

ZSP.48.26.1.2023

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smołdzinie

Smołdzino, dn.02.01.2023 r.

ul. Boh. Warszawy 48, 76-214 Smołdzino

tel. +48 59 811 73 21

fax.+48 59 811 73 21

[http://www.bip.zsp.smoldzino.com.pl /](http://www.bip.zsp.smoldzino.com.pl/)

e-mail: sekretariat@smoldzino.edu.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smołdzinie zaprasza do złożenia ofert w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710) do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, na wykonanie następującego zadania:., **Zakup i dostawa środków czystości na rok 2023 dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie**”.

/-/ p.o. Dyrektora

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie

mgr Alicja Dwulit

I. ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smołdzinie

ul. Boh. Warszawy 48, 76-214 Smołdzino

tel. +48 59 811 73 21

fax.+48 59 811 73 21

[http://www.bip.zsp.smoldzino.com.pl /](http://www.bip.zsp.smoldzino.com.pl/)

e-mail: sekretariat@smoldzino.edu.pl

REGON 771554678

NIP 839-28-15-065

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest sukcesywna dostawa środków czystości do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie. Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Dostawa następować będzie partiami w oparciu o zapotrzebowanie zgłaszane Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca realizuje dostawę w dacie wskazanej przez Zamawiającego w telefonicznym zapotrzebowaniu częściowym. Zamawiający składa zamówienie częściowe nie później niż na trzy dni robocze przed wyznaczonym terminem dostawy.
4. Towar dostarczony będzie transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem i wniesieniem do budynku szkoły.
5. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia towaru nieodpowiadającego dostarczonemu opisom.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia zamówienia ze względu na potrzeby, których nie mógł przewidzieć w dniu zaproszenia do składania ofert do 20%.
7. Dodatkowe dostawy obejmować będą, tożsame ceny oferowane w zapytaniu ofertowym.
8. Wykonawca zapewnia, że w dniu podpisania umowy dostarczy wszystkie atesty oraz karty charakterystyki zgodnie z załącznikiem nr 1.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 13.01.2023r. do 31.12.2023r.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną do

reprezentowania Wykonawcy „ Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
3. Wskazane jest by oferta zawierała również inne, dodatkowe informacje np. warunki płatności, maksymalny czas realizacji, kosztorys ofertowy itd.
4. Opisane pozycje w formularzu ofertowym nie mogą być gorszej jakości od podanych w załączniku ofertowym.
5. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę .
6. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury, w terminie wskazanym przez Wykonawcę lecz nie krótszym niż 14 dni od daty wystawienia faktury.
7. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Cena 100%

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: sekretariat@smoldzino.edu.pl, do dnia **10.01.2023 r. do godz. 12:00**.
2. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający zamieści niezwłocznie na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o złożonych ofertach, podając nazwę (firmę) bądź imię i nazwisko osób fizycznych, które złożyły ofertę oraz email do wszystkich którzy złożyli oferty.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 1) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku przekazywania korespondencji mailem każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania;
- 2) Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - Jadwiga Osowska – sekretarz szkoły – w sprawach procedury przeprowadzania postępowania o udzielenie zapytania ofertowego, e-mail: sekretariat@smoldzino.edu.pl , tel. (59) 8117 321.

- 3) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Zaprośnienia do składania ofert kierując swoje zapytania na następujące adresy poczty elektronicznej:

- sekretariat@smoldzino.edu.pl

- 4) Zamawiający na wniosek Wykonawcy udzieli wyjaśnień, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośnienia do składania ofert wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert;
- 5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośnienia do składania ofert wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

IX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający unieważnia postępowanie gdy:

- 1) Nie została złożona żadna oferta w przedmiotowym postępowaniu;
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że będzie mógł tę kwotę zwiększyć do kwoty najkorzystniejszej oferty;
- 3) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Inne warunki: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 5) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zaprośnieniem do składania ofert stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.

X. Klauzula informacja w sprawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679” informuję, iż:

1. **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smoldzinie** mający swoją siedzibę: **76-214 Smoldzino, ul Boh. Warszawy 48, tel: 59 8117321** ;

dane kontaktowe inspektora ochrony danych (IOD): Piotr Szumko, e-mail: pszumko@mainsoft.pl;

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w **celu** związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr ZSP.48.26.1.2023 prowadzonym w trybie

Zaproszenia do składania ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: prawo zamówień publicznych (zwane dalej: **Pzp**) (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) oraz art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679;

3. **odbiorcy danych** – dane osobowe **nie będą udostępniane** poza osobami lub podmiotami, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), oraz podmiotom, z którymi Administrator ma podpisane umowy powierzenia np. obsługa informatyczna i prawna. Dane nie będą **udostępniane** do państw trzecich;
4. Pani/Pana dane osobowe **będą przechowywane** zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Ma Pani/Pan prawo **dostępu** do danych, ich **sprostowania, ograniczenia** przetwarzania na podstawie art 18 rozporządzenia 2016/679 z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679. Powyższe prawa można zrealizować poprzez wniosek złożony do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smóldzinie. Wniosek można złożyć w formie tradycyjnej bądź za pomocą komunikacji elektronicznej po uprzednim potwierdzeniu tożsamości wnioskodawcy - art. 12 ust. 2 oraz 3 rozporządzenia 2016/679;
7. Ma Pani/Pan prawo **wniesienia skargi** do UODO (Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa tel: 22 8607086) gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679.;
8. **Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:**
 1. **usunięcia** danych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679) ;
 2. **przenoszenia** danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
 3. **sprzeciwu**, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a podejmowane decyzje nie będą oparte o profilowanie.

XI. DODATKOWE INFORMACJE:

Dodatkowych informacji udziela:

nt. przedmiotu zamówienia - Jadwiga Osowska ;

tel. 59 811 73 21 e-mail: sekretariat@smoldzino.edu.pl

XII. ZAŁĄCZNIKI:

1.Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1;