

## **Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 21/2015**

**Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Smołdzinie**

**w sprawie wprowadzenia instrukcji odbioru, rozliczenia, zabezpieczania paliwa - węgla kamiennego przy realizacji dostaw transportem samochodowym do miejsca składowania w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smołdzinie**

### **Instrukcja odbioru, rozliczenia, zabezpieczania paliwa - węgla kamiennego przy realizacji dostaw transportem samochodowym do miejsca składowania w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smołdzinie**

#### **I. Procedura rozładunku.**

Do przyjmowania dostawy paliwa upoważniony jest pracownik wyznaczony każdorazowo przez dyrektora (palacz, konserwator lub inny pracownik) Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie w obecności kierowcy samochodu dostarczającego paliwo. Przyjmujący dostawę zobowiązany jest do wykonania następujących czynności:

- 1) sprawdzić prawidłowość dostarczonego przez kierowcę dowodu wydania paliwa do magazynu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie, w którym winny być podane m.in.:
  - a) nazwa jednostki wydającej,
  - b) numer dowodu wydania,
  - c) dokładna nazwa dostarczonego produktu,
  - d) ilość w tonach lub kilogramach

**Zastrzeżenia do prawidłowości dokumentów są podstawą do złożenia reklamacji i odmowy przyjęcia dostarczonego paliwa i każdorazowo muszą być niezwłocznie zgłoszone dyrektorowi szkoły.**

- 2) dokonać wzrokowej oceny jego jakości poprzez sprawdzenie czy jest czyste, bez innych domieszek, ciał stałych, lodu lub wody – obecność zanieczyszczeń stałych lub wody jest podstawą do złożenia reklamacji jakości i odmowy przyjęcia dostarczonego paliwa i każdorazowo muszą być niezwłocznie zgłoszone dyrektorowi szkoły;
- 3) przyjmujący paliwo odpowiada za wydanie zgody na rozładunek paliwa i jednoznaczne wskazanie miejsca rozładunku do którego kierowca ma rozładować dostawę;
- 4) w przypadku paliwa nie budzącego zastrzeżeń przystępuje się do rozładunku węgla;
- 5) podczas rozładunku auta należy postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie bhp i ppoz.;
- 6) w trakcie rozładunku auta prowadzący rozładunek pracownik Zespołu musi wstrzymać inne czynności, na czas w którym następuje rozładunek do momentu jego zakończenia;
- 7) **bezwzględny obowiązekiem pracownika Zespołu jest odbiór dokumentu dostawy, opatrzenie go godziną i minutą rozpoczęcia dostawy oraz niezwłoczne przekazanie go do sekretariatu szkoły;**
- 8) kierowca auta dostawczego ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowości po stronie auta oraz za rozładunek paliwa bez sprawdzenia i uzyskania zgody przyjmującego paliwo – pracownika Zespołu.