

Zarządzenie Nr 1/2026
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smoldzinie
z dnia 09 stycznia 2026 roku
w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących
wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

na podstawie §8 ust 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 1998 Nr 148, poz. 973 oraz Dz. U. 2023 poz. 2367) zarządza co następuje:

Regulamin

§1

1. Pracownicy administracji Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smoldzinie, którzy na podstawie wyników badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, otrzymali zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów lub szkieł kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, mają prawo do zwrotu kosztów zakupu tych okularów lub szkieł kontaktowych.
2. W przypadku pogorszenia się wzroku, które wymusiło wcześniejszą wymianę okularów lub szkieł kontaktowych, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z wnioskiem o refundację kosztów, przedstawiając zaświadczenie od okulisty potwierdzające konieczność wymiany.
3. Refundacja może być przyznana za każdym razem, gdy wada wzroku się zmieni i pracownik przedstawi odpowiednie zaświadczenie od okulisty o konieczności wykonania dodatkowych badań.
4. Zwrot kosztów przysługuje pracownikowi, który pracuje minimum 4 godziny dziennie przy monitorze.

§2

1. Pracodawca zwraca koszt zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok do kwoty 500,00 zł (pięćset złotych).

§3

1. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć w terminie do 30 dni od daty zakupu okularów lub szkieł kontaktowych.
2. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok są:
 - a) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej;
 - b) rachunek dokumentujący zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok;
 - c) wniosek pracownika z potwierdzeniem przez przełożonego faktu użytkowania w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.
 - d) pracownik składa dokumenty, o których mowa w ust. 1, do sekretariatu szkoły.

§4

1. Pracownik uprawniony do zakupu okularów lub szkieł kontaktowych przedkłada pracodawcy fakturę potwierdzającą zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.
2. Zwrot kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia przez pracownika dokumentów, o których mowa w §3.

§5

Traci moc zarządzenie Nr 13/2024 z dnia 13 maja 2024 roku.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR
Zespołu Szkółna-Przedzkołnego
w Smolnie
mgr Artur Spychalski