

Zasady przyjmowania dzieci do Gminnego Przedszkola Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Smołdzinie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Rekrutacja na rok szkolny 2026/2027 prowadzona zgodnie z harmonogramem czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, zgodnie z zarządzeniem nr 10/2026 Wójta Gminy Smołdzino z dnia 27 stycznia 2026 r.
2. Decyzję o przyjęciu podejmuje dyrektor przedszkola.
3. Definicje:
 - przedszkole – Gminne Przedszkole w Smołdzinie (działające w ramach ustawy o systemie oświaty);
 - dyrektor – dyrektor ZSP w Smołdzinie;
 - kandydat – dziecko ubiegające się o przyjęcie do przedszkola;
 - rodzice – opiekunowie prawni; osoby sprawujące pieczę zastępczą;
 - organ prowadzący – Gmina Smołdzino; wójt gminy – Wójt Gminy Smołdzino;
 - rodzina wielodzietna – troje i więcej dzieci;
 - osoba samotnie wychowująca – zgodnie z przepisami.

§ 2. Kandydaci do przedszkola

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku 3–5 lat (urodzone 2021–2023) mające ustawowe prawo do wychowania przedszkolnego. Dzieci 6-letnie mają obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
2. Dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego mogą być objęte wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego, w którym kończą 9 lat; możliwość odroczenia obowiązku szkolnego.
3. W szczególnych przypadkach dyrektor może przyjąć dziecko od 2,5 roku po miesiącu okresu próbnego.
4. Kandydaci 2,5-letni mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej, jeśli pozostaną wolne miejsca.
5. Do przedszkola mogą być przyjmowane dzieci niepełnosprawne w integracji, jeśli nie wymagają odrębnego trybu życia ani specjalistycznej opieki i nie zagrażają bezpieczeństwu innych wychowanków.

§ 3. Etapy postępowania rekrutacyjnego

1. Rekrutacja prowadzona na wniosek rodzica/kandydata.
2. Kandydaci zamieszkują na terenie Gminy Smołdzino.
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż wolnych miejsc na pierwszym etapie brane są pod uwagę kryteria o równych wartościach punktowych (1 pkt każde):

- wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców,
 - niepełnosprawność obojga rodziców,
 - niepełnosprawność rodzeństwa,
 - samotne wychowywanie,
 - objęcie pieczę zastępczą.
4. W przypadku remisowych wyników na pierwszym etapie lub wolnych miejsc — na drugim etapie rozstrzygają kryteria określone uchwałą organu prowadzącego (różna wartości pkt), np.:
- kontynuacja edukacji w placówce (4 pkt),
 - potrzebna wydłużona opieka (co najmniej 8 godz.) ze względu na pracę/naukę (2 pkt),
 - trudna sytuacja rodzinna (2 pkt),
 - status pracownika placówki (2 pkt).
5. Kandydaci spoza gminy mogą być przyjęci po zakończeniu rekrutacji, jeśli pozostaną wolne miejsca.
6. W przypadku większej liczby tych kandydatów niż miejsc przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na zasadach określonych w ust. 3 – 4.

§ 4. Dokumentacja rekrutacyjna kandydatów do przedszkola

1. O przyjęcie do przedszkola rodzic kandydata składa wniosek do dyrektora przedszkola w sekretariacie szkoły.
2. Wniosek zawiera:
 - imię, nazwisko, datę urodzenia oraz PESEL (lub serię i numer paszportu/innego dokumentu potwierdzającego tożsamość),
 - deklarowany czas przebywania w przedszkolu,
 - liczbę posiłków,
 - imiona i nazwiska rodziców,
 - adres zamieszkania rodziców i dziecka (gmina),
 - adres zameldowania dziecka (jeśli inny niż zamieszkanie),
 - numery telefonów kontaktowych i adresy e-mail rodziców,
 - informacje dodatkowe o dziecku.
3. Na prośbę dyrektora rodzice zobowiązani są do przedłożenia dokumentów potwierdzających sytuację zdrowotną lub rodzinną dziecka.

§ 5. Złożenie wniosku

1. Rodzice składają wniosek w terminie określonym harmonogramem.
2. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Podpisy obojga rodziców potwierdzają zgodność z informacjami we wniosku. W przypadku braku podpisu jednego z rodziców dołącza się wyjaśnienie.

4. Do wniosku dołącza się oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów; oświadczenia muszą zawierać klauzulę o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania.

§ 6. Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie prowadzi dyrektor przedszkola, powołując komisję rekrutacyjną.
2. Dyrektor ogłasza wyniki (kwalifikowani/niekwalifikowani) w formie listy alfabetycznie uporządkowanej.
3. Przyjęcie następuje po zakwalifikowaniu i złożeniu wymaganych dokumentów.
4. W razie wolnych miejsc po zakończeniu procedury rozstrzygają kryteria uchwały organu prowadzącego (drugi etap).
5. Kandydaci spoza gminy mogą być przyjęci po zakończeniu rekrutacji, jeśli pozostaną wolne miejsca.

§ 7. Publikacja i protokoły

1. Listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych publikowane są na tablicy w siedzibie szkoły lub na stronie internetowej.
2. Dyrektor sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.

§ 8. Przechowywanie danych

1. Zgromadzone dane dotyczące kandydatów przechowywane są przez określony czas zgodnie z przepisami RODO i przepisami o ochronie danych.
2. Dokumentacja związana z postępowaniem rekrutacyjnym przechowywana jest nie dłużej niż do końca okresu korzystania z wychowania przedszkolnego.

§ 9 Terminarz postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2026/2027

Lp.	Postępowanie rekrutacyjne	Termin
1.	Na podstawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 wprowadzonego Zarządzeniem Nr 10/2026 Wójta Gminy Smoldzino z dnia 27 stycznia 2026 r.	Wg harmonogramu
2.	Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji- rodzice składają jedynie deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu. Deklaracje należy złożyć w terminie <u>7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego</u>. Rodzice mają jednak obowiązek zgłoszenia się i podpisania umowy cywilno-prawnej na rok szkolny 2026/2027.	od 02 lutego 2026 r. do 09 lutego 2026 r.
3.	Postępowanie rekrutacyjne	od 10 lutego 2026 r. do 28 lutego 2026 r.- na podstawie zarządzenia Wójta Gminy Smoldzino.

4.	Spotkania informacyjne dla rodziców (opiekunów prawnych) dzieci, które w roku szkolnym 2026/2027 będą uczęszczały do Gminnego Przedszkola w Smółdzinie.	15 czerwca 2026 r.
----	---	---------------------------

Podpis dyrektora