/placówce po uzyskaniu stopnia nauczyciela mianowanego, w terminie nie dłuższym niż 21 dni odpowiednio od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy lub przeniesienia do innej szkoły/placówki. Jeżeli nauczyciel mianowany zmienił miejsce zatrudnienia w okresie 3 lat przed dokonaniem oceny, ocenę pracy z tego okresu z poprzedniego miejsca zatrudnienia uwzględnia się przy dokonywaniu oceny pracy.

§ 7.

1. Ocenę pracy nauczyciela ustala się po ustaleniu poziomu spełniania łącznie wszystkich kryteriów obowiązkowych oceny pracy nauczyciela, o których mowa w ust. 4, oraz po spełnieniu jednego dodatkowego kryterium oceny pracy nauczyciela wskazanego przez dyrektora i wskazanego przez nauczyciela przed dokonaniem oceny pracy spośród dodatkowych kryteriów oceny pracy, o których mowa w 5 pkt 1-15.
2. Poziom spełniania kryteriów oceny pracy jest oceniany w punktach:
 - 1) od 0 do 30 – w przypadku kryterium oceny pracy dotyczącego poprawności merytorycznej i metodycznej prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o którym mowa w ust. 4 pkt 1,

- 2) od 0 do 5 – w przypadku szczegółowych kryteriów oceny pracy nauczyciela, o których mowa w ust. 4 pkt 2-9 oraz ust. 5.
3. W przypadku gdy dyrektor ustali, że suma punktów wynosi:
 - 1) 90% maksymalnej liczby punktów i powyżej – nauczyciel otrzymuje ocenę wyróżniającą,
 - 2) 75% maksymalnej liczby punktów i powyżej – nauczyciel otrzymuje ocenę bardzo dobrą,
 - 3) 55% maksymalnej liczby punktów i powyżej – nauczyciel otrzymuje ocenę dobrą,
 - 4) poniżej 55% maksymalnej liczby punktów – nauczyciel otrzymuje ocenę negatywną.
4. Obowiązkowe kryteria oceny pracy nauczyciela obejmują:
 - a) poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - b) dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki,
 - c) znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o prawach dziecka, przyjętej dnia 20 listopada 1989 r., ich realizację oraz kierowanie się dobrem ucznia/dziecka i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej,
 - d) wspieranie każdego ucznia/dziecka, w tym ucznia/dziecka niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły/przedszkola oraz środowiska lokalnego,
 - e) kształtowanie u uczniów/dzieci szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela,
 - f) współpracę z innymi nauczycielami,
 - g) przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły/przedszkola oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole/placówce, w której nauczyciel jest zatrudniony,
 - h) poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego,
 - i) współpracę z rodzicami.
5. Dodatkowe kryteria oceny pracy nauczyciela obejmują:
 - a) planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły/przedszkola i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia/dziecka, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć,
 - b) diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia/dziecka oraz indywidualizowanie pracy z uczniem/dzieckiem,
 - c) analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy,
 - d) wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego,
 - e) realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym udział w przeprowadzaniu egzaminów, o których mowa w art. 42 ust. 2b pkt 2 Karty Nauczyciela, i prowadzenie konsultacji, o których mowa w art. 42 ust. 2f Karty Nauczyciela,
 - f) podejmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

- g) pobudzanie inicjatyw uczniów/dzieci przez inspirowanie ich do działań w szkole/przedszkolu i środowisku poza szkołą/przedszkolem oraz sprawowanie opieki nad uczniami/dziećmi podejmującymi te inicjatywy,
- h) prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców,
- i) realizowanie powierzonych funkcji lub innych zadań zleconych przez dyrektora,
- j) umiejętność rozwiązywania konfliktów wśród uczniów/dzieci,
- k) umiejętność rozpoznawania i stosowania komunikacji niewerbalnej oraz doskonalenie umiejętności komunikacyjnych,
- l) opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki szkoły/przedszkola lub zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem potrzeb uczniów/dzieci,
- m) przeprowadzenie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza szkołą/przedszkolem oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy szkoły/przedszkola,
- n) współpracę z Centralną Komisją Egzaminacyjną lub okręgową komisją egzaminacyjną, w szczególności w charakterze egzaminatora, autora zadań lub recenzenta, placówkami doskonalenia nauczycieli lub uczelniami w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne,
- o) inne szczególne osiągnięcia nauczyciela wynikające z jego pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 8.

Na ocenę pracy nauczyciela nie mają wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania przez nauczyciela polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynika z uzasadnionego przekonania nauczyciela, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia/dziecka, dobrem służby albo dobrem publicznym.

Rozdział II

Szczegółowy tryb dokonywania oceny pracy nauczycieli

§ 9.

1. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania oceny poprzedniej.
2. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana na wniosek:
 - a) nauczyciela,
 - b) dyrektora,
 - c) organu sprawującego nadzór pedagogiczny, a w przypadku nauczyciela placówki doskonalenia nauczycieli – kuratora oświaty,
 - d) organu prowadzącego,
 - e) rady szkoły/przedszkola,
 - f) rady rodziców.

§ 10.

1. W przypadku otrzymania wniosku o dokonanie oceny pracy nauczyciela od podmiotów wymienionych w § 9 ust. 2 lit. c-f dyrektor niezwłocznie zawiadamia nauczyciela w formie pisemnej o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.
2. W powiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, dyrektor wskazuje jedno z dodatkowych kryteriów oceny pracy wymienionych w § 7 ust. 5.
3. Nauczyciel w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania powiadomienia wskazuje jedno dodatkowe kryterium oceny pracy spośród wymienionych w § 7 ust. 5.

