

Zarządzenie Nr 41/2016

p.o. Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Smółdzinie z dnia 16 listopada 2016 roku w sprawie wprowadzenia procedury postępowania wobec uczniów i przedszkolaków realizujących roczne przygotowanie przedszkolne mających dużą absencję

Na podstawie ustawy z dnia 07 września 1991r. Dz.U. 1991 Nr 95 poz. 425 (tekst jednolity Dz. U. 2015 nr 0 poz. 2156) o systemie oświaty zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam procedurę postępowania wobec uczniów i przedszkolaków realizujących przygotowanie przedszkolne mających dużą absencję, która stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 41/2016.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. DYREKTORA
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Smółdzinie
mgr Artur Spychalski

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIÓW I PRZEDSZKOLAKÓW REALIZUJĄCYCH ROCZNE PRZYGOTOWANIE PRZEDSZKOLNE MAJĄCYCH DUŻĄ ABSEN- CJĘ

"Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia" zgodnie z art. 15 ustawy o systemie oświaty z dn. 07.09.1991r. (Dz.U. z 2015, poz. 2156)

Rodzice dziecka - zgodnie z art. 18 ww. ustawy - są zobowiązani do zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.

Dyrektorzy szkół - zgodnie z art. 19, ust.1 pkt 1i2 ww. ustawy – są zobowiązani do sprawowania kontroli nad wypełnieniem tych obowiązków przez rodziców.

1. Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. (Dz.U. z 1966r., nr24, poz.151) o postępowaniu egzekucyjnym w administracji tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz.599.
2. Przez niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność na co najmniej 50% dni obowiązkowych zajęć edukacyjnych odpowiednio: w oddziale przedszkolnym, w szkole podstawowej lub gimnazjum.
3. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca zapoznaje uczniów lub przypomina im procedury obowiązujące w przypadku nieobecności w szkole. Uczeń potwierdza podpisem, że zapoznał się z w/w procedurami.
4. Rodzic na pierwszym zebraniu zostaje poinformowany przez wychowawcę o procedurze postępowania wobec uczniów mających dużą absencję na zajęciach lekcyjnych i zasadach usprawiedliwiania nieobecności oraz potwierdza fakt zapoznania się z nimi własnym podpisem: **"Zapoznałem się z procedurą postępowania wobec uczniów mających dużą absencję na zajęciach lekcyjnych i zasadami usprawiedliwiania nieobecności oraz zobowiązuję się je respektować i przestrzegać"**. Tym samym składa wzór własnego podpisu. Dokument ten znajduje się w portfolio wychowawcy.
5. Wychowawcy są zobowiązani do systematycznej kontroli obecności ucznia na zajęciach lekcyjnych oraz przechowywania usprawiedliwień i zwolnień lekarskich.
6. Rodzice mają obowiązek dopilnować, by dziecko regularnie uczęszczało na zajęcia i dbać o to, by dziecko nie opuszczało lekcji bez ważnej przyczyny.
7. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformować wychowawcę klasy osobiście, telefonicznie lub pisemnie o przyczynie nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 3 dni.
8. Rodzic/opiekun prawny ma prawo pisemnie - podając przyczynę - usprawiedliwić nieobecność dziecka trwającą do 1 tygodnia (5 dni). W przypadku przedłużającej się nieobecności konieczne jest zaświadczenie lekarskie.
9. Każdy uczeń ma obowiązek dostarczyć wychowawcy usprawiedliwienie napisane i podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego lub zaświadczenie lekarskie nie później niż w ciągu 5 dni od powrotu do szkoły. Odpowiedzialni są za to rodzice/ opiekunowie prawni dziecka.
10. Jeżeli w ciągu 3 dni od powrotu do szkoły uczeń nie dostarczy usprawiedliwienia, godziny zostają nieusprawiedliwione.
11. W przypadku braku informacji o przyczynach przedłużającej się nieobecności ucznia (ponad 5 dni) wychowawca zobowiązany jest do podjęcia próby ustalenia powodów nieobecności poprzez niezwłoczny kontakt z rodzicem/opiekunem prawnym.
12. W sytuacji, gdy wychowawcy nie uda się nawiązać kontaktu z rodzicami, należy zgłosić

problem do pedagoga szkolnego. W razie braku zadowalających ustaleń i przedłużającej się nieobecności dziecka dyrektor w porozumieniu z pedagogiem i wychowawcą podejmuje następujące działania:

