Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 26/2026
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie
z dnia 05 października 2026 r.

# PROCEDURA PRZECHOWYWANIA TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH

W SZKOLE PODSTAWOWEJ W SMOŁDZINIE

§ 1

## Postanowienia ogólne

1. Procedura określa zasady przechowywania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu albo dźwięku, zwanych dalej „urządzeniami".
2. Procedura dotyczy uczniów klas I–VIII.
3. Celem procedury jest zapewnienie przestrzegania przepisów dotyczących zakazu korzystania przez uczniów szkoły podstawowej z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole oraz zapewnienie bezpiecznego przechowywania tych urządzeń.
4. Procedura nie ustanawia zakazu przynoszenia urządzeń do szkoły.
5. Jeżeli uczeń przyniósł urządzenie do szkoły, jest zobowiązany do przestrzegania zasad jego przechowywania określonych w niniejszej procedurze.

§ 2

## Zakaz korzystania z urządzeń

1. Na terenie szkoły, podczas pobytu ucznia w szkole w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, korzystanie przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń objętych niniejszą procedurą jest zakazane, z uwzględnieniem wyjątków określonych w przepisach prawa.
2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

    - lekcje i inne zajęcia edukacyjne;
    - przerwy międzylekcyjne;
    - pobyt w świetlicy;
    - pobyt w bibliotece;
    - pobyt w stołówce;
    - uroczystości, apele, imprezy i wydarzenia szkolne;
    - pobyt na korytarzach i w innych pomieszczeniach szkoły;
    - oczekiwanie na zajęcia;
    - czas po zakończeniu lekcji, jeżeli uczeń pozostaje pod opieką szkoły.

3. Zakaz obejmuje również korzystanie z urządzenia w celu wykonywania połączeń, przesyłania wiadomości, korzystania z Internetu, wykonywania zdjęć, nagrywania obrazu lub dźwięku oraz korzystania z aplikacji, chyba że zachodzi wyjątek określony w przepisach prawa.

§ 3

**Miejsca przechowywania urządzeń**

1. W szkole zorganizowano miejsca przechowywania urządzeń zgodnie z art. 98b ustawy – Prawo oświatowe.
2. W klasach I–III miejscem przechowywania urządzenia jest **indywidualna szuflada ucznia znajdująca się w sali lekcyjnej**.
3. W klasach IV–VIII miejscem przechowywania urządzenia jest **indywidualna zamykana szafka ucznia**.
4. Miejsca przechowywania urządzeń powinny być zorganizowane i użytkowane w sposób zapewniający bezpieczeństwo przechowywanych urządzeń oraz ochronę prywatności, w szczególności uniemożliwiający osobom nieuprawnionym dostęp do zawartości urządzeń.
5. Szkoła nie dokonuje przeglądania, odblokowywania ani sprawdzania zawartości urządzeń uczniów, z wyjątkiem sytuacji, w których obowiązek lub uprawnienie do podjęcia określonego działania wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 4

**Zasady dotyczące uczniów klas I–III**

1. Uczeń klasy I–III, który przyniósł do szkoły telefon lub inne urządzenie objęte niniejszą procedurą, po przybyciu do szkoły umieszcza je w swojej indywidualnej szufladzie w sali lekcyjnej.
2. Urządzenie pozostaje w szufladzie przez czas pobytu ucznia w szkole, z uwzględnieniem przypadków, w których jego użycie jest dopuszczone na podstawie przepisów prawa.
3. Nauczyciel sprawujący opiekę nad klasą organizuje sposób odkładania i odbierania urządzeń w taki sposób, aby zapewnić bezpieczeństwo urządzeń oraz ograniczyć dostęp do nich osobom nieuprawnionym.
4. Uczeń nie wyjmuje urządzenia z szuflady bez zgody nauczyciela lub bez zaistnienia sytuacji, w której korzystanie z urządzenia jest dopuszczone na podstawie przepisów prawa.
5. Jeżeli uczeń klasy I–III po zakończeniu zajęć przechodzi do świetlicy lub pozostaje pod inną formą opieki szkoły, urządzenie pozostaje w wyznaczonym miejscu przechowywania do czasu zakończenia pobytu ucznia w szkole, chyba że konieczne jest jego przeniesienie do innego bezpiecznego miejsca zgodnie z organizacją pracy szkoły.

§ 5

**Zasady dotyczące uczniów klas IV–VIII**

1. Uczeń klasy IV–VIII, który przyniósł do szkoły telefon lub inne urządzenie objęte niniejszą procedurą, po przybyciu do szkoły umieszcza je w swojej indywidualnej zamykanej szafce.
2. Urządzenie pozostaje w szafce do czasu zakończenia pobytu ucznia w szkole, z uwzględnieniem wyjątków określonych w przepisach prawa.
3. Uczeń jest odpowiedzialny za właściwe zamknięcie swojej szafki oraz przechowywanie klucza zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.

