

ZAPYTANIE OFERTOWE NA

Dostawę żywności do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie w okresie od 01.09.2026 do 31.07.2027- Przetwory sypkie, przyprawy, produkty strączkowe, napoje, soki

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacja o Zamawiającym

1. Nazwa Zamawiającego:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smołdzinie

REGON: 771554678 NIP:839-28-15-065

2. Adres Zamawiającego:

ul. Boh. Warszawy 48
76-214 Smołdzino

3. Dane kontaktowe

Tel: 59 8117 321 e-mail sekretariat@smoldzino.edu.pl

Strona www: <http://bip.zsp.smoldzino.com.pl/>

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie nie podlega przepisom Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamówienie jest realizowane zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz regulaminem zamówień publicznych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie.

4) Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu:

a) ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki udziału.

b) każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa żywności do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie w okresie od 01.09.2026 do 31.07.2027- Przetwory sypkie, przyprawy, produkty strączkowe, napoje, soki– CPV 15800000-6, 15500000-3**

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy artykułów spożywczych (przetwory sypkie, przyprawy, produkty strączkowe, napoje, soki) w asortymencie i ilościach określonych w Załączniku nr 1 do OPZ.

2. Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 15800000-6 – Różne produkty żywnościowe
- 15500000-3 – Produkty mleczarskie / napoje

3. Zamawiający zastrzega, że ilości produktów podane w formularzu cenowym stanowią szacunkowe zapotrzebowanie służące do skalkulowania ceny oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w pełnych ilościach szacunkowych. Zmiana ilości zamawianych produktów nie może wpływać na zmianę ich cen jednostkowych.

2. Termin i miejsce realizacji

1. Okres realizacji zamówienia: od 01.09.2026 r. do 31.07.2027 r.
2. Harmonogram dostaw: Sukcesywnie, w każdy wtorek do godziny 7:15.
3. Miejsce dostawy i rozładunku: Magazyn Zamawiającego znajdujący się przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smołdzinie, ul. Bohaterów Warszawy 48, 76-214 Smołdzino.

3. Wymagania jakościowe i sanitarne:

1. Dostarczane artykuły spożywcze muszą być świeże, I klasy jakościowej oraz posiadać odpowiedni termin przydatności do spożycia.
2. Wymagany okres gwarancji jakości na dostarczone produkty wynosi minimum 6 miesięcy od dnia ich dostarczenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Artykuły spożywcze muszą spełniać wymagania polskich norm (PN) lub europejskich norm zharmonizowanych.
4. Produkty muszą spełniać wymogi określone w *Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grupy środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci/młodzieży w tych jednostkach* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).

4. Warunki transportu, opakowań i kaucji:

1. Wykonawca zrealizuje dostawy oraz rozładunek do magazynu Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt (koszty transportu i rozładunku muszą być wliczone w cenę jednostkową produktów).
2. Środek transportu używany do przewozu towaru musi spełniać aktualne wymagania sanitarne dotyczące przewozu artykułów spożywczych.

3. Artykuły spożywcze muszą być dostarczane w odpowiednich opakowaniach oraz skrzynkach/pojemnikach wykonanych z materiałów dopuszczonych do kontaktu z żywnością.
4. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego użyczenia opakowań zbiorczych (skrzynek, pojemników itp.) przy każdej dostawie na okres do następnej dostawy, kiedy to nastąpi ich wymiana lub odbiór.
5. W przypadku dostarczenia produktów w jednorazowych plastikowych opakowaniach objętych kaucją, kaucja ta musi zostać wliczona w cenę oferty, a opakowania te nie podlegają zwrotowi do Wykonawcy.
6. W przypadku stwierdzenia dostaw towaru złej jakości, nie nadającego się do spożycia lub przeterminowanego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (w ciągu 2 godzin) wymienić daną partię towaru na świeżą, nadającą się do spożycia.
7. Zamawiający dopuszcza przyjęcie innych, równoważnych artykułów spożywczych niż podane w formularzu ofertowym, przy czym **równoważne** oznacza zastosowanie artykułów spożywczych mających skład surowcowy przyjęty w produktach spożywczych podanych w formularzu ofertowym.
8. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
9. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w danej części zostaną odrzucone.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie: od dnia 01.09.2026 do dnia 31.07.2027 r.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:

1. Mogą dostarczyć artykuły spożywcze zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego oraz zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z wpisem do właściwego rejestru prowadzonej działalności gospodarczej powyżej 1 roku od daty złożenia oferty.
3. Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

1. Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1),

2. Wypełniona kalkulacja cenowa na podstawie specyfikacji dotyczącej towarów, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3),

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4)

WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

Rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą prowadzone w PLN.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru FORMULARZ OFERTY i powinna być podpisana przez Wykonawcę. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.

2. Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta powinna być sporządzona:

a) w języku polskim,

b) każda poprawka w ofercie musi być paraflowana przez Dostawcę, nie dopuszcza się stosowania korektora

4. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Dostawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

5. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.

6. Ofertę należy dostarczyć w formie pisemnej na adres do doręczeń elektronicznych **AE:PL-36364-64465-CHBIV-16** lub osobiście do siedziby Zamawiającego.

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Jadwiga Osowska sekretarz szkoły – tel. 691019314

MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Prosimy o przesłanie lub dostarczenie osobiście, kurierem lub pocztą e-doręczenia oferty na adres:

1. adres do doręczeń elektronicznych **AE:PL-36364-64465-CHBIV-16** lub osobiście do siedziby Zamawiającego
2. adres siedziby: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smołdzinie, ul. Boh. Warszawy 48, 76-214 Smołdzino
3. Termin złożenia oferty do dnia 29 lipca 2026r. do godz. 8.00.

KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

1. Wszystkie oferty, które nie spełniają warunków udziału w postępowaniu nie będą kompletne zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej.
2. Oferty pozostałe zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:
 - a) cena;
3. Oferta powinna zawierać koszt całkowity łącznie z dostawą.
4. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Dostawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku gdy cena zaoferowana przez Dostawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Niezwłocznie po wyborze Dostawcy, Zamawiający zawiadamia Oferentów, którzy złożyli oferty o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając dane Dostawcy, które ofertę wybrano i uzasadnieniu jej wyboru.
2. odrzuceniu oferty (wraz z uzasadnieniem) w przypadku Oferentów, których oferty zostały odrzucone.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie Smołdzino mający swoją siedzibę: 76-214 Smołdzino, ul. Boh. Warszawy 48, tel.: 59 8117321,

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: pszumko@mainsoft.pl pisemnie na adres administratora, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 – 19 oraz 74 – 76 ustawy Pzp.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez

okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Wykaz załączników:

1. Załącznik Nr 1 Formularz Oferty;
2. Załącznik Nr 2 Szczegółowe zestawienie ilościowe przedmiotu umowy asortyment
3. Załącznik Nr 3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. Załącznik Nr 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
5. Załącznik Nr 5 Projektowane postanowienia umowy

