



ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY
W SMOŁDZINIE
UL. BOHATERÓW WARSZAWY 48
76 – 214 SMOŁDZINO
TEL. 59 811 73 21
E – MAIL: sekretariat@smoldzino.edu.pl

**PROCEDURY ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ DLA UCZNIÓW
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM W SMOŁDZINIE**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017 r. , poz. 1591).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017, poz. 1578).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2014, poz. 1170).
4. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).

Rozdział I

Zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia, rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające **w szczególności**:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z przewlekłej choroby,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót z zagranicy, zmiana szkoły).
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana **we współpracy z**:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci młodzieży.

Rozdział II

Formy organizowania pomocy psychologiczno- pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w szkole w trakcie bieżącej pracy oraz w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
- 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- 7) porad i konsultacji z pedagogiem lub psychologiem;
- 8) warsztatów.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:

- 1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
- 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
- 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole;
- 4) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym;
- 5) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
- 6) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- 7) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- 8) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
- 9) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
- 10) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;

- 11) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
- 12) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 13) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 14) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
- 15) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych

3. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia:

- 1) zindywidualizowana ścieżka kształcenia jest organizowana dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych;
- 2) zindywidualizowana ścieżka kształcenia obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:

- a) wspólnie z oddziałem szkolnym oraz
- b) indywidualnie z uczniem.

3) Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

Do wniosku o wydanie tej opinii, **dołącza się dokumentację określającą:**

- a) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole,
- b) w przypadku ucznia objętego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia - także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym,
- c) w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły - także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu lub szkole;

3) Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia;

4) Na wniosek rodziców ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii publicznej poradni, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego;

- 5) Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole;
- 6) Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
- a) uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt. 2 ustawy - Prawo oświatowe;
 - b) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 20 ustawy - Prawo oświatowe.
- 7) Rodzicom uczniów i nauczycielom pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest udzielana w szkole w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
- 8) Porady, konsultacje i warsztaty dla uczniów oraz ich rodziców prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści.
- 9) Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej

4. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) w szkole prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I– III szkoły podstawowej deficytów kompetencji zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - b) szczególnych uzdolnień,
- 3) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
- 4) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 5) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
- 6) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 7) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;

- 8) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia;
- 9) planowanie dalszych działań;
- 10) dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej, zaangażowanie w prowadzenie zajęć, organizowanie ciekawych zajęć;
- 11) systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów i wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz;
- 12) zbieranie od rodziców informacji zwrotnych (opinii) na temat jakości prowadzonych zajęć;
- 13) wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących;
- 14) doskonalenie systemu motywacyjnego dla uczniów;
- 15) budowanie poczucia własnej wartości u uczniów;
- 16) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie (nie dotyczy zajęć indywidualnych);
- 17) rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych;
- 18) wdrażanie zadań problemowych;
- 19) dokonywanie autoewaluacji;
- 20) propagowanie poprzez stronę internetową Szkoły, gazetki ściennie, gazetkę internetową swoich działań prowadzonych w zakresie organizowanych zajęć.

5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, **nauczyciele lub specjalista nie zwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.**

6. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w szkole jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z uczniem.

7. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana **rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.**

8. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. **Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzi nauczyciele i specjaliści.**

Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie posiadają opinii opracowanej przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną / specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

§ 2.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek (załącznik nr 1):

- a) rodziców ucznia,
- b) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia,
- c) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- d) pracownika socjalnego,
- e) asystenta rodziny,
- f) kuratora sądowego.

2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora;
- 4) nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki/higienistki szkolnej;
- 6) poradni;
- 7) pomocy nauczyciela;
- 8) asystenta nauczyciela lub pomocy nauczyciela;
- 9) pracownika socjalnego;
- 10) asystenta rodziny;
- 11) kuratora sądowego;
- 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną **rodzic, nauczyciel, wychowawca, specjalista, itd. zgłasza u Pedagoga szkolnego przez złożenie wniosku (załącznik nr 1).**

4. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

5. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Szkole pomocy psychologiczno - pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (załącznik nr 2).

