

czynności pracowników. Zakresy czynności zatwierdzane są przez dyrektora. Przyjęcie zakresu potwierdzone jest przez pracownika jego podpisem.

8. Pisemny zakres uprawnień przekazanych pracownikom (pełnomocnictwa, upoważnienia) podlegają ewidencji w rejestrach prowadzonych przez sekretariat.
9. Pracownicy na stanowiskach funkcyjnych są zobowiązani do zidentyfikowania zadań, przy wykonywaniu których pracownicy mogą być szczególnie podatni na wpływy szkodliwe dla gospodarki finansowej lub wizerunku szkoły oraz ustanowienia środków zaradczych.

Cele i zarządzanie ryzykiem

§ 10

Misją szkoły jest tworzenie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu ich godności i wolności światopoglądowej oraz przygotowanie ich do dalszego kształcenia.

„Mała pasja, często staje się początkiem drogi do spełnienia marzeń.”
cytat z Programu Wychowawczego szkoły.

§ 11

1. Celem zarządzania ryzykiem jest identyfikacja obszarów ryzyka, oszacowanie ryzyka do akceptowanego poziomu przy ograniczeniu kosztów społecznych i finansowych do niezbędnego minimum.
2. Zarządzania ryzykiem i podejmowanie skutecznych działań eliminujących ich wystąpienie oraz cele eliminowania skutków ich wystąpienia zawarte są w Polityce Zarządzania Ryzykiem w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Smołdzinie, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
3. Polityka zarządzania ryzykiem obejmuje:
 - a) zakres zadań i obowiązków podmiotów uczestniczących w procesie zarządzania ryzykiem;
 - b) zasady i tryb identyfikacji ryzyka;
 - c) zasady i tryb dokonywania analizy ryzyka;
 - d) zasady określania właściwej reakcji na ryzyko.
4. W procesie identyfikacji ryzyka uwzględnia się czynniki sprzyjające wystąpieniu ryzyka według obszarów wrażliwych, określonych w załączniku nr 1 do Polityki Zarządzania Ryzykiem.
5. Każde zidentyfikowane ryzyko ujmuje się w rejestrze, stanowiącym załącznik nr 2 do Polityki Zarządzania Ryzykiem.
6. W celu dokonania oceny ryzyka wykorzystuje się Mapę Ryzyka, która stanowi załącznik nr 3 do Polityki Zarządzania Ryzykiem.
7. Wytyczne do oceny prawdopodobieństwa i siły oddziaływania ryzyka określa załącznik nr 4 do Polityki Zarządzania Ryzykiem.

§ 12

Proces identyfikacji ryzyka odbywa się raz w roku kalendarzowym tj. do 30 listopada.