
REGULAMIN OCENY PRACY NAUCZYCIELI

w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smołdzinie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, tryb oraz terminy dokonywania oceny pracy nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smołdzinie, zwanym dalej „Szkołą”.
2. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.
3. Dokonywanie oceny pracy nauczyciela jest czynnością z zakresu nadzoru pedagogicznego wykonywanego przez Dyrektora Szkoły, zwanego dalej „Dyrektorem”.
4. Ocena pracy nauczyciela obejmuje stopień realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz w art. 5 ustawy – Prawo oświatowe, w zakresie wszystkich obszarów działalności Szkoły.
5. W przypadku nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, który w żadnej nie realizuje co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, a łącznie realizuje ten wymiar, oceny pracy dokonuje Dyrektor Szkoły – jeżeli został wyznaczony przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Ocena dokonywana jest w porozumieniu z dyrektorami szkół, w których nauczyciel wykonuje obowiązki.

§ 2. Definicje użyte w Regulaminie

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Szkole** – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smołdzinie;
2. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie;
3. **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole;
4. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
5. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli wraz z późniejszymi zmianami.

§ 3. Etapy procesu oceny pracy nauczyciela

Proces oceny pracy nauczyciela obejmuje:

1. wszczęcie postępowania w sprawie oceny pracy,
 2. ustalenie terminu dokonania oceny,
 3. wystąpienie o niezbędne opinie,
 4. dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 5. sporządzenie projektu oceny pracy i zapoznanie z nim nauczyciela,
 6. ustalenie oceny pracy,
 7. przekazanie karty oceny pracy nauczyciela i włączenie jej do akt osobowych.
-

§ 4. Wszczęcie postępowania

1. Ocena pracy może być dokonana z inicjatywy Dyrektora lub na wniosek:
 1. nauczyciela,
 2. organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 3. organu prowadzącego Szkołę,
 4. rady pedagogicznej,
 5. rady rodziców.
 2. Ocena pracy może być dokonana w każdym czasie, z zastrzeżeniem, że nie może nastąpić wcześniej niż po upływie roku od dokonania poprzedniej oceny.
 3. Dyrektor, podejmując inicjatywę lub otrzymując wniosek o dokonanie oceny pracy, niezwłocznie zawiadamia nauczyciela na piśmie o wszczęciu postępowania.
 4. Do zawiadomienia o wszczęciu postępowania dyrektor dołącza arkusz spełniania kryteriów oceny pracy własnej nauczyciela (arkusz samooceny), wraz z prośbą o jego wypełnienie (załącznik nr 1).
-

§ 5. Terminy dokonywania oceny pracy

1. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela w drugim i ostatnim roku przygotowania do zawodu nauczyciela oraz w ostatnim roku dodatkowego przygotowania do zawodu.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, obejmuje okres dotychczas odbytego przygotowania.
3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy w okresie przygotowania do zawodu nauczyciela lub dodatkowego przygotowania – Dyrektor dokonuje oceny pracy za okres dotychczas odbyty, w terminie 30 dni roboczych od powstania tych zdarzeń.
4. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od:
 1. złożenia wniosku o dokonanie oceny pracy,
 2. doręczenia nauczycielowi powiadomienia o wszczęciu postępowania.
5. Ocena pracy może być dokonywana nie wcześniej niż po upływie roku od dokonania poprzedniej oceny.
6. Do okresów, o których mowa w ust. 5, nie wlicza się:
 1. usprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 14 dni,
 2. ferii szkolnych lub – w szkołach nieferyjnych – urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych.
7. Ustępu 6 nie stosuje się, jeżeli ocena jest dokonywana w sytuacji, o której mowa w ust. 3.