6. Nauczyciel, specjalista, wychowawca, pedagog lub Dyrektor Szkoły po stwierdzeniu, że ucznia/dziecko należy objąć pomocą psychologiczno - pedagogiczną może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli uczących ucznia/dziecko oraz specjalistów.

7. Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu (punkt 6) oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

8. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, wychowawcę, rodzica lub Dyrektora Szkoły, że uczeń/dziecko powinien być objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko, w terminie - niezwłocznie, ustala sposób dostosowania wymagań edukacyjnych (załącznik nr 3) oraz ustala formy udzielania tej pomocy jej okres oraz wymiar godzin.

9. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, opinią lub orzeczeniem zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem/dzieckiem, a w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie - głównie dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych.

10. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w Szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 4**).

11. Wychowawca, w formie pisemnej informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy takich jak:

1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,

2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,

3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, rewalidacyjne, nauczanie indywidualne, zajęcia z psychologiem, integracji sensorycznej;

12. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca oddziału.

13. Wychowawca oddziału i Pedagog odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.

14. Wychowawcy są odpowiedzialni za opracowanie wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, **załącznik nr 3**. (kopie dokumentów przekazują pedagogom)

15. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

Raz do roku dokonują analizy efektów swojej pracy/ realizacji zamierzonych celów w procesie pomocy psychologiczno – pedagogicznej. **Załącznik nr 9**

Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię opracowaną przez poradnię psychologiczno– pedagogiczną.

§ 3.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica wniosku (**załącznik nr 1**).

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Jeżeli rodzic ucznia/dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**)

4. Wychowawca koordynuje udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

5. Wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia/dziecko , w terminie – niezwłocznie, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka (**załącznik nr 3**) oraz ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.

6. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, to osoby sporządzające załącznik nr 3.
7. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 4**).
8. Wychowawca, w formie pisemnej, informuje rodzica o zaplanowanych formach pomocy takich jak:
- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
 - 2) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
 - 3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, rewalidacyjne oraz nauczanie indywidualne itp.
9. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest **wychowawca oddziału**.
10. Wychowawca oddziału i pedagog odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
11. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
12. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, rewalidacyjnych poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

§ 4.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu wniosku (**załącznik nr 1**).
2. Złożenie w sekretariacie Szkoły, przez rodzica, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest jednoznaczne z koniecznością organizowania dla ucznia/dziecka pomocy psychologiczno – pedagogicznej przez Szkołę.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Jeżeli rodzic ucznia/dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (**załącznik nr 2**).
4. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, wychowawca oddziału zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, np.: pedagoga, psychologa, socjoterapeuty, logopedy, terapeutę pedagogicznego.
5. **Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu (punkt 4) oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.**
6. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia zespół, o którym mowa w punkcie 4 opracowuje **wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia**, uwzględniając diagnozę i wnioski

sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (**załącznik nr 6**).

7. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:

1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;

2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;

Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 uczniów, zgodnie ze wskazaniem zawartym w programie – także napotkane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.

8. Zespół, o którym mowa w punkcie 4, w terminie 30 dni od złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET - **załącznik nr 7**).

9. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET- u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku (od 30 listopada, do 30 maja) uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, w każdym jego elemencie.

10. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami, zgodnie z **załącznikiem nr 6**.

11. W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.

12. Spotkania zespołu, o którym mowa w punkcie 4, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.

13. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia/dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca oddziału.

14. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.

15. Rodzic jest informowany na piśmie przez wychowawcę o terminach spotkań zespołu, dokonującego wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka i opracowującego IPET lub jego modyfikację. Rodzic ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.

16. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez Szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej).

17. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.

18. Rodzice ucznia otrzymuje kopię:

1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,

2) indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.

