

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W SMOŁDZINIE
w roku szkolnym 2023/2024
(dotyczy uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły)

Termin pobierania i składania zgłoszenia: od 01 marca 2023 r. do 24 marca 2023 r.

Miejsce składania: sekretariat Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Smołdzinie

Zgłaszam przyjęcie mojego dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Smołdzinie w roku szkolnym 2023/2024.

Uwaga! Kartę należy wypełnić pismem drukowanym

INFORMACJE OSOBOWE KANDYDATA	
Nazwisko	
Imię (imiona)	
Data urodzenia	
Numer PESEL	
Miejsce urodzenia (miejscowość - województwo)	
Adres zameldowania stałego	
Adres zameldowania tymczasowego	
Adres zamieszkania	
Nazwa i adres przedszkola, w którym dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny (dotyczy dzieci 6-letnich) ¹	
DANE MATKI (PRAWNEGO OPIEKUNA)	
Nazwisko	

¹ Jeżeli dziecko 6-letnie nie uczęszczało do przedszkola niezbędne jest załączenie do wniosku opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej

Imię	
Adres zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej	
Numer telefonu	
DANE OJCA (PRAWNEGO OPIEKUNA)	
Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej	
Numer telefonu	
DEKLARACJE	
Nauka religii, etyki	☐ religia ☐ etyka ☐ nie dotyczy
Nauka języka niemieckiego jako języka mniejszości narodowej (deklaracja na cały cykl nauki)	☐ TAK ☐ NIE
Wychowanie do życia w rodzinie	☐ TAK ☐ NIE
Deklaruję pobyt dziecka w świetlicy (nie dotyczy dzieci dojeżdżających)	☐ TAK ☐ NIE ☐ nie dotyczy
Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły	☐ TAK ☐ NIE
Wyrażam zgodę na umieszczenie numeru PESEL dziecka oraz numerów telefonów do rodziców (opiekunów prawnych dziecka) w dzienniku lekcyjnym	☐ TAK ☐ NIE

INFORMACJA

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, przyjmuję, że:

I. 1. Administratorem Pani (a) danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smołdzinie, który przetwarza Pani (a) dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

2. Kontakt z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji, (od 25 maja 2018 Inspektorem Ochrony Danych Osobowych) jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem - pszumko@netcom.slupsk.pl

II. W/w administrator danych osobowych, zgodnie z art. 6 Rozporządzenia RODO przetwarza dane osobowe, w przypadku, gdy spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

- 1.osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
- 2.przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 3.przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 4.przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
- 5.przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- 6.przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

III. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- 1.wypełniania obowiązków prawnych ciążących na w/w szkole w związku z prowadzeniem przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a wynikających m.in. z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe(podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO);
- 2.wewnętrznych celów administracyjnych w/w szkoły, w tym statystyki i raportowania wewnętrznego szkoły (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. B Rozporządzenia RODO);
- 3.marketingu i promocji w/w szkoły, w tym prowadzenia konkursów, promocji osiągnięć i utrwalania pozytywnego wizerunku szkoły (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia RODO).

IV. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt III celów przetwarzania, tj.:

- 1.w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążących na szkole-przez okres do czasu ich wypełnienia;
- 2.w zakresie wewnętrznych celów administracyjnych szkoły –przez okres do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów szkoły stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
- 3.w zakresie marketingu i promocji szkoły –przez okres do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na takie przetwarzanie.

V. W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Pana/Panią danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- 1.prawo dostępu do swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 15 Rozporządzenia RODO;
- 2.prawo do sprostowania swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 16 Rozporządzenia RODO;
- 3.prawo do usunięcia swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 17 Rozporządzenia RODO;
- 4.prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 18 Rozporządzenia RODO;
- 5.prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych lub dziecka, na podstawie art.21Rozporządzenia RODO;
- 6.prawo do przenoszenia swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO.

VI. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych lub dziecka odbywa się na podstawie art.6ust.1 lit a Rozporządzenia RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.

VII. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w szkołę Pani/Pana danych osobowych lub dziecka narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, a od dnia 25 maja 2018 r. do organu będącego jego prawnym następcą.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. **Świadoma/y odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Na prośbę dyrektora przedszkola przedstawię stosowne dokumenty potwierdzające sytuację zdrowotną lub rodzinną dziecka.**

2. **Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie w związku z postępowaniem rekrutacyjnym moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka, które zostały przekazane w niniejszym wniosku. Ponieważ dane szczególnych kategorii, w tym dotyczące zdrowia chronione są szczególnie, wyrażam zgodę na ich przetwarzanie**

.....
data

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/ opiekuna prawnego

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
ZESPOŁU SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO W SMOŁDZINIE
w roku szkolnym 2023/2024
SPOZA OBWODU**

Termin pobierania i składania zgłoszenia: od 24 marca 2023 r. do 07 kwietnia 2023 r.

Miejsce składania: sekretariat Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Smołdzinie

Wnoszę o przyjęcie mojego dziecka do **klasy pierwszej** Szkoły Podstawowej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Smołdzinie w roku szkolnym 2023/2024.

