

Zarządzenie Nr 33/2016
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smoldzinie
z dnia 03 października 2016 r.
w sprawie wprowadzenia
procedury uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego/zajęć
komputerowych lub informatyki

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, Dz.U.2015 poz.843) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam procedurę uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego/zajęć komputerowych lub informatyki stanowiącą **Załącznik nr 1** do Zarządzenia Nr 33/2016.

§ 2

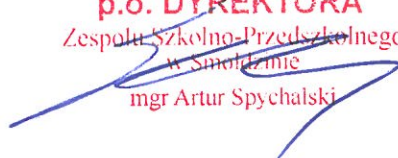
Ustalam wzór podania rodziców dotyczący zwolnienia ich dziecka z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego/całkowitego zwolnienia z realizacji zajęć wychowania fizycznego/zajęć komputerowych lub informatyki stanowiący **Załącznik nr 2** do Zarządzenia Nr 33/2016.

§ 3

Ustalam wzór podania rodziców dotyczący zwolnienia ich dziecka z obowiązku obecności na zajęciach wychowania fizycznego/zajęciach komputerowych lub informatyki stanowiący **Załącznik nr 3** do Zarządzenia Nr 33/2016.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTORA
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Smoldzinie
mgr Artur Sychalski



Procedura uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego/zajęć komputerowych lub informatyki

Spis treści:

Procedura uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego/zajęć komputerowych/informatyki	2
2 Postanowienia ogólne	4
Wzory załączników	5, 6, 7

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843)

„§ 5. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. 2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. 3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.”

2. Statut.

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY W SMOŁDZINIE

Procedura postępowania:

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być na określony czas:
 - **zwolniony z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub**
 - **całkowicie zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego/zajęć komputerowych lub informatyki.**
2. **Zwolnienie ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego/zajęć komputerowych/informatyki lub całkowite zwolnienie z realizacji zajęć wychowania fizycznego/zajęć komputerowych/informatyki musi być poparte odpowiednią opinią wystawioną przez lekarza.**
3. **Podstawą zwolnienia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego jest opinia lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń wskazująca, jakich ćwiczeń fizycznych – czy też – jakiego rodzaju ćwiczeń – uczeń nie może wykonywać oraz przez jaki okres.** W tym przypadku uczeń uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego z ograniczeniem wykonywania niektórych, wskazanych przez lekarza ćwiczeń fizycznych. Uczeń ten jest oceniany i klasyfikowany. Natomiast nauczyciel wychowania fizycznego ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.
4. **Podstawą całkowitego zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego/zajęć komputerowych lub informatyki jest opinia lekarza o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, przez okres wskazany w tej opinii.** W tym przypadku uczeń nie bierze udziału w zajęciach wf-u/zajęciach komputerowych lub informatyki i przez okres zwolnienia nie jest z nich oceniany. Jeżeli okres zwolnienia z realizacji tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej, rocznej lub semestralnej oceny klasyfikacyjnej, uczeń nie podlega klasyfikacji, natomiast w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”. Uczeń całkowicie zwolniony z realizacji zajęć wychowania fizycznego/zajęć komputerowych lub informatyki pozostaje w czasie ich trwania pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia (ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach). W przypadku ucznia zwolnionego na cały semestr lub rok szkolny, jeżeli z planu lekcji wynika, że zajęcia wychowania fizycznego/zajęcia komputerowe lub informatyka odbywają się jako pierwsze lub ostatnie, uczeń na pisemną prośbę rodziców (*załącznik nr 3*), w której oświadczają, że biorą odpowiedzialność za dziecko w tym czasie, może być z zajęć zwolniony, a nauczyciel wpisuje w dzienniku w rubryce obecności skrót słowa „zwolniony”. W przypadku, gdy wychowanie fizyczne odbywa się między innymi zajęciami, uczniowie ci są pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma odznaczone w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.
5. **Opinię lekarską, wskazującą na konieczność zwolnienia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub całkowite zwolnienie z realizacji zajęć wychowania fizycznego/zajęć komputerowych lub informatyki na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego lub wychowawcy, który obowiązany jest przechowywać je do końca danego roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.**
6. **Opinię lekarską wystawioną na okres dłuższy niż miesiąc należy złożyć wraz z podaniem w sekretariacie szkoły.**

7. O zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego/zajęć komputerowych lub informatyki występują rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni uczeń. Składają podanie (*załącznik nr 2*) do dyrektora szkoły (w sekretariacie szkoły), do którego załączają opinię lekarską.

8. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu opinii od lekarza, jednak nie później niż:

a) w przypadku zwolnienia dotyczącego I semestru lub całego roku szkolnego - do 20 września danego roku szkolnego,

b) w przypadku zwolnienia dotyczącego II semestru - do 20 lutego danego roku szkolnego.

