

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smółdinie

Procedura zapobiegania i zwalczania wszawicy w szkole i przedszkolu

Podstawa prawna:

- ✓ Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 Nr 256, poz.2572 ze zmianami)
- ✓ Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami)
- ✓ Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U z 2013 r., poz182 ze zmianami)

1. Cele procedury

- Zapobieganie i zwalczanie wszawicy u dzieci

2. Definicja przedmiotu procedury

- **Wszawica** – zaliczana jest pod względem medycznym do grupy inwazji pasożytami zewnętrznymi - powoduje zmiany skórne wywołane przez głowowe wszy ludzkie.

3. Kogo dotyczy procedura?

Do przestrzegania procedury zobowiązani są dyrektor, nauczyciele oraz rodzice.

4. Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury

Dyrektor:

- Zapewnia warunki do bezpiecznego i higienicznego pobytu dzieci w przedszkolu i szkole
- Prowadzi systematyczne i skoordynowane działania profilaktyczne (pogadanki, materiały informacyjne, ogłoszenia, zaleca kontrole)
- Współpracuje z rodzicami prowadząc działania profilaktyczne
- Powiadamia rodziców o terminie planowanej kontroli higienicznej
- Informuje rodziców o stwierdzeniu wszawicy w grupie (klasie)
- Zawiadamia pomoc społeczną w przypadku uporczywego uchylania się rodziców od działań mających na celu ochronę zdrowia dziecka i dbałości o higienę
- Udziela rodzicom zgłaszającym trudności w przeprowadzeniu kuracji, wspólnie z ośrodkiem pomocy społecznej, niezbędnej pomocy

Nauczyciele

- Prowadzą działania profilaktyczne – pogadanki, materiały informacyjne, kontrole higieniczne
- Współpracują z rodzicami prowadząc działania profilaktyczne
- Powiadamiają dyrektora o wynikach kontroli czystości głowy
- Zawiadamiają rodziców o konieczności podjęcia niezwłocznych zabiegów higienicznych skóry głowy
- Instruuja rodziców o sposobach działania
- Monitorują skuteczność działań rodziców
- Zawiadamiają dyrektora w przypadku wyrażenia przez rodziców sprzeciwu wobec informacji o kontroli higienicznej dziecka lub nie podjęcia przez nich niezbędnych działań higienicznych

Rodzice/Opiekunowie

- Współpracują z przedszkolem oraz szkołą w zakresie działań profilaktycznych
- Dbają o higienę skóry i włosów dzieci
- Informują nauczyciela o każdym przypadku wszawicy u dzieci
- Wyrażając zgodę na objęcie dziecka opieką (poprzez zapisanie go do przedszkola lub szkoły), w tym opieką zdrowotną, wyrażają zgodę na dokonywanie przeglądu czystości skóry głowy dziecka (nie ma zatem konieczności uzyskiwania od rodziców każdorazowo pisemnej zgody na przeprowadzenie kontroli czystości głowy u dziecka)

- Przeprowadzają niezbędne działania higieniczne w przypadku stwierdzonej w czasie kontroli wszawicy dziecka
- Zgłaszają nauczycielowi lub dyrektorowi trudności w przeprowadzeniu kuracji

5. Opis działań

- 5.1. Na pierwszym zebraniu z rodzicami rozpoczynającym dany rok szkolny dyrektor zapoznaje wszystkich rodziców z procedurą zapobiegania i zwalczania wszawicy.
- 5.2. Nauczyciele na zebraniach grupowych (klasowych) przeprowadzają pogadanki na temat czystości i higieny skóry głowy i włosów.
- 5.3. We wrześniu każdego roku nauczycielki wywieszają materiały informacyjne dotyczące higieny na gazetkach dla rodziców.
- 5.4. 2 razy w roku szkolnym dyrektor placówki zarządza dokonanie kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci oraz wszystkich pracowników.
- 5.5. Na 7 dni przed planowanym terminem kontroli dyrektor powiadamia rodziców poprzez wywieszenie ogłoszenia na drzwiach wejściowych.
- 5.6. W przypadku, gdy rodzice wyrażą sprzeciw wobec informacji o kontroli higienicznej dziecka nauczycielka zawiadamia dyrektora placówki.
- 5.7. Kontrola odbywa się z zachowaniem zasady intymności tzn. jest ona indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu – w pokoju nauczycielskim, w „dużej” sali zabaw lub w przypadku szkoły- w gabinecie pielęgniarki szkolnej.
- 5.8. Kontrolę przeprowadzają – w stosunku do dzieci – pielęgniarka szkolna; w stosunku do pracowników – wyznaczony przez dyrektora pracownik.
- 5.9. Osoby kontrolujące niezwłocznie przekazują dyrektorowi informacje o wynikach kontroli czystości i skali zjawiska.
- 5.10. W przypadku stwierdzenia wszawicy w grupie (klasie) dyrektor placówki niezwłocznie informuje rodziców danej grupy (klasy) o zaistniałym fakcie, z zaleceniem codziennej kontroli czystości głów dzieci oraz czystości głów domowników, a także przekazuje informacje o sposobie działań zwalczających.
- 5.11. Nauczycielka zawiadamia niezwłocznie rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia natychmiastowych zabiegów higienicznych skóry głowy. Fakt poinformowania odnotowuje w dzienniku lekcyjnym, a w przypadku przedszkola- w zeszycie kontaktów. Informacja ta jest potwierdzana podpisem nauczycielki i rodzica.
- 5.12. W razie potrzeby nauczycielka instruuje rodziców o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników.
- 5.13. Nauczycielka danej grupy (klasy) monitoruje skuteczność działań poprzez przeprowadzenie ponownej kontroli stanu czystości głów dzieci po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców po upływie od 7 do 10 dni od stwierdzenia wszawicy w grupie.
- 5.14. W przypadku, gdy rodzice zgłaszają trudności w przeprowadzeniu kuracji (np. z powodu braku środków na zakup preparatu) dyrektor placówki we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej, udziela rodzicom niezbędnej pomocy.
- 5.15. W przypadku, gdy rodzice nie podejmą niezbędnych niezwłocznych działań higienicznych nauczycielka zawiadamia dyrektora placówki.
- 5.16. W przypadku stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań rodziców nauczycielka zawiadamia dyrektora placówki.
- 5.17. W przypadku, gdy rodzice wyrażą sprzeciw wobec informacji o kontroli higienicznej lub nie podejmą niezbędnych działań higienicznych lub ich działania będą nieskuteczne dyrektor przeprowadza z rodzicami rozmowę wyjaśniającą, a gdy ona nie przyniesie rozwiązania podejmuje bardziej radykalne kroki, tzn. zawiadamia ośrodek pomocy społecznej o konieczności wzmocnienia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców (będzie to potraktowane jako uporczywe uchylanie się rodziców od działań mających na celu ochronę zdrowia dziecka i dbałości o jego higienę).

6. Wykaz dokumentów wykorzystywanych w trakcie pracy i potwierdzających jej wykonanie

- Protokoły z przeprowadzonych kontroli czystości skóry głowy
- Zeszyty kontaktów z rodzicami w poszczególnych grupach
- Dzienniki lekcyjne

7. Tryb dokonywania zmian w procedurze

Zmian w procedurze dokonuje dyrektor oraz w sytuacji zmian aktów prawnych.

Procedura wchodzi w życie od 01.10.2014r.

Dyrektor Placówki