19. IPET opracowuje się według załącznika nr 7.

20. IPET powstaje w dwóch egzemplarzach: jeden dla Szkoły, jeden dla rodzica.

21. IPET jest odbierany przez rodzica osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.

22. Po powstaniu IPET – u, rodzic, od Dyrektora Szkoły, za pośrednictwem wychowawcy, otrzymuje pisemną informację o formach udzielanej pomocy (**załącznik nr 8**).

23. Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

24. Zespół opracowuje IPET w terminie:

a) **do 30 września** danego roku szkolnego, w którym uczeń/dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w Szkole lub

b) **30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia** o potrzebie kształcenia specjalnego.

25. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna (**załącznik nr 4**).

26. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca oddziału.

27. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z uczniem.

28. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, to osoby opracowujące tę ocenę.

29. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanego IPET – u, to osoby opracowujące IPET.

30. Nauczyciele/specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, rewalidacyjnych poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów (np. możliwość skorzystania **załącznik nr 5**).

31. Sposób pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578).

32. Uczniowi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego można wydłużyć etap nauczania, co reguluje odrębna procedura.

.....
(miejscowość, data)

Dyrektor
Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Smołdzinie
W N I O S E K

o objęciu ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną

1. Imię i nazwisko ucznia/uczenicy
2. Data i miejsce urodzenia
3. Miejsce zamieszkania
4. Zespół Szkolno- Przedszkolny w Smołdzinie Klasa
5. Imię i nazwisko wnioskodawcy.....
6. Osoba inicjująca - wnioskująca pomoc psychologiczno – pedagogiczną:

- uczeń/ rodzice ucznia
- nauczyciel.....
- wychowawca/ specjalista
- poradnia psychologiczno-pedagogiczna
- dyrektor
- pielęgniarka/ pracownik socjalny *
- asystent rodziny/ kurator sądowy
- pomoc nauczyciela/asystent

7. Proszę o objęcie dziecka pomocą psychologiczno - pedagogiczną w formie*:

- zajęć dydaktyczno – wyrównawczych
- zajęć rozwijających uzdolnienia
- zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne
- zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych
- rewalidacyjnych,
- nauczania indywidualnego
- terapii logopedycznej
- integracji sensorycznej
- inne:

8. Uzasadnienie wniosku (nr opinii PPP, orzeczenie, rozpoznanie problemu, opis sytuacji ucznia, cel pomocy, okres udzielania pomocy, wymiar godzin,)

*właściwe podkreślić

.....
(miejscowość i data, podpis wnioskodawcy)

DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY

data i podpis Dyrektora

Załącznik nr 2

Smółdzino

Dyrektor

Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Smółdzinie

WNIOSEK

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku, uczniu..... klasy..... pomocy
psychologiczno-pedagogiczną organizowanej przez Szkołę, w formie:

.....

.....

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Wstępna ocena poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka

1. Imię i nazwisko ucznia.....

2. Wychowawca.....

3. Klasa.....

4. Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniająca objęcie ucznia pomocą, wynikająca z obserwacji
(Obserwacje własne, innych nauczycieli przedmiotowych, specjalistów, pedagoga, psychologa
i innych)

.....
.....
.....

5. Mocne strony ucznia

.....
.....
.....
.....
.....

6. Formy i sposoby udzielanej pomocy

.....
.....
.....
.....

7. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do
indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

.....
.....
.....

Data.....

Opracowała:.....

Zapoznałam/zapoznałem się i przyjąłem/przyjęłam do stosowania (czytelne podpisy nauczycieli
pracujących z uczniem):

