

- 5) przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania,
- 6) efektywności przepływu informacji i komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej,
- 7) skuteczności zarządzania ryzykiem,
- 8) stosowania skutecznych mechanizmów kontroli,
- 9) bieżącego monitorowania i samooceny procesów kontroli zarządczej,
- 10) szybkiego reagowania w sytuacji pojawiających się zagrożeń, ryzyk i nieprawidłowości.

§3.

1. Kontrolę zarządczą w szkole realizują następujące działania:
 - 1) opracowanie i wdrożenie wewnętrznych standardów i wskaźników kontroli zarządczej,
 - 2) opracowanie niezbędnych procedur, regulaminów i innych mechanizmów kontroli zarządczej,
 - 3) prowadzenie instruktarzu i szkoleń z zakresu dokumentacji regulującej system kontroli zarządczej,
 - 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 5) prowadzenie kontroli wewnętrznej wszystkich obszarów pracy szkoły,
 - 6) prognozowanie zagrożeń i ryzyk oraz mechanizmów ich zapobiegania,
 - 7) monitorowanie i ocena funkcjonowania systemu kontroli zarządczej,
 - 8) składanie oświadczenia o stanie kontroli zarządczej.

2. Zasady i sposoby realizacji oraz mechanizmy kontroli zarządczej regulują w szkole obowiązujące regulaminy, instrukcje, zarządzenia dyrektora i procedury, a także plany, sprawozdania i protokoły kontroli wewnętrznej. Wykaz dokumentów związanych z kontrolą zarządczą stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§4.

1. Celem zarządzania ryzykiem i podejmowania skutecznych działań eliminujących ich wystąpienie oraz w celu eliminowania skutków ich wystąpienia wprowadzam Politykę Zarządzania Ryzykiem w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Smóldzinie do zarządzenia.