- a. upomnienie i wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu, a także osobistego stawienia się w celu wyjaśnienia przyczyn nieobecności dziecka,
 - b. informację, że niespełnianie tego obowiązku jest zagrożone skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.
13. W przypadku niezastosowania się do wezwania mimo upływu terminu określonego w upomnieniu, czyli w dalszym ciągu nierealizowania przez dziecko obowiązku szkolnego, dyrektor kieruje sprawę na drogę egzekucji administracyjnej - po upływie 7 dni od dnia doręczenia upomnienia (art. 15 Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).
 14. W przypadku braku kontaktu ze strony rodziców/ opiekunów prawnych ucznia pedagog szkolny kieruje do instytucji wspomagających pracę szkoły informację o nierealizowaniu obowiązku szkolnego przez ucznia, z prośbą o interwencję (GOPS, Policja).
 15. Dalsze nierealizowanie obowiązku szkolnego przez ucznia, które powoduje zagrożenie brakiem możliwości klasyfikowania ucznia, skutkuje złożeniem do Sądu Rodzinnego wniosku o wgląd w sytuację rodzinną i wychowawczą ucznia.
 16. Wszystkie dokumenty związane z realizacją tej procedury znajdują się w dokumentacji pedagoga szkolnego.
 17. W przypadku dziecka zamieszkującego w obwodzie szkoły, a realizującego obowiązek szkolny w innej placówce, należy uzyskać od rodziców/ prawnych opiekunów pisemne potwierdzenie realizowania tego obowiązku.
 18. Każdy wychowawca do 10 dnia następnego miesiąca oblicza frekwencję uczniów i przygotowuje wykaz godzin nieusprawiedliwionych.
 19. W przypadku, gdy absencja wynosi do 10 godzin nieusprawiedliwionych, wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, której celem jest poznanie przyczyny wagarów, ucieczki z lekcji oraz stanu świadomości ucznia dotyczącej konsekwencji podejmowania decyzji. W razie potrzeby wychowawca pomaga uczniowi zweryfikować jego podejście do wagarów, ucieczek z lekcji i obowiązków uczniowskich.
 20. Gdy absencja wynosi od 11 do 20 godzin nieusprawiedliwionych, poinformowany zostaje rodzic z prośbą o kontakt. Wychowawca przeprowadza z rodzicami ucznia rozmowę, w celu poznania przyczyny absencji dziecka. Uświadamia rodzicom wagę problemu, przypominając jednocześnie o konsekwencjach prawnych, wynikających z niewywiązywania się z obowiązku szkolnego. Wychowawca prowadzi rozmowę z uczniem w obecności rodziców i zawarty zostaje kontrakt, w którym uczeń zobowiązuje się do regularnego uczestnictwa w zajęciach, a rodzice deklarują ze swej strony nadzór i kontakt. Kontrakt jest podpisywany na czas określony i zawiera ustalone konsekwencje jego niedotrzymania.
Konsekwencje niedotrzymania kontraktu:
 - upomnienie od wychowawcy;
 - nagana pisemna wychowawcy;
 - nagana pisemna dyrektora szkoły;
 - obniżona ocena zachowania;
 - powiadomienie Sądu Rodzinnego i Nieletnich;
 - powiadomienie Kuratora Oświaty.
 21. W przypadku stwierdzenia u ucznia wagarów lub notorycznych spóźnień rodzice mają obowiązek utrzymywania cotygodniowych kontaktów z wychowawcą.
 22. W przypadku wyeliminowania problemu wagarów i ucieczek z lekcji, uczeń powinien zostać nagrodzony w formie pochwały od rodziców i nauczycieli.
 23. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub więcej przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym

planie nauczania.

24. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania budynku szkolnego w czasie zajęć. Uczeń, który samowolnie oddali się z zajęć bez pisemnego zwolnienia rodziców/opiekunów, nie może mieć usprawiedliwionej nieobecności. Nieobecność ta traktowana jest jako ucieczka i może być zgłoszona na Policję.

P.O. DYREKTORA
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Smolczynie
mgr Artur Sychalski