Uwaga! Kartę należy wypełnić pismem drukowanym

INFORMACJE OSOBOWE KANDYDATA	
Nazwisko	
Imię (imiona)	
Data urodzenia	
Numer PESEL	
Miejsce urodzenia (miejscowość - województwo)	
Adres zameldowania stałego	
Adres zameldowania tymczasowego	
Adres zamieszkania	
Nazwa i adres przedszkola, w którym dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny (dotyczy dzieci 6-letnich) ¹	

¹ Jeżeli dziecko 6-letnie nie uczęszczało do przedszkola niezbędne jest załączenie do wniosku opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej

DANE MATKI (PRAWNEGO OPIEKUNA)	
Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej	
Numer telefonu	
DANE OJCA (PRAWNEGO OPIEKUNA)	
Nazwisko	
Imię	
Adres zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej	
Numer telefonu	
DEKLARACJE	
Nauka religii lub etyki	☐ religia ☐ etyka ☐ nie dotyczy
Nauka języka niemieckiego jako języka mniejszości narodowej (deklaracja na cały cykl nauki)	☐ tak ☐ nie
Wychowanie do życia w rodzinie	☐ tak ☐ nie
Deklaruję pobyt dziecka w świetlicy (nie dotyczy dzieci dojeżdżających)	☐ tak ☐ nie
Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka w publikacjach papierowych i elektronicznych, w tym internetowych, związanych z życiem szkoły	☐ tak ☐ nie
Wyrażam zgodę na umieszczenie numeru PESEL dziecka oraz numerów telefonów do rodziców (opiekunów prawnych dziecka) w dzienniku lekcyjnym	☐ TAK ☐ NIE

Dane o macierzystej szkole obwodowej

Pełna nazwa szkoły podstawowej

Adres szkoły

KRYTERIA PRZYJĘĆ DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ (SAMORZĄDOWE) (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)

Kryteria zgodne z Uchwałą Nr XLII/252/2018 Rady Gminy Smółdzino z dnia 25 stycznia 2018 r.

1.	Kandydat uczęszczał do Gminnego Przedszkola (oddział „0”) w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smółdzinie	
2.	W szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo dziecka.	
3.	Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka są zatrudnieni na terenie Gminy Smółdzino.	
4.	Krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki, zamieszkują na terenie Gminy Smółdzino.	

INFORMACJA

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, przyjmuję, że:

I. 1. Administratorem Pani (a) danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smółdzinie, który przetwarza Pani (a) dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

2. Kontakt z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji, (od 25 maja 2018 Inspektorem Ochrony Danych Osobowych) jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem - pszumko@netcom.slupsk.pl

II. W/w administrator danych osobowych, zgodnie z art. 6 Rozporządzenia RODO przetwarza dane osobowe, w przypadku, gdy spełniony jest co najmniej jeden z poniższych warunków:

1.osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;

2.przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

3.przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;

4.przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;

5.przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;

6.przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

III. Dane osobowe przetwarzane będą w celu:

1.wypełniania obowiązków prawnych ciążących na w/w szkole w związku z prowadzeniem przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a wynikających m.in. z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z2017 r. poz. 2198 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe(podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO);

2.wewnętrznych celów administracyjnych w/w szkoły, w tym statystyki i raportowania wewnętrznego szkoły (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. B Rozporządzenia RODO);

3.marketingu i promocji w/w szkoły, w tym prowadzenia konkursów, promocji osiągnięć i utrwalania pozytywnego wizerunku szkoły (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia RODO).

IV. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt III celów przetwarzania, tj.:

- 1.w zakresie wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na szkole-przez okres do czasu ich wypełnienia;
- 2.w zakresie wewnętrznych celów administracyjnych szkoły –przez okres do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów szkoły stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez Panią/Pana sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
- 3.w zakresie marketingu i promocji szkoły –przez okres do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na takie przetwarzanie.

V. W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Pana/Panią danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

- 1.prawo dostępu do swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 15 Rozporządzenia RODO;
- 2.prawo do sprostowania swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 16 Rozporządzenia RODO;
- 3.prawo do usunięcia swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 17 Rozporządzenia RODO;
- 4.prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 18 Rozporządzenia RODO;
- 5.prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych lub dziecka, na podstawie art.21Rozporządzenia RODO;
- 6.prawo do przenoszenia swoich danych lub dziecka, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO.

VI. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych lub dziecka odbywa się na podstawie art.6ust.1 lit a Rozporządzenia RODO, tj. zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/ Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie.

VII. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez w/w szkołę Pani/Pana danych osobowych lub dziecka narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, a od dnia 25 maja 2018 r. do organu będącego jego prawnym następcą.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. **Świadoma/y odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Na prośbę dyrektora przedszkola przedstawię stosowne dokumenty potwierdzające sytuację zdrowotną lub rodzinną dziecka.**
2. **Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie w związku z postępowaniem rekrutacyjnym moich danych osobowych oraz danych mojego dziecka, które zostały przekazane w niniejszym wniosku. Ponieważ dane szczególnych kategorii, w tym dotyczące zdrowia chronione są szczególnie, wyrażam zgodę na ich przetwarzanie**

Regulamin rekrutacji dostępny jest w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej: www.smoldzino.edu.pl

.....
data

.....
podpis MATKI / OPIEKUNA PRAWNEGO

.....
podpis OJCA / OPIEKUNA PRAWNEGO