Ewaluacja zajęć – ankieta dla ucznia

data

1. Czy podczas prowadzonych zajęć nauczyłeś się dużo?

TAK

RACZEJ TAK

RACZEJ NIE

NIE

2. Czy sposób prowadzenia zajęć zachęcał cię do aktywności?

TAK

RACZEJ TAK

RACZEJ NIE

NIE

3. Czy w trakcie zajęć czujesz się:

SWOBODNY/A

SKRĘPOWANY/A

4. Czy podczas zajęć panowała przyjazna atmosfera?

TAK

RACZEJ TAK

RACZEJ NIE

NIE

5. Czy nauczyciel był dobrze przygotowany do zajęć?

TAK

RACZEJ TAK

RACZEJ NIE

NIE

6. Czy zajęcia były interesujące?

TAK

RACZEJ TAK

RACZEJ NIE

NIE

7. Czy materiał był wyjaśniany w sposób jasny?

TAK

RACZEJ TAK

RACZEJ NIE

NIE

8. Czy nauczyciel był wymagający?

TAK

RACZEJ TAK

RACZEJ NIE

NIE

9. Jakich słów/wyrażeń użyłbyś do scharakteryzowania zajęć, atmosfery w czasie zajęć?

CIEKAWIE CHODZĘ CHĘTNIE NA ZAJĘCIA MOGĘ DOWIEDZIEĆ SIĘ CZEGOŚ NOWEGO PODOBA MI SIĘ

Twoje uwagi:

Smółdzino,

(pieczęć szkoły)

Pan/Pani

zam.

INFORMACJA DLA RODZICÓW

Na podstawie § 23 ust. 1, 2 rozporządzenia MEN z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2023 r. poz. 1798) , niniejszym informuję,
że dla ucznia kl.

zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

Forma udzielonej pomocy	Wymiar	Okres udzielanej pomocy
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	1 godz. w tygodniu	cały rok szkolny
Zajęcia logopedyczne	1 godz. w tygodniu	cały rok szkolny
Zajęcia z neurologopedą	1 godz. w tygodniu	cały rok szkolny
Zajęcia rewalidacyjne	2 godz. w tygodniu	cały rok szkolny
Terapia SI	1 godz. w tygodniu	cały rok szkolny
Konsultacje z psychologiem	wg potrzeb	cały rok szkolny

.....
(podpis dyrektora)

Zgoda na objęcie pomocą ucznia jest równoznaczna z udziałem dziecka w proponowanych zajęciach.

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*) na udział mojego dziecka w zaproponowanych powyżej zajęciach specjalistycznych.

.....
(podpis rodzica)

*) właściwe podkreślić

Załącznik nr 4

Rok szkolny klasa

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Powód udzielania pomocy (nr opinii lub rozpoznanie)	formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej	Nauczyciel prowadzący



ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY
W SMOŁDZINIE
UL. BOHATERÓW WARSZAWY 48
76 – 214 SMOŁDZINO
TEL. 59 811 73 21
E – MAIL: sekretariat@smoldzino.edu.pl

Załącznik nr 6

ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa/oddział:

Nr orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:,

wydane przez:

Okres czasu podlegający ocenie:

Wychowawca klasy:

	ROZPOZNANIE	ZALECENIA/WNIOSKI	REALIZACJA/UWAG I
Rozpoznanie medyczne, opinie specjalistów	Wskazać konkretną dysfunkcję/zaburzenie, czyli: Autyzm, Afazja, Niepełnosprawność ruchowa itp.	Przepisujemy z orzeczenia akapit dotyczący zajęć rewalidacyjnych ukierunkowanych na... Tu muszą znaleźć się wnioski w formie podpunktów.	Tu wpisujemy nazwę zajęć z zakresu PPP, bo to za ich pośrednictwem będziemy realizować wskazane zalecenia/wnioski
Potrzeby rozwojowe	Kopiuujemy opis zawarty w orzeczeniu, który rzecz jasna <u>dotyczy rozwoju dziecka</u> . Stąd ta uwaga, iż potrzeby rozwojowe i edukacyjne są przez poradnie bardzo często ujęte w jednym spójnym opisie. Jeśli uważamy, że jest on niekompletny dodajemy własne spostrzeżenia. Nie znając na początku dziecka musimy bazować na informacjach z orzeczenia ewentualnie na podstawie inf. uzyskanych od rodzica/prawnego opiekuna. Z każdym semestrem poznajemy ucznia na tyle, by	Przepisujemy z orzeczenia, według uznania i potrzeby, można dodać coś od siebie.	Wsparcie pedagogiczne w miarę potrzeb