8. Praca zdalna nauczyciela nie wpływa na bieg terminu dokonania oceny pracy.
 9. W przypadku korzystania przez nauczyciela z zasiłku opiekuńczego z tytułu zamknięcia placówki dziecka, w wymiarze przekraczającym 14 dni, okres ten przedłuża termin dokonania oceny.
-

§ 6. Opinie zasięgane w toku oceny pracy

1. Dyrektor, dokonując oceny pracy nauczyciela:
 1. zasięga opinii rady rodziców,
 2. może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego,
 3. zasięga – na wniosek nauczyciela, a może zasięgnąć z własnej inicjatywy – opinii doradcy metodycznego,
 4. zasięga opinii mentora – w przypadku nauczyciela odbywającego przygotowanie lub dodatkowe przygotowanie do zawodu.
 2. W przypadku braku możliwości uzyskania opinii doradcy metodycznego Dyrektor może zwrócić się o ocenę do nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego.
 3. Opinia sporządzana jest w formie pisemnej.
 4. Dyrektor występuje o opinie niezwłocznie po wszczęciu postępowania.
-

§ 7. Ocena merytoryczna nauczyciela religii

W przypadku dokonywania oceny pracy nauczyciela religii Dyrektor występuje do właściwej władzy kościelnej o sporządzenie oceny merytorycznej tego nauczyciela.

§ 8. Zasady sporządzania opinii

1. Opinie podmiotów, o których mowa w § 6, sporządza się w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywaniu oceny pracy.
 2. Opinie, z wyjątkiem opinii rady rodziców, zawierają uzasadnienie.
 3. Nieprzedłożenie opinii rady rodziców lub mentora w terminie nie wstrzymuje dokonania oceny pracy.
 4. W przypadku ograniczenia funkcjonowania Szkoły opinie mogą być przekazywane z wykorzystaniem metod komunikacji na odległość; potwierdzenie doręczenia przechowuje Dyrektor.
-

§ 9. Porozumienie w przypadku uzupełniania etatu w innej jednostce

Dyrektor przed dokonaniem oceny pracy nauczyciela, który uzupełnia tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć w innej jednostce, uzyskuje porozumienie z dyrektorem tej jednostki zgodnie z art. 22 ust. 1 Karty Nauczyciela.

§ 10. Dokonanie oceny pracy

1. Ocena pracy nauczyciela obejmuje analizę stopnia realizacji obowiązków zawodowych określonych w przepisach prawa.
 2. Ocena ma charakter opisowy i kończy się sformułowaniem:
 1. ocena wyróżniająca,
 2. ocena bardzo dobra,
 3. ocena dobra,
 4. ocena negatywna.
 3. Na ocenę pracy nie mogą wpływać przekonania religijne, poglądy polityczne nauczyciela ani odmowa wykonania polecenia służbowego, jeżeli odmowa była uzasadniona dobrem ucznia, dobrem służby lub dobrem publicznym.
 4. Szczegółowe kryteria oceny określa Rozporządzenie.
 5. Poziom spełniania poszczególnych kryteriów ocenia się w skali od 0 do 3 punktów, bez stosowania wartości pośrednich.
 6. Ocenę pracy ustala się po dokonaniu oceny spełniania wszystkich kryteriów.
 7. W stosunku do nauczycieli, którzy rozpoczęli przygotowanie do zawodu przed 1 września 2025 r., stosuje się przepisy dotychczasowe.
 8. Ocenę pracy ustala się następująco:
 1. 90% lub więcej – ocena wyróżniająca,
 2. co najmniej 75% – ocena bardzo dobra,
 3. co najmniej 55% – ocena dobra,
 4. poniżej 55% – ocena negatywna.
-

