

Zarządzenie Nr 13/2024
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie
z dnia 13 maja 2024 roku
w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących
wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

na podstawie §8 ust 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 1998 Nr 148, poz. 973 oraz Dz. U. 2023 poz. 2367) zarządza co następuje:

§1

1. Pracownicy administracji Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie, którzy na podstawie wyników badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, otrzymali zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, otrzymali zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów lub szkieł kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, mają prawo do zwrotu kosztów zakupu tych okularów lub szkieł kontaktowych.
2. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z wnioskiem o refundację kosztów zakupów okularów lub szkieł kontaktowych przedstawiając zaświadczenie wystawione przez okulistę o konieczności wymiany okularów lub szkieł kontaktowych jednakże refundacja kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych może być dokonana nie częściej niż raz na trzy lata.
3. Zwrot kosztów okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok przysługuje pracownikowi, który pracuje minimum 4 h dziennie przy monitorze.

§2

Pracodawca zwraca koszt zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok do kwoty 400,00 zł (czterysta złotych).

§3

1. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok są:
 - a) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydanego przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej;
 - b) rachunek dokumentujący zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok;
 - c) wniosek pracownika z potwierdzeniem przez przełożonego faktu użytkowania w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.
 - d) pracownik składa dokumenty, o których mowa w ust. 1, do sekretariatu szkoły.

§4

1. Pracownik uprawniony do zakupu okularów lub szkieł kontaktowych przedkłada pracodawcy fakturę potwierdzającą zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.

2. Zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia przez pracownika dokumentów, o których mowa w §3.

§5

Traci moc zarządzenie Nr 3/2019 z dnia 25 lutego 2019 roku.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Przedszkolnego
w Świdnicy

mgr Artur Sychalski