	móc z czasem, podczas semestralnej modyfikacji, dodać coś od siebie. Tym bardziej, że potrzeby rozwojowe jak i edukacyjne mogą ulec zmianie.		
Potrzeby edukacyjne	Jw.	Przepisujemy z orzeczenia, według uznania i potrzeby, można dodać coś od siebie.	
Mocne strony	Wskazać konkret – ta informacja bardzo często jest dostępna w orzeczeniu, jeśli nie, to wystarczy dopytać ucznia lub rodzica. Przy bliższym poznaniu tego typu informacje stają się oczywiste.	Należy samodzielnie sformułować wnioski, które będą dotyczyły utrwalania, rozwijania, motywowania sfery, umiejętności już istniejącej. Jeśli w mocnych stronach napiszemy, że uczeń jest pomocny i empatyczny, to tu musimy stworzyć wniosek do dalszej pracy, np. - Przydzielanie ról i zadań na rzecz rówieśników w klasie i szkole. Jeśli w mocnych stronach napiszemy, że uczeń z łatwością nawiązuje kontakty rówieśnicze, to tu musimy stworzyć wniosek do dalszej pracy np. - Kształtowanie właściwych postaw społecznych i rówieśniczych.	

Predyspozycje, uzdolnienia	Jw.	Jw.	
Zainteresowania	Jw.	Jw.	
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych	Wskazać konkret – ta informacja bardzo często jest dostępna w orzeczeniu, ale nie zawsze wprost. Zatem studiując całe orzeczenie, a raczej zawarty w nim zapis, musimy się zastanowić jakie mogą pojawić się najważniejsze przyczyny niepowodzeń edukacyjnych. Na przykład: - Może mieć trudności z j. polskim ze względu na nieczytelny zapis, błędy ortograficzne i interpunkcyjne, a ponadto występuje duża męczliwość dłoni. - Niska motywacja do podejmowania wysiłku. - Może mieć trudności z przyswajaniem dużych partii materiału ze względu na problemy z rozumieniem słów / z pamięcią krótkotrwałą / ze względu na zaburzone poczucie koncentracji.	Należy samodzielnie sformułować wnioski, które będą dotyczyły usprawniania, rozwijania sfery zaburzonej , ale też motywowania do podjęcia działań.	

	ltd.		
Wywiad z rodzicami/ Opiekunami prawnymi	Krótki opis z rozmowy z rodzicem/prawnym opiekunem	Tu przepisujemy z orzeczenia akapit dotyczący współpracy z rodzicem/prawnym opiekunem.	
Trudności w funkcjonowaniu ucznia (bariery i ograniczenia utrudniające uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym)	Rozpoznanie	Zalecenia/działania	Efekty działań podejmowanych w celu przewyciężania trudności
	Tu musimy wskazać jakie występują bariery, czyli wszystko to co utrudnia uczniowi funkcjonowanie wśród innych, np. - uzależniony od telefonu, - szybko się dekoncentruje, - wrażliwy na dźwięki, - posiada natręctwa, - w sytuacjach stresujących jest agresywny. ltp.	Należy samodzielnie sformułować wnioski, które będą niwelowały występujące bariery, czyli jeśli występuje nadwrażliwość na bodźce lub częsta dekoncentracja możemy napisać: - Zapewnienie w miarę możliwości względnej ciszy i spokoju w otoczeniu; - Dostosowanie przestrzeni klasowej po przez wyeliminowanie rozpraszaczy (tu można wymienić jakich).	Zapis tu powinien być krótki i rzeczowy, dotyczyć ogólnie wspomnianego problemu. Np.: Wdrożenie się we właściwy tryb pracy na lekcji.

WAŻNE:

- WOPFU jest swoistą diagnozą dziecka, tworzoną na podstawie orzeczenia, wywiadu z rodzicem, obserwacji.
- WOPFU opracowuje Zespół zaraz po wpłynięciu orzeczenia do szkoły, następnie na jego podstawie tworzony jest IPET.

