

ZARZĄDZENIE Nr18/2013

Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Smóldzinie

w sprawie regulaminu

korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, w którym spożywane są posiłki przez dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego w Gardnie Wielkiej

z dnia 21 lipca 2014 roku

Na podstawie art. 14 ust. 6 i art. 67a ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam regulamin korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, w którym spożywane są posiłki przez dzieci uczęszczające do przedszkola w oddziale przedszkolnym w Gardnie Wielkiej.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 18/2013 Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Smóldzinie z dnia 03 września 2013 roku w sprawie regulaminu korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, w których spożywane są posiłki przez dzieci uczęszczające do przedszkola i oddziału zerowego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2014 roku.

WICEDYREKTOR

mgr Artur Spychalski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 18/2014
Dyrektora Zespołu Szkolno- Przedszkolnego
w Smołdzinie
z dnia 01 września 2013r

Regulamin

korzystania z pomieszczeń przedszkolnych, w których spożywane są posiłki przez dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego w Gardnie Wielkiej.

§1

Regulamin określa zasady odpłatności i korzystania z posiłków wydawanych w pomieszczeniach przedszkolnych.

§2

Postanowienia ogólne

1. Miejscem spożywania posiłków przyrządzonych przez pracowników kuchni szkolnej są sale lekcyjne.
2. Posiłki wydawane są w godzinach 9⁰⁰-9³⁰, 12⁰⁰-12³⁰, 14⁰⁰-14¹⁵ a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina , na basen itd. obiad wydaje w innych godzinach po wcześniejszym ustaleniu z szefem kuchni (lub nie wydaje się).
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszone są na tablicy informacyjnej w świetlicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie.

§3

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków uprawnieni są:

- 1) dzieci oddziału przedszkolnego w Gardnie Wielkiej wnoszący opłaty indywidualnie,
- 2) dzieci oddziału przedszkolnego w Gardnie Wielkiej, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Smołdzinie,
- 3) nauczyciele oraz pracownicy Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Smołdzinie wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora Zespołu,

§4

Ustalenie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłat za posiłki ustala Dyrektor Zespołu, co stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
2. Dla dzieci uiszczających opłaty miesięczny koszt stanowi iloczyn ceny jednego obiadu i ilość dni, w których wydawane są posiłki w danym miesiącu.
3. Dla nauczycieli i pracowników Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Smołdzinie miesięczny koszt stanowi iloczyn ceny jednego obiadu i ilość dni, w których wydawane są posiłki w danym miesiącu oraz opłata za przygotowanie.

§5

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Korzystający z wyżywienia opłaca należność za posiłki na dany miesiąc z góry do dnia 10 każdego miesiąca.
2. Opłaty za obiady w danym miesiącu przyjmuje pracownik wskazany przez Dyrektora Zespołu od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-14⁰⁰, bądź na konto banku Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Smołdzinie.
3. Istnieje także możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia. Osoba zainteresowana informuje szefa kuchni o wyborze poszczególnych dni tygodnia.

§6

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. W przypadku nieobecności, stołującemu przysługuje zwrot proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności do godziny 8³⁰ w danym dniu. Nieobecność można zgłaszać osobiście lub telefonicznie u intendenta przedszkola.
2. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust. 1 stanowi iloczyn ceny jednego posiłku i liczby dni nieobecności stołującego.
3. Zwroty opłat, o której mowa w ust. 1 dokonuje się na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), pracowników szkoły w formie odpisu za obiady w następnym miesiącu rozliczeniowym.
4. W przypadku nie zgłoszenia faktu nieobecności dziecka w przedszkolu rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest pokryć koszt posiłku za okres nieobecności.
5. O zapisaniu się bądź rezygnacji z posiłków na kolejny miesiąc należy poinformować intendenta Zespołu w ostatnim dniu danego miesiąca.

§7

Zwolnienia z opłat za posiłki

1. Rodziny dzieci znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej mogą być zwolnione z odpłatności za posiłki wydawane w stołówce przedszkolnej na zasadach określonych w przepisach o pomocy społecznej, po złożeniu odpowiedniego wniosku wraz z wymaganą dokumentacją w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej.
2. Koszty posiłków wydawanych dzieciom z rodzin, o których mowa w ust. 1 pokrywa Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Smołdzinie, na podstawie porozumienia zawartego z Dyrektorem Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Smołdzinie.

§8

Opłata za wyżywienie może ulec zmianie w ciągu roku szkolnego w związku ze znaczącymi zmianami cen rynkowych produktów, po uprzednim przedstawieniu przez Dyrektora Zespołu szczegółowej kalkulacji.

§9

O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy pomieszczenia, w którym są spożywane posiłki, decyduje Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Smołdzinie.

§10

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2014 roku.

Załącznik Nr 1 do

Regulaminu

korzystania z pomieszczeń przedszkolnych,

w którym spożywane są posiłki przez dzieci

uczęszczające do oddziału przedszkolnego w Gardnie Wielkiej

Zasady odpłatności za posiłki:

1. Odpłatność za posiłki dla przedszkolaków:

1) z trzech posiłków - 4.20 zł

2) z dwóch posiłków - 3.20 zł

2. Powyższa odpłatność stanowi jedynie tzw. „wsad do kotła”.

3. Dla pracowników Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Smoldzinie:

1) zupa 5.90 zł

2) drugie danie 7.60 zł

4. Powyższa odpłatność stanowi kwotę powiększoną o dochód.