

ZSP.48.26.2.2023

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smółdzinie

Smółdzino, dn. 05.01.2023 r.

ul. Boh. Warszawy 48, 76-214 Smółdzino

tel. +48 59 811 73 21

fax.+48 59 811 73 21

[http://www.bip.zsp.smoldzino.com.pl /](http://www.bip.zsp.smoldzino.com.pl/)

e-mail: sekretariat@smoldzino.edu.pl

Zaproszenie do składania ofert

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smółdzinie zaprasza do złożenia ofert w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710) do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, na wykonanie następującego zadania: „ Zakup i dostawa materiałów biurowych , tonerów oraz tuszy do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smółdzinie na rok 2023”

Zatwierdził:

p.o. Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smółdzinie – mgr Alicja Dwulit

.....

Smółdzino, dnia 05 stycznia 2023 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smołdzinie

ul. Boh. Warszawy 48, 76-214 Smołdzino

tel. +48 59 811 73 21

fax.+48 59 811 73 21

[http://www.bip.zsp.smoldzino.com.pl /](http://www.bip.zsp.smoldzino.com.pl/)

e-mail: sekretariat@smoldzino.edu.pl

REGON 771554678

NIP 839-28-15-065

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych, tonerów oraz tuszy do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie. Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik nr 1 i 2 do zapytania ofertowego.
2. Dostawa przedmiotu zapytania ofertowego następować będzie partiami w oparciu o zapotrzebowanie zgłaszane Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Wykonawca realizuje dostawę w dacie wskazanej przez Zamawiającego w telefonicznym zapotrzebowaniu częściowym. Zamawiający składa zamówienie częściowe nie później niż na dwa dni robocze przed wyznaczonym terminem dostawy.
4. Towar dostarczony będzie transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego – tj. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smołdzinie, ul. Boh Warszawy 48 pokój nr 128 (sekretariat).
5. Zamawiający ma prawo odmówić przyjęcia towaru nieodpowiadającego dostarczonym opisom.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia zamówienia ze względu na potrzeby, których nie mógł przewidzieć w dniu zaproszenia do składania ofert.
7. Dodatkowe dostawy obejmować będą, tożsame ceny oferowane w zapytaniu ofertowym.
8. Towar dostarczony będzie w opakowaniu, którego koszt wliczony będzie w cenę towaru.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia zamówienia do 20% ze względu na potrzeby, których nie mógł przewidzieć w dniu zaproszenia do składania ofert.
10. Dodatkowe dostawy obejmować będą, tożsame ceny oferowane w zapytaniu ofertowym.

11. Wykonawca zapewnia, że dostarczone tusze i tonery będą fabrycznie nowe, nie będą powodować utraty gwarancji producenta na urządzenie, w którym będą zamontowane.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.**

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 i 2 do Formularz ofertowy Wykonawcy;
3. Oferta winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia, powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę;
4. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
5. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

V. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY:

- 1) Kryterium wyboru oferty jest cena brutto (cena – 100%);
- 2) Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego;
- 3) Wykonawca określi ceną brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, podając je w zapisie liczbowym i słownie;
- 4) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, ujętymi w szczegółowym opisie przedmiotu i zakresu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 i 2 do Zaproszenia do składania ofert.

6. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Cena	100%
------	------

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: sekretariat@smoldzino.edu.pl, do dnia **13.01.2023 r. do godz. 12.00.**
2. W tytule proszę wpisać „ **Oferta zakup i dostawa materiałów biurowych , tonerów oraz tuszy do drukarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych dla Zespołu**

Szkolno-Przedszkolnego w Smoldzinie na rok 2023”

3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający zamieści niezwłocznie na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o złożonych ofertach, podając nazwę (firmę) bądź imię i nazwisko osób fizycznych, które złożyły ofertę oraz email do wszystkich którzy złożyli oferty.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 1) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku przekazywania korespondencji mailem każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania;
- 2) Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - Jadwiga Osowska – sekretarz szkoły – w sprawach procedury przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, e-mail: sekretariat@smoldzino.edu.pl , tel. (59) 8117 321.
- 3) Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści Zaprośzenia do składania ofert kierując swoje zapytania na następujące adresy poczty elektronicznej:
 - sekretariat@smoldzino.edu.pl
- 4) Zamawiający na wniosek Wykonawcy udzieli wyjaśnień, niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert;
- 5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

IX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający unieważnia postępowanie gdy:

- 1) Nie została złożona żadna oferta w przedmiotowym postępowaniu;
- 2) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że będzie mógł tę kwotę zwiększyć do kwoty najkorzystniejszej oferty;

- 3) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 4) Inne warunki: jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 5) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zaproszeniem do składania ofert stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.

X. Klauzula informacja w sprawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r., zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679” informuję, iż:

1. **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smóldzinie** mający swoją siedzibę: **76-214 Smóldzino, ul Boh. Warszawy 48, tel: 59 8117321 ;**

dane kontaktowe inspektora ochrony danych (IOD): Piotr Szumko, e-mail: pszumko@mainsoft.pl;

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w **celu** związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Nr ZSP.48.26.7.2019 prowadzonym w trybie *Zaproszenia do składania ofert*. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: prawo zamówień publicznych (zwane dalej: **Pzp**) (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) oraz art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679;
3. **odbiorcy danych** – dane osobowe **nie będą udostępniane** poza osobami lub podmiotami, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), oraz podmiotom, z którymi Administrator ma podpisane umowy powierzenia np. obsługa informatyczna i prawna. Dane nie będą **udostępniane** do państw trzecich;
4. Pani/Pana dane osobowe **będą przechowywane** zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Ma Pani/Pan prawo **dostępu** do danych, ich **sprostowania**, **ograniczenia** przetwarzania na podstawie art 18 rozporządzenia 2016/679 z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679. Powyższe prawa można zrealizować poprzez wniosek złożony do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smóldzinie. Wniosek można złożyć w formie tradycyjnej bądź za pomocą komunikacji elektronicznej po uprzednim potwierdzeniu tożsamości

wnioskodawcy - art. 12 ust. 2 oraz 3 rozporządzenia 2016/679;

7. Ma Pani/Pan prawo **wniesienia skargi** do UODO (Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa tel: 22 8607086) gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679.;
8. **Nie przysługuje** Pani/Panu **prawo do:**
 1. **usunięcia** danych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679) ;
 2. **przenoszenia** danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
 3. **sprzeciwu**, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.
9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, a podejmowane decyzje nie będą oparte o profilowanie.

XI. DODATKOWE INFORMACJE:

Dodatkowych informacji udziela:

nt. przedmiotu zamówienia - Jadwiga Osowska ;

tel. 59 811 73 21 e-mail: sekretariat@smoldzino.edu.pl

XII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór formularza ofertowego – załącznik nr 1 i 2;

.....
/podpis Dyrektora/