- WOPFU podlega modyfikacji przez Zespół minimum 2 razy do roku, najlepiej na koniec każdego semestru (wyjątkiem jest pierwszy semestr od momentu wpłynięcia orzeczenia).
- Spotkania Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym (mogą mieć one formę spotkania online lub formę korespondencji, najważniejsze jest aby Koordynator Zespołu, który opracowuje dokument uzyskał od innych członków Zespołu informacje dotyczące funkcjonowania ucznia. W jaki sposób zostanie ona przekazana jest kwestią do ustalenia, najważniejsze, aby koordynator Zespołu nie został z dokumentami sam).
- Modyfikacji WOPFU dokonujemy na tym arkuszu, na zasadzie naniesienia istotnych poprawek, jeśli tak owe wystąpią. Pamiętajmy, że założone cele terapeutyczne mają charakter długofalowy, zatem nie ma potrzeby zmiany zapisu na siłę 😊

PODSUMOWANIE OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNIA cd. Załącznik nr 6

na podstawie diagnoz częściowych

Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania ucznia w danym obszarze		Potrzeby wynikające z diagnozy ucznia w danym obszarze
	Mocne strony	Słabe strony	
Ogólna sprawność fizyczna (motoryka duża)			
Sprawność rąk dziecka (motoryka mała)			
Zmysły (wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) i integracja sensoryczna			
Komunikowanie się oraz artykulacja			
Sfera poznawcza (opanowanie techniki szkolnych, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga, myślenie)			

Sfera emocjonalno – motywacyjna (radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki i pokonywania trudności, itp.)			
Sfera społeczna (kompetencje społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami, itp.)			
Samodzielność i możliwości w zakresie samo decydowania			
Szczególne uzdolnienia, predyspozycje, zainteresowania			
Stan zdrowia			
Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania uczennicy			

Karta realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej/efekty

dla ucznia / uczennicyklasa rok szkolny

Lp.	Zaplanowana formy pomocy	Założone cele	Skuteczność udzielonej pomocy. Co się udało? Co się nie udało?	Wnioski do dalszej pracy	Podpis nauczyciela

Opinia wychowawcy dotycząca efektów udzielonej pomocy ppp (wpływ na oceny, zachowanie, frekwencję, umiejętności)

.....
.....

Data

Podpis wychowawcy klasy

Podpis pedagoga

Podpis Dyrektora

Podpis rodzica



ZESPÓŁ SZKOLNO - PRZEDSZKOLNY
W SMOŁDZINIE
UL. BOHATERÓW WARSZAWY 48
76 – 214 SMOŁDZINO
TEL. 59 811 73 21
E – MAIL: sekretariat@smoldzino.edu.pl

Załącznik nr 7

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO-TERAPEUTYCZNY

dla

ucznia realizującego podstawę programową kształcenia ogólnego

(dotyczy uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera)

Data posiedzenia zespołu nauczycieli i specjalistów w celu opracowania IPET:

Lp.	Informacje dodatkowe	
1	Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	Przepisujemy z orzeczenia
2	Nazwa poradni psychologiczno-pedagogicznej, która wydała orzeczenie	Przepisujemy z orzeczenia
3	Orzeczenie wydano z uwagi na:	Przepisujemy z orzeczenia
4	Okres, na jaki wydano orzeczenie:	III etap edukacyjny

Wnioski z wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (w załączeniu WOPF-u):

1. Wnioski tu zawarte, to nic innego jak cele, które zakładamy sobie na cały okres edukacji. Zatem muszą być one ogólne i obejmować konkretny obszar, najlepiej ten najbardziej zaburzony. Np. niwelowanie napięć emocjonalnych, budowanie
2. adekwatnej samooceny, kształtowanie poczucia sprawstwa, ukazanie metod radzenia sobie w sytuacjach trudnych, stosowanie wzmocnień pozytywnych itp. Maks 3-4 wnioski, takie najważniejsze.
3.
4.

I. ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA PROGRAMU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO ORAZ WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH Z PROGRAMU NAUCZANIA DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIA.

