

Zarządzenie Nr 02/2018
z dnia 22 stycznia 2018 roku
Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie
w sprawie monitoringu wizyjnego

na podstawie rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się regulamin monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smołdzinie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Regulamin o którym mowa w §1 obowiązuje od dnia 01 stycznia 2018 roku.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Smołdzinie
mgr Artur Spychalski

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smołdzinie

§1

Regulamin oparto na następujących aktach prawnych:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z późn.zm).
2. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058 z póź.zm.).
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 92).
4. Rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1432).
6. Statut Szkoły.
7. Program Wychowawczo-Profilaktyczny.

§2

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smołdzinie, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępnienia zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Administratorem danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Smołdzinie, reprezentowany przez dyrektora Szkoły.
3. Infrastruktura Szkoły, która została objęta monitoringiem wizyjnym to:
 - 1) budynek szkoły (korytarze);
 - 2) teren wokół szkoły (wejście główne).

§3

1. Celem monitoringu jest:
 - 1) zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i w jej otoczeniu;
 - 2) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów;
 - 3) wyjaśnienie sytuacji konfliktowych;
 - 4) ustalenie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w szkole i w jej otoczeniu;
 - 5) ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych;
 - 6) zmniejszenie ilości zniszczeń w szkole i wokół szkoły;
 - 7) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki;

8) sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

§4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

§5

1. System monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Smołdzinie składa się z :
 - 1) 6 kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku szkoły (korytarze) oraz 3 kamer rejestrujących zdarzenia na zewnątrz (wejście główne do szkoły, wejście boczne od szkoły oraz od stołówki szkolnej) w kolorze i rozdzielczości umożliwiającą identyfikację osób;
 - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym;
 - 3) kolorowego monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
2. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych będą udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
3. Uczniowie oraz pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Smołdzinie są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.

§6

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Zabezpieczony rejestrator znajduje się na dyżurce, do którego dostęp ma dyrektor szkoły, woźna.
2. Osobą upoważnioną do obserwowania obrazu są upoważnieni pracownicy przez dyrektora szkoły.
3. Zabrania się osobom nieupoważnionym oglądania obrazu z kamer.
4. Okres przechowywania danych wynosi 21 dni.
5. Zapis ten może być udostępniony z zgodą dyrektora szkoły:
 - 1) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
 - 2) pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom, dysfunkcyjnym, a także udzielenia właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy;
 - 3) uczniowi, którego niewłaściwe zachowanie: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia szkolnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych;
 - 4) rodzicom uczniów, zarówno poszkodowanego jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo-opiekuńczych.

6. Dane te udostępnia się ponadto uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności pranych: Policji, Sądom i Prokuratorom na ich pisemny wniosek.
7. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.
8. Miejscem oglądu zapisu z kamer jest dyżurka.

§7

1. W przypadku zaistnienia konieczności utrwalenia materiału filmowego na zewnętrznym nośniku, użyty w danym dniu nośnik opatruje się informacją zawierającą następujące dane:
 - 1) data;
 - 2) czas rejestracji;
 - 3) imię i nazwisko osoby utrwalającej nagrane informacje.
2. Nośnik powinien być zabezpieczony pod działaniem szkodliwych czynników zewnętrznych.
3. Okres przechowywania nośnika powinien być nie krótszy niż 30 dni. Zarejestrowany obraz zdarzeń, niezawierający dowodów pozwalających na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia lub dowodów mających znaczenie dla tych postępowań podlega po upływie nie krótszym niż 30 dni zniszczeniu.

§8

Monitorowanie wizyjne stanowi uzupełnienie realizowanego w szkole systemu dyżurów nauczycieli, wychowawców i obsługi szkoły (pomoc nauczyciela, woźna, sprzątaczk).

§9

1. Niniejszy Regulamin został uzgodniony ze statutem szkoły, szkolnym programem wychowawczym.
2. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma dyrektor szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
4. Regulamin może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
5. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dnia 01 stycznia 2018 roku.