4. Uczeń nie udostępnia klucza do szafki innym osobom.
5. Po zakończeniu pobytu w szkole uczeń może odebrać urządzenie z szafki.

§ 6

**Wyjątki od zakazu korzystania z urządzeń**

1. Zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych nie wyłącza wyjątków określonych w art. 98a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe.
2. Nauczyciel może zezwolić uczniowi na korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia w przypadkach określonych w art. 98a ust. 2 pkt 1 ustawy – Prawo oświatowe.
3. Dyrektor szkoły może, na wniosek ucznia lub jego rodzica/opiekuna prawnego, udzielić czasowej zgody na korzystanie z urządzenia, jeżeli jest to uzasadnione chorobą, niepełnosprawnością lub inną szczególną potrzebą ucznia wymagającą korzystania ze specjalistycznego sprzętu lub aplikacji mobilnej związanej ze stanem zdrowia.
4. Odmowa udzielenia zgody, o której mowa w ust. 3, wymaga uzasadnienia na piśmie.
5. Korzystanie z urządzenia jest dopuszczalne również w przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia albo mienia.
6. Po ustaniu okoliczności uzasadniających korzystanie z urządzenia uczeń, jeżeli nadal pozostaje pod opieką szkoły, ponownie umieszcza urządzenie w wyznaczonym miejscu przechowywania.
7. Szkoła do realizacji zajęć dydaktycznych zapewnia i wykorzystuje urządzenia będące w dyspozycji szkoły, w szczególności tablety szkolne. Korzystanie przez uczniów z prywatnych telefonów komórkowych lub innych prywatnych urządzeń elektronicznych nie jest organizowane przez szkołę jako forma realizacji zajęć dydaktycznych.

§ 7

**Organizacja kontaktu rodziców ze szkołą**

1. Podstawową drogą kontaktu rodziców ze szkołą w czasie pobytu ucznia w szkole jest kontakt za pośrednictwem sekretariatu szkoły lub innych ustalonych przez szkołę kanałów komunikacji.
2. Rodzic, który potrzebuje pilnego kontaktu z dzieckiem, powinien w pierwszej kolejności skontaktować się z sekretariatem szkoły.
3. W sytuacji uzasadniającej pilny kontakt ucznia z rodzicem nauczyciel może zezwolić uczniowi na skorzystanie z telefonu zgodnie z art. 98a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe.
4. Po zakończeniu rozmowy urządzenie powinno zostać ponownie umieszczone w wyznaczonym miejscu przechowywania.

§ 8

**Naruszenie zasad przechowywania**

1. Jeżeli uczeń nie przestrzega szczegółowych zasad przechowywania urządzeń określonych w niniejszej procedurze, nauczyciel podejmuje działania przewidziane w art. 98b ust. 4 ustawy – Prawo oświatowe.
2. W szczególności nauczyciel może polecić uczniowi umieszczenie urządzenia w wyznaczonym miejscu przechowywania.

3. Naruszenie zakazu korzystania z urządzeń może skutkować zastosowaniem wobec ucznia środków wychowawczych lub innych konsekwencji przewidzianych w statucie szkoły, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
4. Przy podejmowaniu działań wobec ucznia należy uwzględnić jego wiek, sytuację oraz okoliczności zdarzenia.
5. Szkoła stosuje przede wszystkim działania wychowawcze i profilaktyczne służące kształtowaniu odpowiedzialnych nawyków korzystania z technologii.