PONIŻSZY ZAPIS DO SKOPIOWANIA:

Cele edukacyjne zgodne z programami dla klas (wpisać konkretną klasę) ujętymi w Szkolnym Zestawie Programów. Zakres dostosowań wymagań edukacyjnych jest zgodny z podstawą programową kształcenia ogólnego – Rozporządzenie MEN z dnia 30 stycznia 2018r. (Dz. U. z 2018 poz. 467 ze zmianami) / Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017r. (Dz. U. z 2017 poz. 356) / Rozporządzenie MEN z dnia 6 lutego 2023 (Dz. U. z 2023 poz. 312).

Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych:

Przepisujemy z orzeczenia, ponadto można dodać coś od siebie.

Przykładowe zapisy/stwierdzenia dostępne w Internecie, pod hasłem: „dostosowania edukacyjne”

Formy i metody pracy z uczniem:

Przepisujemy z orzeczenia, ponadto można dodać coś od siebie.

Przykładowe zapisy/stwierdzenia dostępne w Internecie, pod hasłem: „dostosowania edukacyjne”

II. ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW.

Przepisujemy z orzeczenia, ponadto można dodać coś od siebie.

Przykładowy zapis (można wykorzystać):

- modelowanie zachowań adekwatnych do wieku i sytuacji;
- doskonalenie kompetencji społecznych;
- rozwijanie kompetencji emocjonalnych;
- motywowanie do samodzielności i systematyczności;
- pomoc w planowaniu i organizowaniu pracy na lekcji;
- kształtowanie poczucia sprawstwa;
- budowanie poczucia pewności siebie i bezpieczeństwa;
- rozwijanie zainteresowań;
- usprawnianie relacji uczeń – nauczyciel;
- aktywne włączanie w życie klasy i szkoły.

III. FORMY I OKRES UDZIELANIA UCZNIOWI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ ORAZ WYMIAR GODZIN. (poniższy zapis do skopiowania)

Forma pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Sposób udzielania pomocy	Wymiar godzin	Okres udzielanej pomocy	Osoby realizujące
Porady, konsultacje	Rozmowy indywidualne	W miarę potrzeb	2022/2023	Nauczyciele, pedagog, pedagog specjalny
Wsparcie pedagogiczne	Porady, konsultacje, spotkania cykliczne	W miarę potrzeb	2022/2023	Nauczyciele, pedagog, pedagog specjalny

IV. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW UCZNIA W ZALEŻNOŚCI OD POTRZEB, ZAKRES WSPÓLDZIAŁANIA Z PORADNIAMI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNYMI W TYM PORADNIAMI SPECJALISTYCZNYMI, PLACÓWKAMI DOSKONALENIA NAUCZYCIELI, ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI INSTYTUCJAMI DZIAŁAJĄCYMI NA RZECZ RODZINY, DZIECI I MŁODZIEŻY.

Przykładowy zapis (można wykorzystać):

- Kontakt z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.
- Przekazywanie informacji nt. ulg i uprawnień dotyczących dziecka i rodziny.
- Ujednolicenie form oddziaływań wychowawczych i rewalidacyjnych w szkole i w domu.
- Zachęcanie do wspólnego poszukiwania rozwiązań problemów edukacyjnych i wychowawczych.
- Lekcje otwarte.

V. ZAJĘCIA REWALIDACYJNE ORAZ WYMIAR GODZIN.

(inf. dot. zajęć zawarte są w orzeczeniu;

poniżej przykładowy zapis)

Forma działań rewalidacyjnych	Sposób realizowania działań	Wymiar godzin w roku	Osoby realizujące
Rewalidacja	Zajęcia grupowe lub indywidualne	Należy przeliczyć	Imię, nazwisko prowadzącego
Trening Umiejętności Społecznych	jw.	Należy przeliczyć	Imię, nazwisko prowadzącego
Trening Umiejętności Interpersonalnych	jw.	Należy przeliczyć	Imię, nazwisko prowadzącego
Zajęcia Korekcyjno-Kompensacyjne	jw.	Należy przeliczyć	Imię, nazwisko prowadzącego
Terapia SI	jw.	Należy przeliczyć	Imię, nazwisko prowadzącego