W przypadku zdarzeń losowych i opinii lekarskich wystawionych w ciągu roku szkolnego rodzice składają podania poza ustalonymi wyżej terminami, jednak niezwłocznie po uzyskaniu opinii lekarskiej (do 7 dni roboczych od wystawienia opinii lekarskiej).

9. Opinia lekarska o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego z wsteczną datą (np. opinia lekarska wystawiona w dniu 15 października, stwierdzająca o braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach wychowania fizycznego od 1 września) będzie respektowana od daty wystawienia opinii.

10. Opinia lekarska niedostarczona w terminie będzie ważna od daty jej złożenia w sekretariacie.

11. Dyrektor szkoły wydaje decyzje o zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub decyzję o całkowitym zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego (w zależności od treści opinii lekarskiej) w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni uczeń odbierają decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły.

12. W przypadku decyzji odmownej rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni uczeń mogą się odwołać za pośrednictwem dyrektora do Pomorskiego Kuratora Oświaty.

13. O zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych lub o całkowitym zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego/zajęć komputerowych lub informatyki poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.

Postanowienia ogólne

1. Procedura obowiązuje od 03.10.2016 r.
2. Nauczyciele zostaną zapoznani przez dyrektora z niniejszymi procedurami na zebraniu Rady Pedagogicznej.
3. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą przez wychowawców podczas zebrań, a uczniowie na najbliższych lekcjach przez nauczycieli wychowania fizycznego/zajęć komputerowych lub informatyki.
4. Na początku każdego roku szkolnego dyrektor szkoły zapoznaże nauczycieli z w/w procedurami (zebranie organizacyjne Rady Pedagogicznej).
5. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca klasy zapoznaże rodziców/prawnych opiekunów z w/w procedurami na pierwszym zebraniu klasowym.
6. Na początku każdego roku szkolnego z niniejszą procedurą uczniów zapoznaże nauczyciel wychowania fizycznego/zajęć komputerowych lub informatyki na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.

p.o. DYREKTORA
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Smolnicy
mgr Artur Sychalski

Smółdzino, dnia

Dane rodziców:

Imię.....

Nazwisko.....

Adres.....

.....

Pan

.....
Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w
Smółdzinie

PODANIE

o zwolnienie z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego / o całkowite zwolnienie z realizacji zajęć wychowania fizycznego/zajęć komputerowych lub informatyki*

Uprzejmie proszę o zwolnienie mojego dziecka,
uczęszczającego w roku szkolnym do klasy z
określonych ćwiczeń fizycznych/zajęć wychowania fizycznego/zajęć komputerowych lub
informatyki* (Podstawa prawna: § 5 ust.1 i 2 rozp. MEN z dnia 10 czerwca 2015r. w sprawie
szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i
słuchaczy w szkołach publicznych (poz.843)) na okres od do
..... .

Z poważaniem

.....

* - niepotrzebne skreślić

Smołdzino, dnia

Dane rodziców:

Imię.....

Nazwisko.....

Adres.....

.....

PODANIE

W związku ze zwolnieniem syna/córki*
ucznia/uczennicy* klasy..... z realizacji zajęć wychowania fizycznego/zajęć
komputerowych lub informatyki* w okresie
zwracam się z prośbą o zwolnienie syna/córki* z obowiązku obecności na w/w zajęciach w
dniach, gdy są one na pierwszej lub ostatniej lekcji. Biorę na siebie pełną odpowiedzialność
prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki* w tym czasie poza terenem szkoły.

Z poważaniem

.....

* - niepotrzebne skreślić

DECYZJA NR..... DOTYCZĄCA
ZWOLNIENIA UCZNIA Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO/ZAJĘĆ
KOMPUTEROWYCH LUB INFORMATYKI*

Na podstawie § 5 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania i promowania uczniów i słuchaczy szkółach publicznych (Dz. U. poz.843) na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego z dniawydanej przez lekarza.

ZWALNIAM

.....ucznia/uczennicę klasy..... Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smóldzinie z zajęć**na****roku szkolnego** Podczas trwania planowanych zajęć z wyżej wymienionego przedmiotu uczeń nie **ma obowiązku** przebywania wraz z całą grupą pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia, nie ma obowiązku wykonywania ćwiczeń i poddawania się ocenie osiągnięć. Na wniosek rodzica uczeń jest zwolniony z danych zajęć edukacyjnych i **może** przebywać poza szkołą, jeżeli są to pierwsze lub ostatnie godziny w planie nauczania danej klasy. Rodzic zaznaczył w podaniu, że przejmuje pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zachowanie ucznia w czasie jego nieobecności w szkole.

UZASADNIENIE

Podstawą zwolnienia był wniosek rodzicaoraz opinii lekarza o braku możliwości uczestniczenia w zajęciach wychowania fizycznego z dnia

podpis i pieczęć Dyrektora Zespołu

Otrzymują:

1. nauczyciel wychowania fizycznego

* niepotrzebne skreślić