§ 11. Sporządzenie projektu oceny pracy

1. Dyrektor sporządza projekt oceny pracy nauczyciela w formie pisemnej i przedstawia go nauczycielowi.
 2. W przypadku niemożności bezpośredniego zapoznania nauczyciela z projektem oceny Dyrektor może zastosować środki komunikacji na odległość.
 3. Nauczyciel może wnieść pisemne uwagi do projektu oceny w terminie 5 dni roboczych od jego doręczenia.
 4. Na wniosek nauczyciela w czynności zapoznania go z projektem udział może wziąć przedstawiciel organizacji związkowej, o czym Dyrektor zawiadamia organizację.
 5. Dyrektor zapoznaje nauczyciela z opiniami, o których mowa w art. 6a ust. 5 Karty Nauczyciela.
 6. Nauczyciel może ustnie lub pisemnie odnieść się do opinii w terminie 5 dni roboczych.
 7. Po upływie tego terminu Dyrektor ustala ocenę pracy.
-

§ 12. Ustalenie i doręczenie oceny pracy

1. Ostateczna ocena pracy nauczyciela ma formę opisową i odnosi się do realizowanych przez nauczyciela zadań.
 2. Ocena sporządzana jest na Karcie oceny pracy.
 3. Dyrektor doręcza nauczycielowi kartę oceny pracy po upływie 5 dni roboczych od przedstawienia projektu oceny.
 4. Kopię karty oceny pracy włącza się do akt osobowych nauczyciela.
 5. Doręczenie następuje:
 1. osobiście,
 2. poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą,
 3. za pośrednictwem poczty tradycyjnej za potwierdzeniem odbioru.
 6. Karta oceny pracy zawiera dane, o których mowa w przepisach prawa, w tym pouczenie o prawie odwołania.
-

§ 13. Odwołanie od oceny pracy

1. Nauczyciel może wnieść odwołanie od ustalonej oceny pracy do organu sprawującego nadzór pedagogiczny za pośrednictwem Dyrektora.
 2. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia karty oceny pracy.
 3. W odwołaniu nauczyciel wskazuje organizację związkową, której przedstawiciel będzie uczestniczył w pracach zespołu oceniającego.
 4. Dyrektor przekazuje odwołanie wraz ze stanowiskiem do organu nadzoru w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
 5. Organ nadzoru powołuje zespół oceniający i zawiadamia nauczyciela co najmniej 5 dni roboczych przed posiedzeniem zespołu.
 6. Niestawienie się nauczyciela nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania.
 7. Zespół oceniający sporządza pisemne uzasadnienie rozstrzygnięcia.
 8. Organ nadzoru pedagogicznego w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania:
 1. podtrzymuje ocenę pracy,
 2. uchyla ocenę pracy i ustala nową ocenę,
 3. uchyla ocenę pracy i przekazuje sprawę do ponownego ustalenia oceny – w przypadku stwierdzenia naruszenia prawa.
-

§ 14. Ostateczność rozstrzygnięcia

Ocena pracy ustalona przez organ odwoławczy jest ostateczna.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-przedszkolnego
w Smołdzinie

mgr Artur S.

Arkusz samooceny nauczyciela

Imię i nazwisko nauczyciela

Zajmowane stanowisko

Stopień awansu zawodowego

Szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela:

Kryteria szczegółowe	Konkretne przykłady realizacji	Uwagi
1) poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem wykorzystania metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki zajęć		
1a) analizowanie własnej pracy i wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy		
2) dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki		
3) znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o prawach		

dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526, z 2000 r. poz. 11 oraz z 2013 r. poz. 677), ich realizacja oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej		
4) wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego		
5) kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw: obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej		
6) współpraca z innymi nauczycielami w zakresie wynikającym z realizowanych przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych		
7) przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony		

8) poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych, oraz wykorzystanie w pracy wiedzy nabytej w wyniku doskonalenia zawodowego		
9) współpraca z rodzicami <i>(nie dotyczy nauczyciela zatrudnionego w branżowej szkole II stopnia, szkole policealnej, szkole dla dorosłych, placówce kształcenia ustawicznego, kolegium pracowników służb społecznych, bibliotece pedagogicznej lub placówce doskonalenia nauczycieli)</i>		
10) realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela		
11) diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem		