VI. FORMY I OKRES PROWADZENIA DZIAŁAŃ Z ZAKRESU DORADZTWA EDUKACYJNO-ZAWODOWEGO I SPOSOBU REALIZACJI TYCH DZIAŁAŃ. (poniższy zapis do skopiowania)			
Forma działań z zakresu doradztwa zawodowego	Sposób realizowania działań	Okres działań	Osoby realizujące
Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu	Zajęcia grupowe	2022/2023	Nauczyciele, pedagog, pedagog specjalny

VII. RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA DO RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZNIA, W TYM W ZAKRESIE WYKORZYSTANIA TECHNOLOGII WSPOMAGAJĄCYCH TO KSZTAŁCENIE.
Wymieniamy tu konkretne sprzęty/pomoce/technologie. Jeśli uczeń nie korzysta z tego typu dostosowania, wpisujemy w tabelkę: „<u>nie dotyczy</u>”. PRZYKŁADY: Poruszanie się: - laski, kule, wózki inwalidzkie, podpórki rehabilitacyjne, chodziki, schodolazy - protezy (kończyn dolnych, górnych), szyny derotacyjne, ortezy - foteliki, siedziska rehabilitacyjne, pionizatory - odpowiednio przystosowane sztucze, uchwyty, pomoce do ubierania się, robot do karmienia Widzenie: - okulary, lupy, oprogramowanie powiększające do komputera

- biała laska, urządzenia z nawigacją GPS
- maszyny, notatniki brajlowskie, czytniki ekranu, linijki brajlowskie, udźwiękowione odtwarzacze książek
- „obrajlowione” szachy, piłka dźwiękowa

Słyszenie:

- słuchawki, aparaty słuchowe,
- telefony wzmacniające dźwięki, pętla indukcyjna

Porozumiewanie się:

- karty z tekstem, tablice do komunikacji, symbole, obrazki
- syntezatory mowy, urządzenia z mową nagrywaną, komputery posiadające ekrany dotykowe

Poznanie:

- kalendarze obrazkowe, instrukcje oparte na obrazkach
- minutniki, przypominańce, smartfony z dostosowanymi listami zadań, rejestratory dźwięku
- dostosowane zabawki i gry

Źródło: Opracowanie własne na podstawie UNICEF. The state of the world's children 2013, s. 19

VIII. ZAJĘCIA EDUKACYJNE REALIZOWANE INDYWIDUALNIE Z UCZNIEM LUB W GRUPIE LICZĄCEJ DO 5 OSÓB.

W tej tabelce wymieniamy przedmioty/zajęcia, które odbywają się w formie indywidualnej lub w grupie do 5 osób. Jeśli uczeń nie korzysta z tego typu dostosowania, wpisujemy: „nie dotyczy”.

Data,

Podpis członków Zespołu:

Data,

Podpis rodziców/prawnych opiekunów:

Podpis Dyrektora:

WAŻNE:

- IPET sporządzamy na dany okres na jaki wydano orzeczenie, jednak nie dłużej niż etap edukacji;
- IPET tworzy ZESPÓŁ na podstawie informacji zawartych w orzeczeniu oraz na podstawie WOPFU (WOPFU tworzymy w pierwszej kolejności);
- Program opracowuje się w terminie do 30 września lub 30 dni od dnia złożenie orzeczenia w szkole;
- Ewaluacją IPET jest dokonanie przez Zespół dwa razy do roku (minimum) oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej ponadto Zespół nanosi poprawki w arkuszu IPET, jeśli zajdzie taka potrzeba.

Spis załączników:

1. Wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
2. Wniosek – rezygnacja z udzielanej pomocy.
3. Wstępna ocena poziomu funkcjonowania dziecka.
4. Zbiorcza ewidencja uczniów, którym jest udzielana ppp
5. Ankieta – ewaluacja dla ucznia
6. Arkusz Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia
7. Karta realizacji PPP / efekty
8. Wzór IPET
9. Informacja dla rodziców – formy udzielanej PPP