§ 9

**Odpowiedzialność za urządzenia**

1. Uczeń ponosi odpowiedzialność za telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne, które przyniósł do szkoły, w szczególności za jego właściwe zabezpieczenie i przekazanie do wyznaczonego miejsca przechowywania zgodnie z niniejszą procedurą.
2. Uczeń klas I–III, który przyniósł do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne, jest zobowiązany do umieszczenia go w wyznaczonym dla niego miejscu przechowywania w indywidualnej szufladzie w sali lekcyjnej oraz do pozostawienia urządzenia w tym miejscu przez cały czas pobytu w szkole, z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 6.
3. Uczeń klas IV–VIII jest zobowiązany do umieszczenia telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w przypisanej mu indywidualnej szafce uczniowskiej oraz do jej zamknięcia i pozostawienia urządzenia w szafce przez cały czas pobytu w szkole, z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 6.
4. Uczeń jest zobowiązany do nieudostępniania klucza do szafki uczniowskiej innym osobom oraz do nieudostępniania innym osobom dostępu do miejsca przechowywania urządzenia.
5. Szkoła zapewnia warunki przechowywania urządzeń zgodne z zasadami bezpieczeństwa i ochrony prywatności, z uwzględnieniem organizacji miejsc przechowywania określonych w niniejszej procedurze.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za utratę, zagubienie lub uszkodzenie urządzenia, jeżeli zdarzenie nastąpiło z przyczyn leżących po stronie ucznia, w szczególności wskutek nieprzestrzegania przez ucznia zasad określonych w niniejszej procedurze.
7. Odpowiedzialność szkoły za utratę, zagubienie lub uszkodzenie urządzenia jest oceniana na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz okoliczności konkretnego zdarzenia.
8. W przypadku stwierdzenia zagubienia, utraty lub uszkodzenia urządzenia uczeń lub jego rodzic/opiekun prawny powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt wychowawcy klasy lub dyrektorowi szkoły.
9. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za urządzenia, które uczeń pozostawił poza wyznaczonym miejscem przechowywania, jeżeli pozostawienie urządzenia poza tym miejscem nastąpiło z naruszeniem niniejszej procedury.

§ 10

**Wycieczki i zajęcia edukacyjne poza szkołą**

1. Zasady określone w niniejszej procedurze dotyczące zakazu korzystania z urządzeń nie zastępują zasad określonych w statucie szkoły w zakresie korzystania z urządzeń podczas wycieczek.
2. Warunki korzystania z telefonów i innych urządzeń podczas wycieczek określa statut szkoły, z uwzględnieniem przepisów ustawy – Prawo oświatowe.
3. W przypadku wycieczki lub innego wyjścia nauczyciel przekazuje uczniom zasady obowiązujące podczas danego wydarzenia.

§ 11

**Pobyt ucznia w świetlicy**

1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej nadal podlega zasadom określonym w niniejszej procedurze.
2. Przejście ucznia do świetlicy nie oznacza możliwości korzystania z telefonu lub innego urządzenia.
3. Jeżeli urządzenie zostało pozostawione w miejscu przechowywania w sali lekcyjnej, uczeń nie odbiera go na czas pobytu w świetlicy.
4. W sytuacji, w której organizacja pracy szkoły wymaga przeniesienia urządzenia do innego miejsca przechowywania, czynność tę organizuje nauczyciel lub pracownik szkoły w sposób zapewniający bezpieczeństwo urządzenia.

§ 12

**Ochrona prywatności**

1. Miejsca przechowywania urządzeń organizuje się z uwzględnieniem obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony prywatności uczniów.
2. Zabrania się uczniom otwierania, przeglądania lub korzystania z urządzeń należących do innych osób.
3. Zabrania się wykonywania zdjęć, nagrań lub innych czynności naruszających prywatność innych uczniów lub pracowników szkoły przy użyciu urządzeń.

§ 13

**Informowanie uczniów i rodziców**

1. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów są informowani o treści niniejszej procedury za pośrednictwem dziennika elektronicznego LIBRUS Synergia.
2. Procedura jest przekazywana rodzicom w formie załącznika do wiadomości przesłanej za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. Odczytanie niniejszej wiadomości wraz z załączoną procedurą oznacza potwierdzenie zapoznania się z jej treścią i przyjęcie do wiadomości określonych w niej zasad.
4. Procedura jest udostępniona w sposób przyjęty w szkole, w szczególności poprzez zamieszczenie jej w dokumentacji szkoły oraz przekazanie informacji uczniom i rodzicom.

5. Uczniowie są zapoznawani z procedurą przez wychowawcę klasy. Fakt zapoznania uczniów z procedurą wychowawca potwierdza w dokumentacji szkoły.
6. W przypadku ucznia nieobecnego podczas zapoznawania klasy z procedurą wychowawca zapoznaje go z jej treścią po jego powrocie do szkoły i odnotowuje ten fakt w dokumentacji.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Procedura stanowi załącznik do zarządzenia dyrektora szkoły.
2. Procedurę stosuje się z uwzględnieniem obowiązującego statutu szkoły.
3. W przypadku zmiany przepisów prawa procedura podlega odpowiedniej aktualizacji.
4. Procedura nie zastępuje statutu szkoły i nie może być stosowana w sposób sprzeczny z jego postanowieniami.
5. Procedura wchodzi w życie z dniem 05.10.2026 r.

**Dyrektor szkoły** DYREKTOR Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Ombłążinie

.....mgr Artur Spychalski
podpis