§ 11.

1. Nauczyciel może złożyć wniosek o dokonanie oceny swojej pracy do dyrektora szkoły/przedszkola.
2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel wskazuje jedno z kryteriów wymienionych w § 7 ust. 5.
3. Dyrektor szkoły/przedszkola w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1, pisemnie zawiadamia nauczyciela o wyborze jednego kryterium oceny pracy spośród wymienionych w § 7 ust. 5.
4. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, dołącza się arkusz spełniania kryteriów oceny pracy własnej nauczyciela, wraz z prośbą o jego wypełnienie (załącznik nr 1).
5. Oceniany nauczyciel może wypełnić arkusz spełniania kryteriów oceny pracy własnej nauczyciela w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.

§ 12.

1. Po dokonaniu przez dyrektora czynności wskazanych w § 10 ust. 1 lub § 11 ust. 3 dyrektor niezwłocznie zawiadamia radę rodziców o wszczęciu procedury oceny pracy oraz zwraca się z wnioskiem o wyrażenie opinii na temat pracy ocenianego nauczyciela.
2. Przy dokonywaniu oceny pracy, dyrektor może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego oraz właściwego doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, a w przypadku braku takiej możliwości – opinii innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego – jeśli oceny dokonuje na wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1-2.
3. W przypadku dokonywania oceny pracy nauczyciela odbywającego przygotowanie do zawodu nauczyciela lub dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela – dyrektor zasięga opinii mentora.
4. Rada rodziców oraz mentor wyrażają swoją opinię w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wszczęciu procedury oceny pracy.
5. Nieprzedstawienie opinii przez radę rodziców lub mentora nie wstrzymuje dokonywanie oceny pracy nauczyciela.

§ 13.

Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia zawiadomienia, o którym mowa w § 10 ust. 1.

§ 14.

W czasie dokonywania oceny pracy nauczyciela dyrektor może w związku z pełnionym nadzorem:

- a) prowadzić niezapowiedziane obserwacje zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zadań wynikających z działalności statutowej szkoły/przedszkola,

- b) prowadzić badania służące ocenie efektywności pracy nauczyciela w dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/przedszkola,
- c) skorzystać ze zgromadzonych wcześniej informacji o pracy nauczyciela zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole/przedszkolu,
- d) dokonać kontroli dokumentacji dotyczącej przebiegu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacji pracy prowadzonej przez nauczyciela,
- e) skorzystać z wyników diagnoz gotowości szkolnej dzieci 6-letnich / diagnoz rozwojowych na podstawie obserwacji rozwoju ucznia/dziecka,
- f) dokonać analizy odnotowanych uwag, wniosków z dokonanych obserwacji, rozmów, wywiadów, wyników ewaluacji,
- g) wykorzystać dokumenty wewnętrznego nadzoru pedagogicznego.

§ 15.

1. Dyrektor doręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy zawierający pouczenie o terminie i trybie wniesienia odwołania. Kopię karty oceny pracy włącza się do akt osobowych nauczyciela.
2. Do projektu oceny pracy nauczyciel może zgłosić uwagi i zastrzeżenia, również w formie pisemnej, w terminie 5 dni roboczych od dnia zapoznania go z projektem oceny.
3. Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny pracy i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.
4. Odwołanie od oceny pracy nauczyciela rozpatruje powołany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny zespół oceniający w składzie:
 - a) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny, a w przypadku nauczyciela placówki doskonalenia nauczycieli – kuratora oświaty, jako przewodniczący zespołu,
 - b) przedstawiciel rady pedagogicznej,
 - c) przedstawiciel rady rodziców,
 - d) doradca metodyczny lub nauczyciel-konsultant,
 - e) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez ocenianego nauczyciela – powołany na wniosek tego nauczyciela.
5. Dyrektor przekazuje odwołanie od oceny pracy nauczyciela do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania. Dyrektor dołącza do odwołania pisemne odniesienie się do zarzutów podniesionych w odwołaniu.
6. Zespół oceniający powołany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozpatruje odwołanie od oceny pracy nauczyciela po uprzednim wysłuchaniu nauczyciela, który wniósł odwołanie.
7. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia zespołu oceniającego zawiadamia nauczyciela o posiedzeniu, podczas którego nauczyciel ma zostać wysłuchany. Niestawienie się nauczyciela mimo prawidłowego zawiadomienia o posiedzeniu nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania przez zespół oceniający i wydania rozstrzygnięcia.
8. Rozstrzygnięcia zespołu oceniającego są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 2/3 członków zespołu oceniającego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu oceniającego.
9. Zespół oceniający sporządza pisemne uzasadnienie rozstrzygnięcia.
10. Rozstrzygnięcie zespołu oceniającego oraz jego uzasadnienie podpisuje przewodniczący zespołu oceniającego.

11. W przypadku uchylenia oceny pracy dokonanej przez dyrektora i ustaleniu nowej oceny pracy nauczyciela, nauczyciel otrzymuje kartę oceny pracy uwzględniającą to rozstrzygnięcie.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 16.

Przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio do dokonywania oceny pracy nauczycieli religii, z tym że organ upoważniony do dokonania oceny pracy uwzględnia ocenę merytoryczną nauczyciela religii, ustaloną przez właściwą władzę kościelną.

§ 17.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 15 września 2022 r.

p.o. DYREKTORA
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Smolzinie

mgr Alicja Dwulit

